

**INSTRUKCJA UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ  
WYDZIAŁU REALIZACJI POSTĘPOWAŃ SIECIOWYCH  
ORAZ  
WYDZIAŁU REALIZACJI POSTĘPOWAŃ  
WSPIERAJĄCYCH  
W DEPARTAMENCIE ZAKUPÓW PSE S.A.**

*Wyciąg z PUZ PSE S.A.*

Podpis:	Podpis:
<hr/>	<hr/>
<b>Maciej Lament</b>	<b>Adam Daramola</b>
Dyrektor Departamentu Zakupów	Zastępca Dyrektora ds. Realizacji Postępowań Departament Zakupów

Luty 2026

## Spis treści

1. Definicje i skróty.....	3
2. Zakres przedmiotowy.....	5
3. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia .....	5
4. Tryby postępowań o udzielenie zamówień niepublicznych .....	6
4.1. Zamówienia w trybie podstawowym .....	6
4.2. Zamówienie z wolnej ręki.....	6
4.3. Zamówienie w trybie awaryjnym .....	6
4.4. Szczególne sposoby prowadzenia postępowań w dopuszczonych trybach.....	6
1. Aukcja elektroniczna .....	6
2. Wstępne konsultacje rynkowe.....	6
3. Przetarg nieograniczony:.....	8
5. Umowy ramowe .....	8
6. Warunki udziału w postępowaniu .....	9
7. Kryteria oceny ofert .....	9
8. Wadium .....	10
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	10
10. Terminy .....	10
11. Wyjaśnienia i modyfikacje SWZ.....	10
12. Wykluczenie Wykonawcy .....	11
13. Badanie i ocena ofert.....	11
14. Wybór oferty najkorzystniejszej.....	13
15. Unieważnienie postępowania .....	13
16. Informowanie Wykonawców .....	13
17. Zakończenie postępowania (Zawarcie umowy) .....	14
18. Udostępnienie Protokołu postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego.....	14

## 1. Definicje i skróty

<b>dostawy</b>	nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację
<b>Komisja przetargowa</b>	komisja powołana do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego lub publicznego
<b>oferta najkorzystniejsza</b>	oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztów i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia lub która najlepiej spełnia kryteria inne niż cena lub koszt, gdy cena lub koszt jest stała albo oferta z najniższą ceną lub kosztem, gdy jednym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt
<b>oferta ostateczna</b>	oferta uzyskana po ostatnim etapie negocjacji/aukcji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia, zgodna z ostatecznymi zapisami SWZ
<b>opis przedmiotu zamówienia (OPZ)</b>	dokument opisujący przedmiot zamówienia (w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia jest dostawa lub usługa) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniający wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub oferty. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane (tj. gdy przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych bez zaprojektowania) za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych
<b>Platforma Zakupowa</b>	narzędzie informatyczne wspierające proces zakupowy w GK PSE
<b>Procedura Udzielania Zamówień (PUZ)</b>	wewnętrzna procedura udzielania zamówień obowiązująca w Spółce
<b>Program Funkcjonalno-Użytkowy (PF-U)</b>	dokument opisujący przedmiot zamówienia, w przypadku, gdy przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane. Program funkcjonalno-użytkowy obejmuje opis zadania budowlanego, w którym podaje się przeznaczenie ukończonych robót budowlanych oraz stawiane im wymagania techniczne, ekonomiczne, architektoniczne, materiałowe i funkcjonalne
<b>rażąco niska cena</b>	cena lub koszt lub ich istotna część składowa niewiarygodna, nierealistyczna w stosunku do przedmiotu zamówienia i budząca wątpliwości, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym m.in. cena lub koszt odbiegająca w sposób istotny od wartości zamówienia lub cen i kosztów wszystkich złożonych ofert, cen rynkowych dla danej usługi, dostawy lub roboty budowlanej
<b>roboty budowlane</b>	wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w ustawie Prawo budowlane, a także realizacja obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, że w przypadku

