

**INSTRUKCJA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ W CENTRALNEJ  
JEDNOSTCE INWESTYCYJNEJ PSE S.A.**

*Wyciąg z PUZ PSE S.A.*

Podpis:	Podpis:
<hr/>	<hr/>
<b>Włodzimierz Mucha</b> WICEPREZES ZARZĄDU PSE S.A. Centralna Jednostka Inwestycyjna	<b>Roman Adamus</b> Z UPOWAŻNIENIA ZARZĄDU PSE S.A. DYREKTOR ds. KONTRAKTACJI Centralna Jednostka Inwestycyjna

Styczeń 2021

## Spis treści

1. Definicje i skróty.....	3
2. Zakres przedmiotowy.....	4
3. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia .....	5
4. Tryby postępowań o udzielenie zamówień niepublicznych .....	5
4.1. Przetarg nieograniczony .....	5
4.2. Przetarg ograniczony .....	6
4.3. Negocjacje .....	6
4.4. Zapytanie ofertowe .....	6
4.5. Zamówienie z wolnej ręki .....	7
4.6. Tryb awaryjny .....	7
4.7. Szczególne sposoby prowadzenia postępowań w dopuszczonych trybach .....	7
1. Dogrywka.....	7
2. Wstępna konsultacja rynkowa .....	7
5. Umowy ramowe .....	8
6. Warunki udziału w postępowaniu .....	9
7. Kryteria oceny ofert .....	9
8. Wadium .....	10
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	10
10. Terminy .....	10
11. Wyjaśnienia i modyfikacje SWZ.....	10
12. Wykluczenie Wykonawcy .....	11
13. Badanie i ocena ofert .....	11
14. Wybór oferty najkorzystniejszej.....	13
15. Unieważnienie postępowania .....	13
16. Informowanie Wykonawców .....	13
17. Zakończenie postępowania (Zawarcie umowy) .....	14
18. Udostępnienie Protokołu postępowania .....	14

## 1. Definicje i skróty

<b>Centralna Jednostka Inwestycyjna (CJI)</b>	jednostka odpowiadająca za realizację procesu inwestycyjnego w zakresie budowy, rozbudowy i modernizacji majątku sieciowego
<b>wstępna konsultacja rynkowa</b>	konsultacja pomiędzy Zamawiającym, a działającymi na rynku podmiotami zewnętrznymi, która organizowana jest w celu zbadania rynku w zakresie możliwości prawnych i technicznych realizacji zamówienia i przygotowania SWZ
<b>dostawy</b>	nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu
<b>Komisja przetargowa</b>	komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego lub publicznego
<b>najkorzystniejsza oferta</b>	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztów i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jednym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
<b>opis przedmiotu zamówienia</b>	dokument opisujący przedmiot zamówienia w przypadku gdy przedmiotem zamówienia jest dostawa lub usługa. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane (tj. gdy przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych bez zaprojektowania) za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
<b>platforma zakupowa</b>	narzędzie informatyczne wspierające proces zakupowy w GK PSE
<b>Procedura Udzielania Zamówień (PUZ)</b>	wewnętrzna procedura udzielania zamówień obowiązująca w Spółce
<b>Program Funkcjonalno-Użytkowy (PF-U)</b>	dokument opisujący przedmiot zamówienia, w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.). Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne
<b>rażąco niska cena</b>	cena lub koszt lub ich istotna część składowa niewiarygodna, nierealistyczna w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym m.in. cena lub koszt odbiegająca w sposób istotny od wartości zamówienia lub cen i kosztów wszystkich złożonych ofert, cen rynkowych dla danej usługi, dostawy lub roboty budowlanej
<b>roboty budowlane</b>	wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w ustawie Prawo budowlane, a także realizacja obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego

<b>SWZ</b>	Specyfikacja Warunków Zamówienia
<b>Spółka</b>	Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. – PSE
<b>usługi</b>	wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy
<b>ustawa</b>	ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)
<b>Wykonawca</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła wniosek/ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia
<b>Wydział Zamówień Publicznych i Niepublicznych CJI (WZ)</b>	komórka organizacyjna Centralnej Jednostki Inwestycyjnej odpowiedzialna za prowadzenie postępowań niepublicznych oraz publicznych dotyczących przygotowania lub realizacji procesu inwestycyjnego w zakresie budowy, rozbudowy i modernizacji majątku sieciowego, o ile źródłem finansowania są nakłady inwestycyjne
<b>Zamawiający</b>	Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. z siedzibą w Konstancinie – Jeziornie
<b>zamówienie niepubliczne</b>	zamówienie realizowane na podstawie trybów określonych w Instrukcji, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 25.000,00 zł i jest niższa od kwot określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień publicznych, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, lub wyłączone z reżimu stosowania ustawy z mocy przepisów prawa
<b>zamówienie publiczne</b>	zamówienie, którego wartość jest równa bądź przekracza kwoty określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień publicznych, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy lub w stosunku do udzielenia którego nie został wyłączony z mocy przepisów prawa obowiązek stosowania ustawy

