

**PROCEDURA WPROWADZANIA ZMIAN W
STANDARDACH DOKUMENTÓW ELEKTRONICZNYCH
SOWE**

WERSJA 4.0

Data opracowania:	21.11.2008
Data zatwierdzenia:	24.11.2008
Daty aktualizacji:	

Warszawa, 25 listopada 2008 r.

SPIS TREŚCI:

1	WSTĘP	3
1.1	ZAKRES OPRACOWANIA	3
1.2	DOKUMENTY ZWIĄZANE	3
2	INFORMACJE WSTĘPNE	4
2.1	SŁOWNIK PODMIOTÓW	4
2.2	SŁOWNIK DOKUMENTÓW.....	4
3	ZAKRES OBOWIĄZKÓW	5
3.1	NADZÓR PROCEDURY	5
3.2	DOKUMENTACJA PROCEDURY.....	5
3.3	OBOWIĄZKI STRON.....	5
3.4	WYMAGANIA BEZPIECZEŃSTWA.....	5
3.5	TERMIN OBOWIĄZYWANIA	5
4	WPROWADZENIE NOWYCH WERSJI DOKUMENTÓW SOWE	6
5	TESTOWANIE NOWYCH WERSJI DOKUMENTÓW SOWE	7

Procedura wprowadzania zmian w Standardach Dokumentów Elektronicznych SOWE

1 Wstęp

Procedura opisana w niniejszym dokumencie, zwana dalej **Procedurą**, zawiera kroki jakie powinny wykonać Elektrownie, celem wprowadzenia do Systemu Operatywnej Współpracy z Elektrowniami (SOWE) zmian opisanych w Standardach technicznych systemu SOWE 6.0.

1.1 Zakres opracowania

Procedura wprowadzania zmian w SOWE dotyczy Elektrowni, których systemy informatyczne przyłączone są do centralnego systemu SOWE po stronie OSP. Niniejsza **Procedura** dotyczy wprowadzania do systemu SOWE zmian wprowadzonych w Standardach technicznych systemu SOWE 6.0.

1.2 Dokumenty związane

Przedstawiona w niniejszym opracowaniu **Procedura** została opracowana z uwzględnieniem następujących dokumentów:

- a. „Instrukcja Ruchu i Eksploatacji Sieci Przesyłowej (IRiESP)” – opracowanie OSP
- b. „Standardy techniczne systemu SOWE 6.0” - opracowanie OSP
- c. „Instrukcja współpracy i przekazywania informacji między elektrowniami i OSP przy wykorzystaniu Systemu Operatywnej Współpracy z Elektrowniami” - opracowanie OSP
- d. Wymagania bezpieczeństwa dla systemów transmisji danych SOWE_EL), WIRE/UR - opracowanie OSP
- e. Procedura przyłączenia i akceptacji systemów SOWE_EL Wytwórcy do Systemów Informatycznych OSP - opracowanie OSP.

2 Informacje wstępne

2.1 Słownik podmiotów

W Procedurę wprowadzania zmian w SOWE zaangażowane są następujące podmioty:

- PSE-Operator S.A. – Operator Systemu Przesyłowego (OSP), Warszawa 00-496, Mysia 2, fax +4822 3402230
- PSE-Info Sp. z o.o - Administrator Systemu (AS), Warszawa 00- 496, Mysia 3, fax +4822 3402450, e-mail : sysadmin.ag@pseinfo.pl admin.osp@pseinfo.pl
- PSE-Operator S.A. – Departament Usług Operatorskich (UO), Warszawa 00-496, Mysia 2, fax +4822 3402226, Administrator Konfiguracji SOWE, e-mail: soweadmin@pse-operator.pl – w imieniu OSP

2.2 Słownik dokumentów

Wymiana informacji pomiędzy Operatorem Systemu Przesyłowego a Elektrownią odbywa się na podstawie następujących dokumentów, przywoływanych w dalszej części Procedury:

- a. „Zgłoszenie gotowości systemu SOWE/EL do testów akceptacyjnych zgodności ze Standardami technicznymi systemu SOWE wer. 6.0” – dokument wysyłany przez Dostawcę systemu SOWE/EL lub EL do OSP celem zgłoszenia gotowości systemu informatycznego SOWE/EL do testów zgodności systemu WIRE/UR ze Standardami technicznymi systemu SOWE 6.0
- b. „Zgłoszenie gotowości systemu SOWE/EL do zmiany standardu wymiany informacji na SOWE wer. 6.0.” – dokument wysyłany przez EL do OSP celem zgłoszenia gotowości systemu informatycznego SOWE/EL do wymiany dokumentów elektronicznych ze Standardami technicznymi systemu SOWE wer. 6.0.
- c. „Harmonogram testów akceptacyjnych SOWE/EL” – dokument wysyłany przez OSP do EL zawierający szczegółowy zakres testów.
- d. „Informacja o terminie zmiany standardów systemu SOWE/EL” – dokument wysyłany przez OSP do EL
- e. „Protokół akceptacji systemu informatycznego SOWE/EL” – dokument wysyłany przez OSP do EL potwierdzający poprawność współpracy systemów informatycznych SOWE/OSP i SOWE/EL

3 Zakres obowiązków

3.1 Nadzór Procedury

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem poszczególnych czynności Procedurą sprawować będzie Departament Usług Operatorskich w PSE-Operator S.A.

3.2 Dokumentacja Procedury

Dokumentacją kolejnych etapów Procedury, jak również protokołów akceptacji systemów informatycznych SOWE/EL zajmuje się Departament Usług Operatorskich w PSE-Operator S.A.

Dokumentacją procesu testowania systemów SOWE/EL zajmuje się Departament Usług Operatorskich w PSE-Operator S.A.

3.3 Obowiązki stron

Niniejsza Procedura nakłada na wszystkie podmioty i jednostki organizacyjne podmiotów uczestniczących w niej, obowiązek przestrzegania dopuszczalnych czasów wykonania poszczególnych kroków procedury, a w przypadku niemożności dotrzymania terminu wykonania, obowiązek informowania Stron o przyczynach opóźnień.

Wszystkie zmiany dotyczące kroków procedury wymagają niezwłocznego poinformowania drugiej strony.

3.4 Wymagania bezpieczeństwa

Wszystkie podmioty i jednostki organizacyjne zaangażowane w niniejszą Procedurę są zobowiązane do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w wyniku uczestniczenia w niniejszej Procedurze i mogą je wykorzystywać jedynie w celu realizacji niniejszej procedury.

3.5 Termin obowiązywania

Niniejsza procedura wchodzi w życie z dniem jej publikacji na stronie internetowej OSP (www.pse-operator.pl). Z dniem wejścia w życie Procedury wprowadzania zmian w standardach dokumentów elektronicznych SOWE wersja 4.0 przestaje obowiązywać Procedura wprowadzania zmian w standardach dokumentów elektronicznych SOWE wersja 3.0.

4 Wprowadzenie nowych wersji dokumentów SOWE

Wprowadzenie zmian w systemie komunikacyjnym SOWE związane jest z publikacją Karty aktualizacji nr B/7/2008 IRiESP- Bilansowanie wchodzącej w życie z dniem 01 stycznia 2009 r.

Zmiany te obejmują:

- modyfikację zawartości dokumentów ZWU oraz ZDRU
- wprowadzenie nowych dokumentów ZPP oraz PKREL

Ponadto wprowadzono zmiany w warstwie komunikacyjnej polegające na:

- zastąpieniu treści źródłowych dokumentów XML przesyłanych w potwierdzeniach biznesowych (IOD/POD) wartością funkcji skrótu SHA-1 wyliczoną dla tego dokumentu.
- wprowadzeniu kompresji komunikatów w kanałach WebSphere MQ (wymagany WebSphere MQ wer. 6.0. lub wyższej).
- wprowadzeniu priorytetowania dokumentów wysyłanych do OSP;