	zamówień publicznych stosuje się definicję robót budowlanych, określoną w art. 7 pkt 21 ustawy
<b>SWZ</b>	Specyfikacja Warunków Zamówienia
<b>Spółka, PSE</b>	Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A.
<b>wartość zamówienia</b>	wartość całkowitego szacunkowego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia, bez podatku od towarów i usług, wraz z prawem opcji oraz zamówieniami podobnymi (o ile Zamawiający je przewidział), ustalona z należytą starannością w sposób zgodny z przepisami PUZ, a w przypadku zamówień publicznych w sposób zgodny z przepisami Ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku zamówień udzielanych w częściach wartość zamówienia jest sumą wartości wszystkich części. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót budowlanych
<b>wstępne konsultacje rynkowe (WKR/Konsultacje)</b>	konsultacje pomiędzy Zamawiającym, a działającymi na rynku podmiotami zewnętrznymi, które organizowane są w celu: 1) zbadania rynku w zakresie możliwości prawnych i technicznych realizacji zamówienia i przygotowania SWZ, 2) pozyskania informacji ułatwiających rozpoznanie aktualnego stanu oferowanych cen rynkowych w danej branży lub możliwości Wykonawców do realizacji zamówienia w przyszłych zamierzeniach
<b>usługi</b>	wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami
<b>ustawa</b>	ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
<b>Wykonawca</b>	osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia
<b>Wydział Realizacji Postępowań Wspierających (WP)</b>	komórka organizacyjna Departamentu Zakupów wiodąca w zakresie organizacji procesu udzielania zamówień w zakresie postępowań wspierających
<b>Wydział Realizacji Postępowań Sieciowych (WZ)</b>	komórka organizacyjna Departamentu Zakupów wiodąca w zakresie organizacji procesu udzielania zamówień w zakresie postępowań sieciowych tj. dotyczących przygotowania lub realizacji procesu inwestycyjnego w zakresie budowy, rozbudowy i modernizacji majątku sieciowego
<b>Zamawiający</b>	Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. z siedzibą w Konstancinie – Jeziornie
<b>zamówienie niepubliczne</b>	zamówienie realizowane na podstawie trybów określonych w Instrukcji, którego wartość jest równa albo przekracza kwotę 100.000,00 zł i jest niższa od odpowiednich kwot progów unijnych, określonych w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień publicznych, o którym mowa w art. 3 ustawy, lub wyłączone z reżimu stosowania ustawy z mocy przepisów prawa
<b>zamówienie publiczne</b>	zamówienie, którego wartość jest równa bądź przekracza kwoty określone w aktach prawnych oraz aktach wykonawczych, powołanych w art. 3

	ustawy lub w stosunku, do udzielenia którego nie został wyłączony z mocy przepisów prawa obowiązek stosowania ustawy
--	--

## 2. Zakres przedmiotowy

1. Szczegółowe uregulowanie procesu zakupowego PSE.
2. Zapewnienie powierzania zamówień podmiotom zdolnym do jego prawidłowej realizacji.
3. Pozbawianie możliwości uzyskania zamówienia przez podmioty, których rzetelność i kwalifikacje nie gwarantują należytej realizacji zamówienia.
4. Postanowienia Instrukcji stosuje się do postępowań o udzielenie zamówień niepublicznych.
5. Instrukcji nie stosuje się do udzielania zamówień niskocennych, dla których Zasady zostały określone w wewnętrznych regulacjach Zamawiającego.
6. W postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz akty wykonawcze do ustawy, przy czym w przypadku sprzeczności postanowień Instrukcji z przepisami ustawy (lub przepisami aktów wykonawczych do ustawy) stosuje się przepisy ustawy (lub przepisy aktów wykonawczych do ustawy). W kwestiach nieuregulowanych przez przepisy ustawy, stosuje się postanowienia Instrukcji oraz Kodeksu cywilnego.
7. Do udzielania zamówień współfinansowanych z funduszy pomocowych w ramach krajowych programów operacyjnych stosuje się w pierwszej kolejności odrębne zasady określone w regulacjach udzielania zamówień w ramach projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, a następnie przepisy Instrukcji.