## 2. Zakres przedmiotowy

1. Szczegółowe uregulowanie procesu zakupowego PSE.
2. Zapewnienie powierzania zamówień podmiotom zdolnym do jego prawidłowej realizacji.
3. Pozbawianie możliwości uzyskania zamówienia przez podmioty, których rzetelność i kwalifikacje nie gwarantują należytej realizacji zamówienia.
4. Postanowienia Instrukcji stosuje się do postępowań o udzielenie zamówień niepublicznych.
5. W postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych stosuje się postanowienia Instrukcji, z uwzględnieniem przepisów ustawy i przepisów aktów wykonawczych do ustawy, przy czym w przypadku sprzeczności postanowień Instrukcji z przepisami ustawy (lub przepisami aktów wykonawczych do ustawy) stosuje się przepisy ustawy (lub przepisy aktów wykonawczych do ustawy).
6. Do udzielania zamówień współfinansowanych z funduszy pomocowych w ramach krajowych programów operacyjnych stosuje się w pierwszej kolejności odrębne zasady określone w „Instrukcji udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków POIiŚ 2014-2020”, a następnie przepisy Instrukcji.

### **3. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, a jeżeli Zamawiający podejmie taką decyzję, również w języku angielskim lub w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub wyłącznie w jednym z tych języków.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest co do zasady z wykorzystaniem platformy zakupowej, przy czym dopuszczalne jest zastrzeżenie innej formy prowadzenia postępowania w całości lub części z wyjątkiem zamówień przewidzianych w ustawie. Zamawiający może dopuścić prowadzenie postępowania w innej formie, w tym w formie pisemnej, jeżeli specyfika postępowania tego wymaga. Informacja o wyborze prowadzenia postępowania lub sposobu porozumiewania się zawarta jest odpowiednio w treści ogłoszenia, zaproszenia do udziału w postępowaniu lub/oraz SWZ.
3. W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia niepublicznego jako dopuszczalną i wystarczającą formę składania przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, uznaje się dokumenty podpisane za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub skany podpisanych dokumentów, zgodnie z wyborem Zamawiającego.
4. Forma, w jakiej powinna być złożona oferta przez Wykonawcę, określona będzie każdorazowo w dokumentacji postępowania, przy czym w przypadku składania ofert za pośrednictwem platformy zakupowej oferta będzie składana za pomocą elektronicznych środków komunikacji z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa.
5. Do wniosków/ofert przesłanych przez Wykonawców w drodze elektronicznej za pośrednictwem (z wykorzystaniem) elektronicznych środków komunikacji w toku postępowania o udzielenie zamówienia, nie stosuje się przepisów art. 66<sup>1</sup> § 1 – 3 ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 roku.
6. W postępowaniach o udzielenie zamówienia nie stosuje się art. 68<sup>2</sup> k.c., jak również wyłącza się zastosowanie jakichkolwiek ogólnych warunków umów lub wzorców umów używanych przez Wykonawców (nawet jeżeli PSE nie sprzeciwi się wyraźnie wobec zastosowania takich ogólnych warunków umów lub wzorców umownych), tj. wyłącza się stosowanie art. 385<sup>4</sup> k.c. W uzasadnionych przypadkach PSE może w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia dopuścić stosowanie ogólnych warunków umów lub wzorców umów używanych przez Wykonawców.
7. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dopuszczalne jest przeprowadzenie badania rynku w formie zapytania o informację (RFI).

### **4. Tryby postępowań o udzielenie zamówień niepublicznych**

#### **4.1. Przetarg nieograniczony**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu oraz treść SWZ – na stronie internetowej PSE.
3. Wyjaśnienia do SWZ, a także modyfikacje zamieszcza się na platformie zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
4. Informacje na temat wyboru oferty najkorzystniejszej zamieszcza się na platformie zakupowej.