Tabela 1. Czynności związane z wprowadzeniem nowej wersji dokumentów SOWE			
	Opis czynności	Odpowiedzialność	Czas
1.	Publikacja nowej wersji Standardów technicznych systemu SOWE 6.0 – wersja robocza	OSP	25.11.2008
2.	Zgłaszanie ewentualnych uwag do wersji roboczej.	Dostawcy Systemów/EL	02.12.2008
3.	Publikacja nowej wersji Standardów technicznych systemu SOWE 6.0	OSP	05.12.2008
4.	Wprowadzenie zmian związanych z wprowadzeniem nowych standardów technicznych systemu SOWE po stronie węzła centralnego	OSP	do 31.12.2008
5.	Testowanie systemów SOWE/EL	EL/ OSP /Dostawcy Systemów	0d 10.01 – 31.01.2009
6.	Dostosowanie systemów informatycznych EL do wymiany dokumentów zgodnych ze Standardami technicznymi systemu SOWE 6.0	EL	31.03.2009

Procedura wprowadzania zmian w Standardach Dokumentów Elektronicznych SOWE

5 Testowanie nowych wersji dokumentów SOWE

Testowanie nowych wersji dokumentów elektronicznych SOWE ma na celu doprowadzenie do zgodności systemu informatycznego OSP – SOWE/KDM z systemami informatycznymi elektrowni – SOWE/EL oraz potwierdzenie, że wprowadzone zmiany zostały poprawnie zaimplementowane w systemach SOWE/EL. Testowanie kończy się z chwilą dostosowania wszystkich systemów SOWE/EL do wymiany dokumentów zgodnie ze Standardami technicznymi systemu SOWE 6.0.

OSP przewiduje możliwość odbycia na środowisku testowym OSP, testów akceptacyjnych systemów SOWE/EL przez Dostawców Systemów. Po odbyciu testów, Dostawca Systemu otrzyma certyfikat zgodności w zakresie współpracy systemu SOWE/EL z systemem SOWE OSP. Testy prowadzone będą na sprzęcie dostarczonym przez Dostawców Systemu.

Elektrownia, posiadający system SOWE/EL, dla którego Dostawca Systemu otrzymał certyfikat zgodności ze Standardami SOWE wer. 6.0, będzie zwolniony z konieczności odbywania testów akceptacyjnych w zakresie wymiany dokumentów.

Tabela 2. Czynności związane z testowaniem i akceptacją zmian w systemie komunikacyjnym SOWE

LP	Opis czynności	Odpowiedzialność	Czas
1.	Zgłoszenie do OSP gotowości do przeprowadzenia testów SOWE/EL ¹⁾	Dostawca Systemu/EL	Do 10.01.2009
2.	Wyznaczenie przez OSP terminu oraz harmonogramu testów	OSP	3 dni od zgłoszenia
3.	Prowadzenie testów systemu wymiany informacji SOWE/EL	Dostawca Systemu, EL, OSP	Do 31.01.2009
4.	Wystawienie certyfikatu zgodności oprogramowania Dostawcom lub EL, którzy przeszli testy	OSP	Po zakończeniu testów
5.	Zgłaszanie przez EL gotowości do zmiany standardu wymiany informacji ²⁾	EL	Do 28.02.2009

¹⁾ OSP umożliwi EL oraz Dostawcom Systemu przeprowadzenie testów modułu SOWE/EL. Dostawcy Systemu SOWE/EL będą mogli prowadzić testy z wykorzystaniem systemu testowego umiejscowionego w siedzibie OSP. Szczegółowych informacji OSP udzieli po otrzymaniu stosownego Zgłoszenia od zainteresowanych EL lub Dostawców Systemu.

Procedura wprowadzania zmian w Standardach Dokumentów Elektronicznych SOWE

6.	Wyznaczanie daty zmiany obowiązującego standardu dla poszczególnych EL	OSP	2 dni od zgłoszenia
7.	Podpisanie protokołu akceptacji systemu SOWE/EL do wymiany dokumentów zgodnie ze Standardami technicznymi systemu SOWE 6.0.	OSP	Po zakończeniu testów

²⁾ Elektrownie posiadające certyfikowaną wersję systemu zgłaszają gotowość systemu SOWE/EL do wymiany dokumentów elektronicznych zgodnych ze Standardami technicznymi systemu SOWE wer. 6.0. Zgłoszenie zawiera wniosek o wyznaczenie daty przełączenia na nowy standard.

Procedura wprowadzania zmian w Standardach Dokumentów Elektronicznych SOWE