## 3. Przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, a jeżeli Zamawiający podejmie taką decyzję, również w języku angielskim lub w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub wyłącznie w jednym z tych języków.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest co do zasady z wykorzystaniem Platformy Zakupowej, przy czym dopuszczalne jest zastrzeżenie innej formy prowadzenia postępowania w całości lub części. Zamawiający może dopuścić prowadzenie postępowania w innej formie, w tym w formie pisemnej, jeżeli specyfika postępowania tego wymaga. Informacja o wyborze formy prowadzenia postępowania lub sposobu porozumiewania się zawarta jest odpowiednio w treści ogłoszenia, zaproszenia do udziału w postępowaniu lub/oraz SWZ.
3. Forma, w jakiej powinna być złożona oferta przez Wykonawcę, określona będzie każdorazowo w dokumentacji postępowania, przy czym w przypadku składania ofert za pośrednictwem Platformy Zakupowej oferta będzie składana za pomocą elektronicznych środków komunikacji z uwzględnieniem wymogów wynikających z przepisów prawa.
4. Do wniosków/ofert przesłanych przez Wykonawców w drodze elektronicznej za pośrednictwem (z wykorzystaniem) elektronicznych środków komunikacji w toku postępowania o udzielenie zamówienia, nie stosuje się przepisów art. 66<sup>1</sup> § 1 – 3 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny, określany w Instrukcji jako „k.c.”.
5. W postępowaniach o udzielenie zamówienia wyłącza się stosowanie art. 68<sup>1</sup> oraz art. 68<sup>2</sup> k.c., a nadto nie znajduje zastosowania art. 69 k.c., jak również wyłącza się zastosowanie jakichkolwiek ogólnych warunków umów lub wzorców umów używanych przez Wykonawców (nawet jeżeli PSE nie sprzeciwi się wyraźnie wobec zastosowania takich ogólnych warunków umów lub wzorców umownych), tj. wyłącza się stosowanie art. 385<sup>4</sup> k.c. W uzasadnionych przypadkach PSE może w danym postępowaniu o udzielenie zamówienia

dopuszczyć stosowanie ogólnych warunków umów lub wzorców umów używanych przez Wykonawców.

6. Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia rekomendowane jest przeprowadzenie udokumentowanego badania rynku w formie zapytania o informację (RFI).

## **4. Tryby postępowań o udzielenie zamówień niepublicznych**

### **4.1. Zamówienia w trybie podstawowym**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia niepublicznego prowadzi się dla zamówień o wartości poniżej progów obligujących PSE do zastosowania ustawy. Postępowanie może być skierowane do nieograniczonego kręgu Wykonawców, jak i do oznaczonych Wykonawców.
2. Tryb podstawowy dla postępowań o udzielenie zamówień niepublicznych składa się m.in. z następujących etapów:
  - 2.1. ogłoszenia o zamówieniu na Platformie Zakupowej (jeżeli dotyczy),
  - 2.2. zebrania wniosków w celu wyłonienia krótkiej listy Wykonawców (jeżeli dotyczy),
  - 2.3. negocjacji w celu doprecyzowania i uszczegółowienia opisu przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy),
  - 2.4. zebrania ofert,
  - 2.5. oceny ofert,
  - 2.6. negocjacji po złożeniu ofert,
  - 2.7. zebrania ofert ostatecznych,
  - 2.8. zatwierdzenia wyniku postępowania,
  - 2.9. zawarcia umowy.

### **4.2. Zamówienie z wolnej ręki**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu tylko jednego Wykonawcę.

### **4.3. Zamówienie w trybie awaryjnym**

1. Tryb awaryjny może być stosowany dla udzielenia zamówień niepublicznych o wartości poniżej progów wartości, obligujących PSE do zastosowania ustawy.
2. Tryb awaryjny jest sposobem wyboru Wykonawcy w przypadkach wymagających podjęcia bezzwłocznego działania w sytuacjach skutkujących wystąpieniem lub zagrożeniem wystąpienia szkody.

### **4.4. Szczególne sposoby prowadzenia postępowań w dopuszczonych trybach**

#### **1. Aukcja elektroniczna**

- 1.1. Aukcja elektroniczna jest narzędziem służącym do dokonania wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. Aukcja elektroniczna może być zastosowana na różnych etapach postępowania, w szczególności do finalnego wyboru Wykonawcy, wyboru Wykonawcy do ostatecznych negocjacji lub ewentualnie do wyłonienia krótkiej listy Wykonawców.
- 1.3. Opis sposobu przeprowadzenia aukcji w Postępowaniu i regulamin Platformy Zakupowej przekazywany jest Wykonawcom w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej w danym postępowaniu.