#### **4.2. Przetarg ograniczony**

1. Przetarg ograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, Wykonawcy składają wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a oferty mogą składać Wykonawcy zaproszeni do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu ograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na platformie zakupowej.
3. Po dokonaniu oceny wniosków Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 5, chyba, że liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest mniejsza. Dopuszcza się odstępstwo od powyższej reguły i zaproszenie do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli liczba Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu jest większa niż określona w ogłoszeniu, Zamawiający zaprasza do składania ofert Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą ocenę spełnienia tych warunków.
5. Zamawiający wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje Wykonawcy SWZ. Oferty mogą składać wyłącznie Wykonawcy zaproszeni do składania ofert przez Zamawiającego.
6. W przypadkach uzasadnionych specyfiką przedmiotu zamówienia, dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji z Wykonawcami, którzy zostali zakwalifikowani do składania ofert. Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

#### **4.3. Negocjacje**

1. Negocjacje to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający negocjuje warunki zamówienia z wybranymi przez siebie Wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji, przekazując wybranym przez siebie Wykonawcom zaproszenie do negocjacji wraz z IV Częścią SWZ - Wzór Umowy, a o ile zachodzi konieczność również z pozostałymi Częściami SWZ.
3. Do udziału w negocjacjach zaprasza się taką liczbę Wykonawców, która gwarantuje zachowanie konkurencji, nie mniejszą niż 3 chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba Wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza.
4. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może zmodyfikować SWZ.
5. Wraz z zaproszeniem do składania ofert, Zamawiający przekazuje SWZ.
6. Zapraszając do składania ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
7. Zamawiający zaprasza Wykonawców, z którymi prowadził negocjacje, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (jeżeli były wymagane) do składania ofert.

#### **4.4. Zapytanie ofertowe**

1. Zapytanie ofertowe jest trybem udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający kieruje do wybranych przez siebie Wykonawców zaproszenie do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę Wykonawców, która zapewnia konkurencję, jednak nie mniejszą niż 4.
3. W uzasadnionych przypadkach, możliwe jest zaproszenie do składania ofert mniejszej liczby Wykonawców.

#### **4.5. Zamówienie z wolnej ręki**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu tylko jednego Wykonawcę.

#### **4.6. Tryb awaryjny**

1. Tryb awaryjny może być stosowany dla udzielenia zamówień niepublicznych o wartości poniżej progów wartości, obligujących PSE do zastosowania ustawy.
2. Tryb awaryjny jest sposobem wyboru Wykonawcy w przypadkach wymagających podjęcia bezzwłocznego działania w formie bezpośredniego zlecenia w tym sytuacja skutkująca wystąpieniem lub zagrożeniem wystąpienia szkody.

#### **4.7. Szczególne sposoby prowadzenia postępowań w dopuszczonych trybach**

##### **1. Dogrywka**

- 1.1. W ramach postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego, Zamawiający może przeprowadzić dogrywkę polegającą na złożeniu ofert dodatkowych, negocjacji cenowych lub aukcji elektronicznej.
- 1.2. Dogrywka w każdym przypadku dotyczy ceny/kosztu oferty, a przypadku zastosowania przez Zamawiającego pozacenowego kryterium oceny ofert, może również dotyczyć wszystkich policzalnych parametrów ofert, dających się jednoznacznie określić wartościowo. W przypadku postępowań niepublicznych dofinansowanych z funduszy Unii Europejskiej dogrywka może dotyczyć tylko ceny oferty.
- 1.3. Jeżeli Wykonawca nie złoży oferty dodatkowej w ramach dogrywki, to pierwotnie złożona przez niego oferta jest uznawana za ostateczną.

