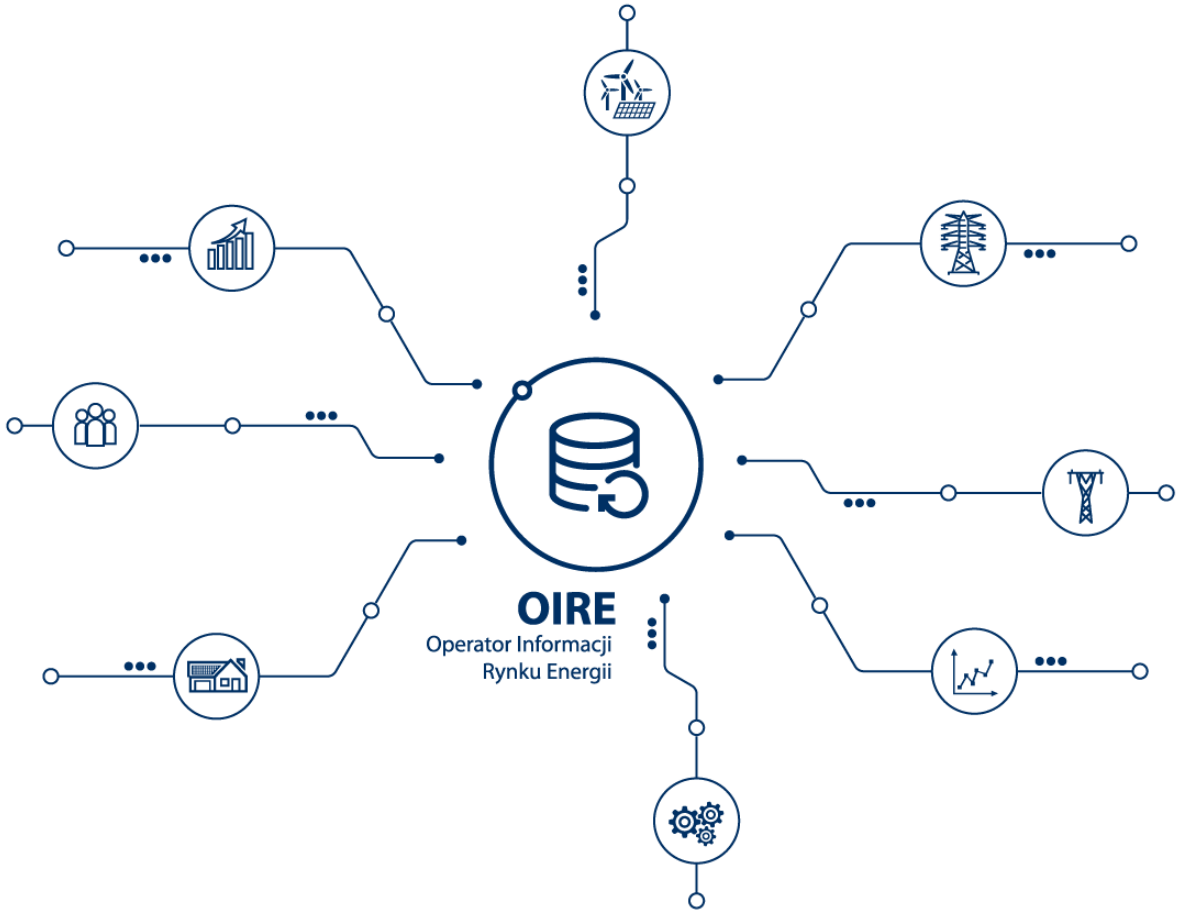
Załącznik 4 do IRiESP-OIRE

PROCEDURA ZARZĄDZANIA UPRAWNIENIAMI UŻYTKOWNIKÓW



Lesław Winiarski
Elektronicznie podpisany przez Lesław Winiarski
Data: 2023.03.17 14:05:10 +01'00'

SPIS TREŚCI

1. **Wstęp** 3
2. **Zakres procedury** 3
3. **ABIRE** 3
4. **Uprawnienia stron** 3
5. **Rejestracja konta ABIRE Użytkownika profesjonalnego lub Użytkownika uprawnionego** 4
6. **Rejestracja konta ABIRE Użytkownika instytucjonalnego** 4
7. **Zakres kompetencji ABIRE w CSIRE** 4
8. **Czynności realizowane przez ABIRE** 5
9. **Poglądowy proces zarządzania uprawnieniami** 5

1. WSTĘP

1.1. Procedura zarządzania uprawnieniami użytkowników, zwana dalej procedurą, obejmuje zagadnienia organizacyjne związane z zarządzaniem uprawnieniami do wybranych komponentów CSIRE.