#### **2. Wstępne konsultacje rynkowe**

- 2.1. Wstępne konsultacje rynkowe (dalej Konsultacja) prowadzone są w celu pozyskania

- przez Zamawiającego informacji w zakresie niezbędnym do przygotowywania opisu przedmiotu zamówienia i pozostałych części SWZ.
- 2.2. Pisma, wnioski i dokumenty w Konsultacjach strony mogą doręczać sobie wzajemnie na piśmie bezpośrednio, za pośrednictwem Platformy Zakupowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Każda ze stron na żądanie drugiej strony potwierdzi niezwłocznie otrzymanie korespondencji.
  - 2.3. Warunkiem udziału w Konsultacjach jest złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach i spełnienie warunków udziału w Konsultacjach określonych przez Zamawiającego.
  - 2.4. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach składa się w trybie, terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o Wstępnych konsultacjach rynkowych.
  - 2.5. Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach nie może być krótszy niż 3 dni robocze od opublikowania ogłoszenia o Wstępnych konsultacjach rynkowych.
  - 2.6. Po upływie terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konsultacjach, Komisja ds. Konsultacji zapoznaje się z treścią wniosków, dokonuje ich weryfikacji i wyznacza podmioty spełniające warunki udziału w Konsultacjach.
  - 2.7. W wyjątkowych sytuacjach Zamawiający może dopuścić do udziału w Konsultacjach Uczestnika niespełniającego warunków określonych w ogłoszeniu o Wstępnych konsultacjach rynkowych, o ile Uczestnik wykaże, że posiada istotne informacje dla Zamawiającego, w szczególności dotyczące rozwiązań, technologii oraz wiedzy przydatnej do opracowania dokumentów niezbędnych do wszczęcia postępowania.
  - 2.8. Przewodniczący Komisji ds. Konsultacji lub wyznaczony przez niego członek Komisji zaprasza Uczestników do udziału w Konsultacjach, przekazując im podpisane zaproszenie do Konsultacji, zawierające informację na temat terminu i miejsca spotkania oraz wymagań dodatkowych, co do sposobu prezentacji podczas spotkania przez Uczestnika Konsultacji.
  - 2.9. Zaproszenie do Konsultacji powinno być wysłane w terminie nie krótszym niż 2 dni robocze przed datą wyznaczonego spotkania.
  - 2.10. Zaproszenie do Konsultacji dokonuje się wyłącznie wobec Uczestników Konsultacji, którzy:
    - a. dokonali zgłoszenia zgodnego z wymogami określonymi w ogłoszeniu o Wstępnych konsultacji rynkowych,
    - b. spełniają warunki uczestnictwa w Konsultacji, o których mowa w regulaminie Konsultacji i ogłoszeniu o Wstępnych konsultacji rynkowych.
  - 2.11. Termin spotkania może zostać przesunięty na wniosek Uczestnika Konsultacji jedynie po wyrażeniu zgody przez Przewodniczącego Komisji ds. Konsultacji z zastrzeżeniem, że wyznaczenie nowego terminu nie spowoduje znaczącego wydłużenia procedury związanej z przeprowadzeniem Konsultacji.
  - 2.12. Uczestnik Konsultacji może, w każdym czasie zrezygnować z uczestnictwa w Konsultacji bez podania uzasadnienia.
  - 2.13. Koszty związane z uczestnictwem w Konsultacjach ponoszą Uczestnicy i nie podlegają one zwrotowi przez Zamawiającego.
  - 2.14. Konsultacje prowadzone są w języku polskim i mają charakter jawny.
  - 2.15. Konsultacje z Uczestnikami mogą być prowadzone na spotkaniach w siedzibie/biurach Zamawiającego lub za pośrednictwem wideokonferencji lub telekonferencji.
  - 2.16. Konsultacje mogą być prowadzone razem lub oddzielnie z każdym z zaproszonych Uczestników. W ramach jednej Konsultacji mogą być stosowane obie formy.
  - 2.17. Zamawiający może dopuścić przekazywanie informacji lub propozycji także drogą elektroniczną.

- 2.18. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik Konsultacji, nie później niż przed przekazaniem informacji zastrzegł, że przekazywane informacje nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
- 2.19. Konsultacje będą prowadzone do momentu osiągnięcia założonego celu opisanego w ogłoszeniu o Wstępnych konsultacjach rynkowych albo do uznania przez Zamawiającego, że dalsze jej prowadzenie nie jest zasadne.
- 2.20. Zamawiający poinformuje wszystkich Uczestników Konsultacji o jej zakończeniu.
- 2.21. Z przeprowadzonych Konsultacji sporządzany jest protokół końcowy zawierający podsumowanie Konsultacji.
- 2.22. Uczestnikom Konsultacji nie będą zwracane złożone przez nich plany, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne materiały.
- 2.23. Uczestnicy Konsultacji udzielają bezwarunkowej zgody na wykorzystanie przekazywanych informacji na potrzeby przygotowania i realizacji przyszłego zamówienia, bez prawa do wynagrodzenia z tego tytułu.
- 2.24. Uczestnicy Konsultacji zezwalają Zamawiającemu na rozporządzenie i korzystanie z tych informacji, bez prawa do wynagrodzenia z tego tytułu jak również zapewniają, że wykorzystanie informacji przez Zamawiającego nie będzie naruszało praw osób trzecich.