##### **2. Wstępna konsultacja rynkowa**

- 2.1. Wstępna konsultacja rynkowa (dalej Konsultacja) prowadzona jest w celu pozyskania przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia i pozostałych części SWZ.
- 2.2. Pisma, wnioski i dokumenty w Konsultacji strony mogą doręczać sobie wzajemnie na piśmie bezpośrednio, za pośrednictwem platformy zakupowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdzi niezwłocznie otrzymanie korespondencji.
- 2.3. Warunkiem udziału w Konsultacji jest złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konsultacji w języku polskim i spełnienie warunków udziału w Konsultacji określonych przez Zamawiającego.
- 2.4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konsultacji składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Konsultacji.
- 2.5. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konsultacji nie może być krótszy niż 3 dni robocze od opublikowania ogłoszenia o Konsultacji.
- 2.6. Po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konsultacji, Komisja ds. Konsultacji zapoznaje się z treścią wniosków, dokonuje ich weryfikacji i wyznacza podmioty spełniające warunki udziału w Konsultacji.
- 2.7. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może dopuścić do udziału w Konsultacji Uczestnika niespełniającego warunków określonych w ogłoszeniu o Konsultacji, o ile Uczestnik wykaże, że posiada istotne informacje dla Zamawiającego, w szczególności dotyczące rozwiązań, technologii oraz wiedzy przydatnej do opracowania dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania.
- 2.8. Przewodniczący Komisji ds. Konsultacji zaprasza (podpisuje zaproszenia skierowane do Uczestników do udziału w Konsultacji, przekazując im zaproszenie do Konsultacji), zawierające informację na temat terminu i miejsca spotkania oraz wymagań dodatkowych, co do sposobu prezentacji podczas spotkania przez Uczestnika Konsultacji.

- 2.9. Zaproszenie do Konsultacji powinno być wysłane w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed datą wyznaczonego spotkania.
- 2.10. Zaproszenie do Konsultacji dokonuje się wyłącznie wobec Uczestników Dialogu, którzy:
  - a. dokonali zgłoszenia zgodnego z wymogami określonymi w ogłoszeniu o Konsultacji,
  - b. spełniają warunki uczestnictwa w Konsultacji, o których mowa w regulaminie Konsultacji i ogłoszeniu o Konsultacji.
- 2.11. Termin spotkania może zostać przesunięty na wniosek Uczestnika Konsultacji jedynie po wyrażeniu zgody przez Przewodniczącą Komisji ds. Konsultacji z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Konsultacji.
- 2.12. Uczestnik Konsultacji może, w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Konsultacji bez podania uzasadnienia.
- 2.13. Koszty związane z uczestnictwem w Konsultacji ponoszą Uczestnicy i nie podlegają one zwrotowi przez Zamawiającego.
- 2.14. Konsultacja jest prowadzona w języku polskim i ma charakter jawny.
- 2.15. Konsultacja z Uczestnikami może być prowadzona na spotkaniach w siedzibie Zamawiającego lub za pośrednictwem wideokonferencji lub telekonferencji.
- 2.16. Konsultacja może być prowadzona razem lub oddzielnie z każdym z zaproszonych Uczestników. W ramach jednej Konsultacji mogą być stosowane obie formy.
- 2.17. Zamawiający może dopuścić przekazywanie informacji lub propozycji także drogą elektroniczną.
- 2.18. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik Konsultacji, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
- 2.19. Konsultacja będzie prowadzona do momentu osiągnięcia założonego celu opisanego w ogłoszeniu o Konsultacji albo do uznania przez Zamawiającego, że dalsze jej prowadzenie nie jest zasadne.
- 2.20. Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników Konsultacji o jej zakończeniu.
- 2.21. Z przeprowadzonej Konsultacji sporządzany jest protokół końcowy zawierający podsumowanie Konsultacji.
- 2.22. Uczestnikom Konsultacji nie będą zwracane złożone przez nich plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne materiały.
- 2.23. Uczestnicy Konsultacji udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania i realizacji przyszłego zamówienia, bez prawa do wynagrodzenia z tego tytułu.
- 2.24. Uczestnicy Konsultacji zezwalają Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie z tych informacji, bez prawa do wynagrodzenia z tego tytułu jak również zapewniają, że wykorzystanie informacji przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

## **5. Umowy ramowe**

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielenia zamówienia niepublicznego.
2. Umowę ramową zawiera się na okres nie dłuższy niż 4 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i interes Zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.
3. Zamawiający w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej określa warunki na jakich będą udzielane zlecenia szczegółowe Wykonawcom.
4. Zamawiający, udzielając zlecenia szczegółowego na podstawie umowy ramowej, nie może dokonywać istotnych zmian warunków zamówienia określonych w umowie ramowej.



5. Umowę ramową zawiera się z jednym lub wieloma Wykonawcami. Liczbę Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa określa się w SWZ.
6. W przypadku, gdy stroną umowy ramowej jest jeden Wykonawca, w celu udzielenia zlecenia szczegółowego dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji.
7. Oferty na wykonanie zleceń szczegółowych mogą być składane w drodze elektronicznej za pośrednictwem (z wykorzystaniem) kanałów komunikacji elektronicznej.
8. Oferty na wykonanie zleceń szczegółowych nie mogą być mniej korzystne od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej.