1.2. Procedura ma zastosowanie w procesie zarządzania dostępem do CSIRE, za pośrednictwem Portalu Użytkownika profesjonalnego oraz Portalu instytucjonalnego.

1.3. Procedura zawiera kroki, jakie wykonuje podmiot uprawniony do korzystania z Portalu Użytkownika profesjonalnego lub Portalu instytucjonalnego celem ustanowienia swoich reprezentantów, za pośrednictwem których będzie realizowany dostęp do CSIRE.

2. ZAKRES PROCEDURY

2.1. Procedura dotyczy:

(1) reprezentantów Użytkowników profesjonalnych lub Użytkowników uprawnionych, którzy na mocy ustawy Prawo energetyczne zobowiązani są do realizacji procesów rynku energii lub wymiany informacji rynku energii,

(2) reprezentantów innych podmiotów realizujących procesy rynku energii lub wymianę informacji rynku energii za pośrednictwem CSIRE,

(3) reprezentantów Użytkowników instytucjonalnych upoważnionych do pobierania informacji zgromadzonych w CSIRE w celu raportowania.

2.2. Procedura nie dotyczy reprezentantów OIRE.

3. ABIRE

3.1. ABIRE Użytkownika profesjonalnego lub Użytkownika uprawnionego wskazuje Umowa CSIRE.

3.2. Użytkownicy instytucjonalni ubiegający się o dostęp do Portalu instytucjonalnego, wskazują dane ABIRE zgodnie z procedurą Portalu instytucjonalnego.

4. UPRAWNIENIA STRON

4.1. ABIRE jest upoważniony do rozpatrywania wniosków o nadanie, zmianę lub odebranie uprawnień do wybranych komponentów CSIRE, dla reprezentantów podmiotu, który go powołał.

4.2. ABIRE posiada uprawnienia do zarządzania kontami, rolami i uprawnieniami w CSIRE, dla reprezentantów podmiotu, który go powołał.

4.3. ABIRE zobowiązany jest do realizacji zadań związanych z zarządzaniem uprawnieniami w CSIRE zgodnie z zasadami bezpieczeństwa CSIRE zawartymi w IRiESP-OIRE oraz dobrymi praktykami.

4.4. ABCSIRE jest upoważniony do rozpatrywania wniosków o założenie konta ABIRE w CSIRE.

4.5. ABCSIRE posiada uprawnienia do zarządzania kontami, rolami i uprawnieniami ABIRE w CSIRE.

4.6. ABCSIRE monitoruje proces zarządzania uprawnieniami w CSIRE przez ABIRE.

5. REJESTRACJA KONTA ABIRE UŻYTKOWNIKA PROFESJONALNEGO LUB UŻYTKOWNIKA UPRAWNIONEGO

5.1. Po zawarciu Umowy CSIRE przez Użytkownika profesjonalnego lub Użytkownika uprawnionego, ABCSIRE rejestruje konto ABIRE w CSIRE.

5.2. ABCSIRE w ciągu 14 dni od dnia zwarcia Umowy CSIRE zakłada konto ABIRE w CSIRE.

5.3. ABCSIRE, uwzględniając zasady bezpieczeństwa, przekazuje ABIRE dane dostępowe na adres mailowy lub telefon służbowy, wskazane w Umowie CSIRE.

6. REJESTRACJA KONTA ABIRE UŻYTKOWNIKA INSTYTUCJONALNEGO

6.1. Użytkownik instytucjonalny ubiegający się o dostęp do CSIRE, za pośrednictwem Portalu instytucjonalnego, składa do ABCSIRE Wniosek o rejestrację konta ABIRE w CSIRE.

6.2. Wniosek musi zawierać:

(1) kod EIC Użytkownika instytucjonalnego,

(2) nazwę Użytkownika instytucjonalnego,

(3) dane adresowe Użytkownika instytucjonalnego,

(4) dane identyfikacyjne Użytkownika instytucjonalnego (np. NIP, REGON),

(5) dane ABIRE (imię, nazwisko, adres poczty elektronicznej),

(6) upoważnienia od Użytkownika instytucjonalnego do pełnienia roli ABIRE.

6.3. ABCSIRE weryfikuje Wniosek pod względem merytorycznym.

6.4. W trakcie weryfikacji ABCSIRE może wystąpić do wnioskodawcy o uzupełnienie wniosku.

6.5. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku, ABCSIRE w ciągu 14 dni od jego złożenia zakłada konto ABIRE w CSIRE i informuje o tym fakcie wnioskodawcę i ABIRE.