### **3. Przetarg nieograniczony:**

- 3.1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia dla postępowań sieciowych, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
- 3.2. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu oraz treść SWZ na Platformie Zakupowej.
- 3.3. Wyjaśnienia do SWZ, a także modyfikacje zamieszcza się na Platformie Zakupowej bez ujawniania źródła zapytania.
- 3.4. Informacje na temat wyboru oferty najkorzystniejszej zamieszcza się na Platformie Zakupowej.

## **5. Umowy ramowe**

1. Zamawiający może zawrzeć umowę ramową po przeprowadzeniu postępowania, stosując odpowiednio przepisy dotyczące udzielenia zamówienia niepublicznego.
2. Zamawiający w postępowaniu w celu zawarcia umowy ramowej określa warunki na jakich będą udzielane zlecenia szczegółowe Wykonawcom.
3. Zamawiający, udzielając zlecenia szczegółowego na podstawie umowy ramowej, nie może dokonywać istotnych zmian warunków zamówienia określonych w umowie ramowej.
4. Umowę ramową zawiera się z jednym lub wieloma Wykonawcami. Liczbę Wykonawców, z którymi zostanie zawarta umowa ramowa określa się w SWZ. Jeżeli do postępowania przystąpi mniejsza niż przewidziana w SWZ liczba Wykonawców, z którymi miała zostać zawarta umowa ramowa albo po przeprowadzeniu oceny ofert liczba Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, będzie mniejsza niż przewidziana w SWZ, to możliwe jest unieważnienie postępowania.
5. W przypadku gdy umowa ramowa została zawarta tylko z jednym Wykonawcą Zamawiający może udzielić zleceń szczegółowych na warunkach określonych w umowie ramowej, bez przeprowadzania postępowania o udzielenie zlecenia szczegółowego
6. W celu udzielenia zlecenia szczegółowego dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji.
7. Oferty na wykonanie zleceń szczegółowych mogą być składane w drodze elektronicznej za pośrednictwem (z wykorzystaniem) kanałów komunikacji elektronicznej.
8. Oferty na wykonanie zleceń szczegółowych nie mogą być mniej korzystne od oferty złożonej

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej, o ile SWZ w danym postępowaniu nie stanowi inaczej.

## 6. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
  - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z zapisami pkt 12.1.Instrukcji.

2. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków określonych w pkt 1.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. tworząc konsorcjum), ponosząc solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).
4. W przypadku określonym w pkt 3, Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów, w tym umowy, regulujących współpracę podmiotów ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę części lub całości zamówienia.
6. Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym lub osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, zawodowym innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (na zasadach podwykonawstwa).
7. Zamawiający może zastrzec, że Wykonawca nie może korzystać z potencjału podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.

## 7. Kryteria oceny ofert

Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria pozacenowe, w szczególności:

- jakość,
- parametry techniczne,
- właściwości estetyczne i funkcjonalne,
- aspekty społeczne,
- aspekty środowiskowe,
- aspekty innowacyjne,
- organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia,
- serwis posprzedażowy oraz pomoc techniczna,
- warunki, termin, sposób, czas lub okres realizacji zamówienia.

## 8. Wadium

1. W postępowaniach o udzielenie zamówień o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 1.500.000,00 zł oraz w przypadku zamówienia podzielonego na części (pakiety) o wartości zamówienia dla części (pakietu) równej lub przekraczającej kwotę 1.500.000,00 zł, Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium.
2. W szczególnych przypadkach, wadium może być wymagane w postępowaniach poniżej wartości zamówienia wskazanej w pkt 1. powyżej.
3. Wadium określa się w wysokości do 3% wartości zamówienia. W przypadku podziału zamówienia na części, Zamawiający określa wadium w stosunku do wybranej/wybranych części zamówienia. Wysokość wadium określa się każdorazowo w SWZ.
4. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zwraca wadium Wykonawcy, który nie przedłużył terminu związania ofertą.