## **6. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie zapisów rozdziału 12. pkt 1. Instrukcji.

2. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w pkt 1.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tworząc konsorcjum), ponosząc solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
4. W przypadku określonym w pkt 3, Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów, w tym umowy, regulujących współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części lub całości zamówienia.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zawodowym innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (na zasadach podwykonawstwa).
7. Zamawiający może zastrzec, że Wykonawca nie może korzystać z potencjału podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

## **7. Kryteria oceny ofert**

Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria pozacenowe, w szczególności:

- jakość,
- parametry techniczne,
- właściwości estetyczne i funkcjonalne,
- aspekty społeczne,
- aspekty środowiskowe,
- aspekty innowacyjne,

- organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
- serwis posprzedażowy oraz pomoc techniczna,
- warunki, termin, sposób, czas lub okres realizacji zamówienia.

## **8. Wadium**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówień niepublicznych o wartości poniżej progów wartości, obligujących PSE do zastosowania ustawy, Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. W przypadku podziału zamówienia na części, Zamawiający określa wadium w stosunku do wybranej/wybranych części zamówienia. Wysokość wadium określa się każdorazowo w SWZ.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej, unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, który nie przedłużył terminu związania ofertą.

## **9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówień niepublicznych o wartości poniżej progów wartości, obligujących PSE do zastosowania ustawy, Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie określa się w wysokości do 5% ceny podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. Zabezpieczenie można ustalić w wysokości większej niż określona w zdaniu pierwszym, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia, co Zamawiający opisał w SWZ lub innych dokumentach zamówienia.

## **10. Terminy**

1. Termin związania Wykonawcy ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego nie powinien być dłuższy niż 120 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Termin składania ofert musi uwzględnić czas niezbędny na przygotowanie oferty wynoszący co najmniej 3 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do udziału w postępowaniu lub publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
5. Wyznaczenie krótszych terminów niż wskazanych w pkt 4. może nastąpić wyłącznie wtedy, gdy zachodzi uzasadniona potrzeba niezwłocznego udzielenia zamówienia.

## **11. Wyjaśnienia i modyfikacje SWZ**

1. Zamawiający udziela wyjaśnień (odpowiedzi) na zapytania dotyczące treści SWZ, o ile wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli zapytanie wpłynęło po terminie wskazanym w pkt 1. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.
3. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować SWZ. Jeżeli w wyniku przedmiotowej modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.
4. Treść zapytań wraz z odpowiedziami oraz modyfikacja SWZ przekazywane są wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ bez wskazywania źródła zapytania, a jeśli SWZ udostępniona była na stronie internetowej (platformie zakupowej), zamieszcza się je na tej stronie bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści wyjaśnień oraz zmodyfikowanej SWZ.

## **12. Wykluczenie Wykonawcy**

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę
  - 1.1. który nie złożył wymaganych oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 1.2. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814, 1298 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 z późn. zm.),
  - 1.3. który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego,
  - 1.4. który nie wniósł wadium do upływu terminu składania ofert, lub na przedłużony okres związania ofertą,
  - 1.5. który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 1.6. który nie zaakceptował wprowadzonych przez Zamawiającego zmian jakie nastąpiły w wyniku przeprowadzonych negocjacji,
  - 1.7. którego Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został złożony nieprawidłowo, tj. niezgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu,
  - 1.8. który nie wykaże, że w stosunku do Wykonawcy oraz członków Zarządu Wykonawcy, prokurentów i członków Rady Nadzorczej Wykonawcy, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, nie było prowadzone postępowanie karne, karno- skarbowe zakończone prawomocnym wyrokiem.
2. Zamawiający przed dokonaniem czynności wykluczenia na podstawie pkt 1. ppkt 1.1. powyżej wzywa Wykonawcę do uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów lub złożenia wyjaśnień w tym zakresie.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania o udzielenie zamówienia uznaje się za odrzuconą.