6.6. ABCSIRE, uwzględniając zasady bezpieczeństwa, przekazuje dane dostępowe do ABIRE na adres mailowy lub telefon służbowy wskazane we Wniosku.

6.7. W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku ABCSIRE informuje o tym fakcie wnioskodawcę oraz sporządza uzasadnienie. Uzasadnienie wskazuje wszystkie braki wniosku oraz zawierać pouczenie o terminie na złożenie wniosku o ponowne rozpatrzenie wniosku.

6.8. Wnioskodawca może w ciągu 7 dni od otrzymania negatywnej decyzji, wnieść do ABCSIRE wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku, przedstawiając dodatkowe argumenty i uzasadnienie.

6.9. ABCSIRE w ciągu 14 dni, od dnia doręczenia wniosku o ponowne rozpatrzenie, rozpatruje ponownie wniosek i udziela odpowiedzi wnioskodawcy wraz z uzasadnieniem. Rozstrzygnięcie ABCSIRE jest ostateczne.

7. ZAKRES KOMPETENCJI ABIRE W CSIRE

7.1. ABIRE umożliwia zarządzanie uprawnieniami wyłącznie reprezentantów podmiotu, przez którego został powołany.

7.2. Konto ABIRE Użytkownika profesjonalnego lub Użytkownika uprawnionego umożliwia zarządzanie uprawnieniami wyłącznie w zakresie Portalu Użytkownika profesjonalnego.

7.3. Konto ABIRE Użytkownika instytucjonalnego umożliwia zarządzanie uprawnieniami wyłącznie w zakresie Portalu instytucjonalnego.

8. CZYNNOŚCI REALIZOWANE PRZEZ ABIRE

8.1. ABIRE ma możliwość nadania dostępu do CSIRE, za pośrednictwem odpowiednio Portalu Użytkownika profesjonalnego albo Portalu instytucjonalnego, reprezentantom podmiotu, który go wyznaczył, w zakresie zgodnym z posiadanymi przez nich upoważnieniami.

8.2. Proces nadania dostępu polega na przekazaniu danych ewidencyjnych i uprawnień reprezentanta niezbędnych do konfiguracji jego konta w CSIRE.

8.3. ABIRE ma możliwość modyfikacji ról i uprawnień reprezentantów podmiotu, który go wyznaczył, do komponentów CSIRE.

8.4. Proces modyfikacji ról i uprawnień użytkownika polega na rozszerzeniu lub ograniczeniu uprawnień użytkownika w CSIRE.

8.5. ABIRE ma możliwość usunięcia lub dezaktywacji konta użytkownika.

8.6. Proces usunięcia lub dezaktywacji konta użytkownika ma na celu zablokowanie dostępu do CSIRE, za pośrednictwem odpowiednio Portalu Użytkownika profesjonalnego albo Portalu instytucjonalnego, reprezentantom podmiotu, który go wyznaczył.

8.7. ABIRE jest odpowiedzialny za okresowy przegląd ról i uprawnień do komponentów CSIRE, nadanych reprezentantom podmiotu, który go wyznaczył.

9. POGLĄDOWY PROCES ZARZĄDZANIA UPRAWNIENIAMI

9.1.

Lp.	Opis czynności	Odpowiedzialność
1	Przekazanie wniosku do ABIRE w związku z potrzebą: nadania dostępu do CSIRE za pośrednictwem portalu, modyfikacji uprawnień lub odebrania dostępu do CSIRE za pośrednictwem portalu.	Reprezentant uprawnionego podmiotu, uprawniony podmiot
2	Weryfikacja merytoryczna wniosku.	ABIRE
3a	W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku odesłanie go do wnioskodawcy z uzasadnieniem przyczyny oddalenia.	ABIRE
3b	W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku realizacja wszystkich czynności w CSIRE, wynikających z wniosku i przekazanie informacji o zakończonej konfiguracji do wnioskodawcy.	ABIRE
4	Zarchiwizowanie zrealizowanego wniosku.	ABIRE
5	Monitorowanie prawidłowości przebiegu procesu modyfikacji uprawnień w CSIRE (w przypadkach problematycznych wsparcie ABIRE, pomoc merytoryczna).	ABCSIRE

Tabela 1. Poglądowy proces zarządzania uprawnieniami

Kowalski Łukasz
Elektronicznie podpisany przez Kowalski Łukasz
Data: 2023.03.17 13:52:34 +01'00'