## 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W postępowaniach niepublicznych, w zależności od szacunkowej wartości zamówienia, Zamawiający żąda lub może żądać wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie określa się w wysokości do 5% ceny podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. Zabezpieczenie można ustalić w wysokości większej niż określona w zdaniu pierwszym, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia, co Zamawiający opisał w SWZ lub innych dokumentach zamówienia.

## 10. Terminy

1. Termin związania Wykonawcy ofertą złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia niepublicznego nie powinien być dłuższy niż 120 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwracać się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres.
3. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
4. Termin składania ofert musi uwzględnić czas niezbędny na przygotowanie oferty wynoszący co najmniej 3 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do udziału w postępowaniu lub publikacji ogłoszenia o zamówieniu. W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.

## 11. Wyjaśnienia i modyfikacje SWZ

1. Zamawiający udziela wyjaśnień (odpowiedzi) na zapytania dotyczące treści SWZ, o ile wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego pierwotnego terminu składania ofert.
2. Jeżeli zapytanie wpłynęło po terminie wskazanym w pkt 1. Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić zapytanie bez odpowiedzi.

3. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować SWZ. Jeżeli w wyniku przedmiotowej modyfikacji niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie tych zmian.
4. Treść zapytań wraz z odpowiedziami oraz modyfikacja SWZ przekazywane są wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SWZ bez wskazywania źródła zapytania, a jeśli SWZ udostępniona była na stronie internetowej (Platformie Zakupowej), zamieszcza się je na tej stronie bez konieczności dodatkowego, indywidualnego przesyłania Wykonawcom treści wyjaśnień oraz zmodyfikowanej SWZ.

## 12. Wykluczenie Wykonawcy

1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w dokumentach zamówienia (SWZ, Zaproszenie itp.)

## 13. Badanie i ocena ofert

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie Zakupowej lub pocztą elektroniczną.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w danym etapie postępowania.
3. Treść oferty powinna odpowiadać treści SWZ.
4. Otwarcie ofert jest niejawne. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może podjąć decyzję o jawnym otwarciu ofert lub zamieszczeniu informacji z otwarcia ofert na Platformie Zakupowej Zamawiającego. Podczas jawnego otwarcia ofert podaje się co najmniej takie informacje jak: nazwa Wykonawcy i cena/ koszt lub inne kryteria.
5. W toku badania i oceny ofert lub wniosków można żądać od Wykonawców przedłożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty lub wniosku oraz ich uzupełnienia w zakresie pełnomocnictw, ewentualnych nieprawidłowych podpisów pod ofertą lub wnioskiem, dokumentów, oświadczeń, certyfikatów lub świadectw potwierdzających jakość lub parametry przedmiotu zamówienia.
6. W toku badania i oceny ofert przeprowadza się analizę zaoferowanej przez Wykonawców ceny lub kosztu pod kątem wystąpienia rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia poprzez:
  - 6.1. zwrócenie się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub kosztu,
  - 6.2. ocenę wyjaśnień, biorąc pod uwagę, obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność, metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy.
7. Zamawiający dokonuje poprawy omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze SWZ, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę. Poprawa innych omyłek wymaga wyrażenia zgody przez Wykonawcę we wskazanym w zawiadomieniu terminie.
8. Zamawiający może odstąpić od poprawiania omyłek oraz uzupełniania i wyjaśniania ofert, o ile nie będzie to miało wpływu na wybór oferty najkorzystniejszej.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, w sytuacji, gdy:
  - 9.1. treść oferty ostatecznej nie odpowiada treści SWZ,