## **13. Badanie i ocena ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty powinna odpowiadać treści SWZ.

3. Otwarcie ofert jest niejawne. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podjąć decyzję o jawnym otwarciu ofert. Podczas jawnego otwarcia ofert podaje się co najmniej takie informacje jak: nazwa Wykonawcy i cena/ koszt lub inne kryteria.
4. W toku badania i oceny ofert można żądać przedłożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz uzupełnienia pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, certyfikatów lub świadectw potwierdzających jakość lub parametry przedmiotu zamówienia.
5. W toku badania i oceny ofert przeprowadza się analizę zaoferowanej przez Wykonawców ceny lub kosztu pod kątem wystąpienia rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia poprzez:
  - 5.1. zwrócenie się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu,
  - 5.2. ocenę wyjaśnień, biorąc pod uwagę, obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność, metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy.
6. Zamawiający dokonuje poprawy omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Poprawa innych omyłek wymaga wyrażenia zgody przez Wykonawcę we wskazanym w zawiadomieniu terminie.
7. Zamawiający może odstąpić od poprawiania omyłek oraz uzupełniania i wyjaśniania ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór oferty najkorzystniejszej.
8. Zamawiający odrzuca ofertę, w sytuacji gdy:
  - 8.1. treść oferty nie odpowiada treści SWZ,
  - 8.2. treść oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień,
  - 8.3. oferta została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - 8.4. oferta zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
  - 8.5. Wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłek, o których mowa w pkt 7,
  - 8.6. oferta nie została złożona w sposób określony w SWZ,
  - 8.7. Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą lub wadium nie zostało wniesione, lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, (jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium),
  - 8.8. Wykonawca podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania na podstawie rozdziału 12 pkt 1.
9. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert pod względem przesłanek odrzucenia oferty określonych w rozdziale 13 pkt 8 ppkt 8.1 – pkt 8 ppkt 8.7 oraz zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 11. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, podlega wykluczeniu, Zamawiający bada kolejną ofertę o największej liczbie punktów, bez konieczności ponownego przeliczenia punktów obliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Ponownego przeliczania punktów obliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert nie wykonuje się również w przypadku odrzucenia ofert innych wykonawców.
10. Zamawiający może odstąpić od badania pozostałych ofert, w przypadku o którym mowa w rozdziale 13 pkt 11 lub gdy postępowanie będzie podlegało unieważnieniu.

11. W przypadku gdy cena oferty ostatecznej, która została najwyżej oceniona przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający dokonuje oceny ofert niepodlegających odrzuceniu, zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, a następnie bada czy co najmniej dwóch Wykonawców, których oferty uzyskały kolejno największą liczbę punktów nie podlegają wykluczeniu.

#### **14. Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w treści SWZ.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów Zamawiający:
  - 2.1. w przypadku, gdy stosowane były także kryteria inne niż kryterium ceny lub kosztu, wybiera ofertę z niższą ceną lub niższym kosztem,
  - 2.2. w przypadku, gdy stosowane było wyłącznie kryterium ceny lub kosztu, zaprasza do złożenia ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen/kosztów wyższych niż w złożonych pierwotnie ofertach.
3. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyla się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych nie podlegających odrzuceniu ofert bez konieczności ponownego przeliczenia punktów obliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert lub unieważnić postępowanie.

#### **15. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzi którakolwiek z okoliczności:
  - 1.1. w postępowaniu nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania lub nie złożono żadnych ofert lub ofert niepodlegających odrzuceniu,
  - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 1.3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłowe rozstrzygnięcie,
  - 1.4. udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Spółki.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również w innych okolicznościach niż określone w pkt 1. bez podania przyczyn.

#### **16. Informowanie Wykonawców**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia o zakończeniu postępowania podając jego wynik, w szczególności może podać ceny oraz inne kryteria zawarte w ofercie w tym punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, jaką otrzymali Wykonawcy oraz informację o wykluczeniu Wykonawców oraz odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja ta przekazywana jest równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty.
2. Jeżeli podstawą wykluczenia Wykonawcy z postępowania jest rozdział 12 pkt 1 ppkt. 1.5. o podstawie wykluczenia zostanie poinformowany jedynie zainteresowany Wykonawca.

3. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na platformie zakupowej podając uzasadnienie prawne i faktyczne. W przypadku, gdy unieważnienie ma miejsce przed terminem składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert informację o unieważnieniu ogłasza się na platformie zakupowej.

## **17. Zakończenie postępowania (Zawarcie umowy)**

Po zatwierdzeniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Zamawiający podejmuje dalsze czynności w celu zawarcia umowy o zamówieniu, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Spółce.

## **18. Udostępnienie Protokołu postępowania**

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego może być udostępniony na wniosek Wykonawcy po zakończeniu postępowania w siedzibie i biurach PSE. Pozostałe dokumenty z postępowania nie podlegają udostępnieniu.