- 9.2. treść oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień,
  - 9.3. oferta została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
  - 9.4. oferta zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
  - 9.5. Wykonawca nie zgodził się na poprawę omyłek, o których mowa w pkt 7,
  - 9.6. oferta nie została złożona w sposób określony w SWZ,
  - 9.7. Wykonawca nie przedłużył terminu związania ofertą lub wadium nie zostało wniesione, lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, (jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium),
  - 9.8. oferta została złożona po terminie składania ofert,
  - 9.9. oferta ostateczna jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - 9.10. oferta nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi,
  - 9.11. oferta została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji,
  - 9.12. oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
  - 9.13. przyjęcie oferty naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa,
  - 9.14. oferta obejmuje urządzenia informatyczne lub oprogramowanie wskazane w rekomendacji, o której mowa w art. 33 ust. 4 ustawy z dn. 5 lipca 2018 r. o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, stwierdzającej ich negatywny wpływ na bezpieczeństwo publiczne lub bezpieczeństwo narodowe,
  - 9.15. oferta została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia w przypadku, gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia,
  - 9.16. Zamawiający w przypadku określenia w dokumentach zamówienia lub ogłoszeniu okoliczności wykluczających możliwość ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawców, którzy prowadzą działalność gospodarczą oraz mają siedzibę albo miejsce zamieszkania w innych państwach niż państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz innych niż państwa będące stronami Porozumienia Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych lub stronami innych umów międzynarodowych gwarantujących na zasadzie wzajemności i równości dostęp do rynku zamówień publicznych, których stroną jest Unia Europejska, zwanych dalej „państwami trzecimi niebędącymi stronami umów międzynarodowych”, odrzuca ofertę złożoną przez wykonawcę pochodzącego z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej lub wspólnie z wykonawcą pochodzącym z państwa trzeciego niebędącego stroną umowy międzynarodowej. Wykonawca podlega wykluczeniu z przedmiotowego postępowania zgodnie z pkt. 12.1. Instrukcji.
10. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert pod względem przesłanek odrzucenia oferty oraz zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert, a następnie zbadać czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, podlega wykluczeniu, Zamawiający bada kolejną ofertę o największej liczbie punktów, bez konieczności ponownego przeliczenia punktów obliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert. Ponownego przeliczania punktów obliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert nie wykonuje się również w przypadku odrzucenia ofert innych wykonawców.

11. Zamawiający może odstąpić od badania pozostałych ofert, w przypadku, o którym mowa w rozdziale 13 pkt 10 powyżej lub gdy postępowanie będzie podlegało unieważnieniu.
12. Zamawiający może nie żądać dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub dotyczących treści złożonych ofert, jeżeli takie dokumenty znajdują się w posiadaniu Zamawiającego.

#### **14. Wybór oferty najkorzystniejszej**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę lub oferty, zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w treści SWZ.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, gdyż dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą liczbę punktów Zamawiający:
  - 2.1. w przypadku, gdy stosowane były także kryteria inne niż kryterium ceny lub kosztu, wybiera ofertę z niższą ceną lub niższym kosztem,
  - 2.2. w przypadku, gdy stosowane było wyłącznie kryterium ceny lub kosztu, zaprasza do złożenia ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen/kosztów wyższych niż w złożonych pierwotnie ofertach.
3. Jeżeli Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchyli się od zawarcia umowy, nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych nie podlegających odrzuceniu ofert bez konieczności ponownego przeliczenia punktów obliczonych zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert lub unieważnić postępowanie.

#### **15. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzi którakolwiek z przesłanek:
  - 1.1. w postępowaniu nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania lub nie złożono żadnych ofert lub ofert niepodlegających odrzuceniu,
  - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o ile nie możliwe jest zwiększenie tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 1.3. postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą prawidłowe rozstrzygnięcie,
  - 1.4. udzielenie zamówienia na warunkach określonych w najkorzystniejszej ofercie nie leży w interesie Spółki lub realizacja zamówienia nie ma uzasadnienia biznesowego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie również na podstawie innych przesłanek niż określone w pkt 1 powyżej.

#### **16. Informowanie Wykonawców**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o zakończeniu postępowania podając jego wynik, wykaz złożonych ofert i w szczególności może podać ceny oraz inne kryteria zawarte w ofercie w tym punktację przyznaną w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, jaką otrzymali Wykonawcy oraz informację o wykluczeniu Wykonawców oraz odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informację o unieważnieniu postępowania Zamawiający przekazuje wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu na Platformie Zakupowej podając uzasadnienie prawne i faktyczne. W przypadku, gdy unieważnienie ma miejsce przed terminem składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert, informację o unieważnieniu ogłasza się na Platformie Zakupowej.

### **17. Zakończenie postępowania (Zawarcie umowy)**

Po zatwierdzeniu wyniku postępowania, Zamawiający podejmuje dalsze czynności w celu zawarcia umowy o zamówieniu, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Spółce.

### **18. Udostępnienie Protokołu postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego**

Protokół postępowania o udzielenie zamówienia niepublicznego może być udostępniony na wniosek Wykonawcy po zakończeniu postępowania. Pozostałe dokumenty z postępowania nie podlegają udostępnieniu.