Polskie Sieci Elektroenergetyczne

Produkcyjne funkcjonowanie CSIRE
Po uruchomieniu Okna 4

Warszawa | 19 października 2026 r.

www.pse.pl

Nota prawna

- Materiał został przygotowany w celach informacyjnych i dotyczy prowadzonej przez Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. (PSE) działalności w zakresie budowy oraz funkcjonowania Centralnego systemu informacji rynku energii (CSIRE) oraz Operatora Informacji Rynku Energii (OIRE).
- Informacje i stanowiska zawarte w prezentacji są aktualne na dzień jej publikacji.
- Prezentacja jest formą skróconą i nie zawiera wszystkich informacji oraz danych dotyczących zasad funkcjonowania OIRE i CSIRE. PSE zastrzegają sobie możliwość wprowadzenia zmian, będących w szczególności wynikiem zmian w ustawie Prawo energetyczne, prowadzonych konsultacji lub uzgodnień.
- Niniejsza prezentacja i jej treść stanowią własność PSE. Kopiowanie, rozpowszechnianie i wykorzystywanie prezentacji w części lub w całości możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Spółki.
- PSE nie ponoszą odpowiedzialności za wykorzystanie informacji zawartych w prezentacji oraz za możliwe konsekwencje jakichkolwiek działań podjętych w oparciu o zawarte w niej informacje.

I Harmonogram spotkań informacyjnych w październiku 2026 r.

- Harmonogram spotkań

Lp.	Data	Godziny spotkań	Link rejestracyjny
1.	**19.10.2026**	**09:00 – 10:00**	https://polskiesiecielektroenergetyczne.clickmeeting.com/status-produkcyjnego-funkcjonowania-csire-19-10-2026/register
2.	**21.10.2026**	**09:00 – 10:00**	https://polskiesiecielektroenergetyczne.clickmeeting.com/status-produkcyjnego-funkcjonowania-csire-21-10-2026/register
3.	**23.10.2026**	**09:00 – 10:00**	https://polskiesiecielektroenergetyczne.clickmeeting.com/status-produkcyjnego-funkcjonowania-csire-23-10-2026/register
4.	**28.10.2026 (*)**	**09:00 – 10:00**	https://polskiesiecielektroenergetyczne.clickmeeting.com/status-produkcyjnego-funkcjonowania-csire-28-10-2026/register

(*) Harmonogram kolejnych spotkań zostanie opublikowany do 29.10.2026 r.

- Aktualny harmonogram spotkań dostępny jest również w Aktualnościach OIRE pod następującym linkiem
- Na spotkaniu w dniu 28.10.2026 r. planowane jest omówienie zmian w wersji 3h CSIRE, która będzie instalowana ma środowisku produkcyjnym (PRD) w dniu 03.11.2026 r.

Agenda

- I Harmonogram spotkań informacyjnych w październiku 2026 r.
- II ServiceDesk CSIRE oraz wsparcie dedykowanych opiekunów Użytkowników Profesjonalnych (SPOC)
- III Podstawowe zadania po dołączeniu do CSIRE
  - Utworzenie tożsamości użytkownika portalu
  - Konfiguracja tożsamości portalowej użytkowników CSIRE
  - Konfiguracja kont użytkowników CSIRE
  - Pobranie i weryfikacja raportów kontrolnych
- IV Przekazanie danych pomiarowych profilowych
- V Przydatne informacje
- VI Sesja pytań i odpowiedzi

Polskie Sieci Elektroenergetyczne

II ServiceDesk CSIRE

- Podstawowym kanałem do komunikacji z pierwszą linią wsparcia jest ServiceDesk CSIRE działający w oparciu o Atlassian Jira:
  ServiceDesk CSIRE (https://csire.atlassian.net/servicedesk/customer/portals)
  - Aktualna instrukcja do ServiceDesk CSIRE została wysłana do ABIRE i jest dostępna po zalogowaniu się do portalu

- Dostęp do ServiceDesk CSIRE posiadają ABIRE organizacji - został im skonfigurowany przy okazji wysyłania zadań w zakresie dołączania ich organizacji do CSIRE

- W ramach ServiceDesk CSIRE powinny być zgłaszane:
  - Problemy z dostępem do Portalu Użytkownika Profesjonalnego oraz funkcjonowaniem kanału B2B
  - Zauważone nieprawidłowości w funkcjonowaniu CSIRE
  - Inne zagadnienia, jak np. założenie w ServiceDesk CSIRE kont dla innych użytkowników CSIRE w danej organizacji

- Każdy podmiot korzystający z CSIRE ma przypisanego opiekuna z pierwszej linii wsparcia tzw. SPOC (Single Point of Contact)

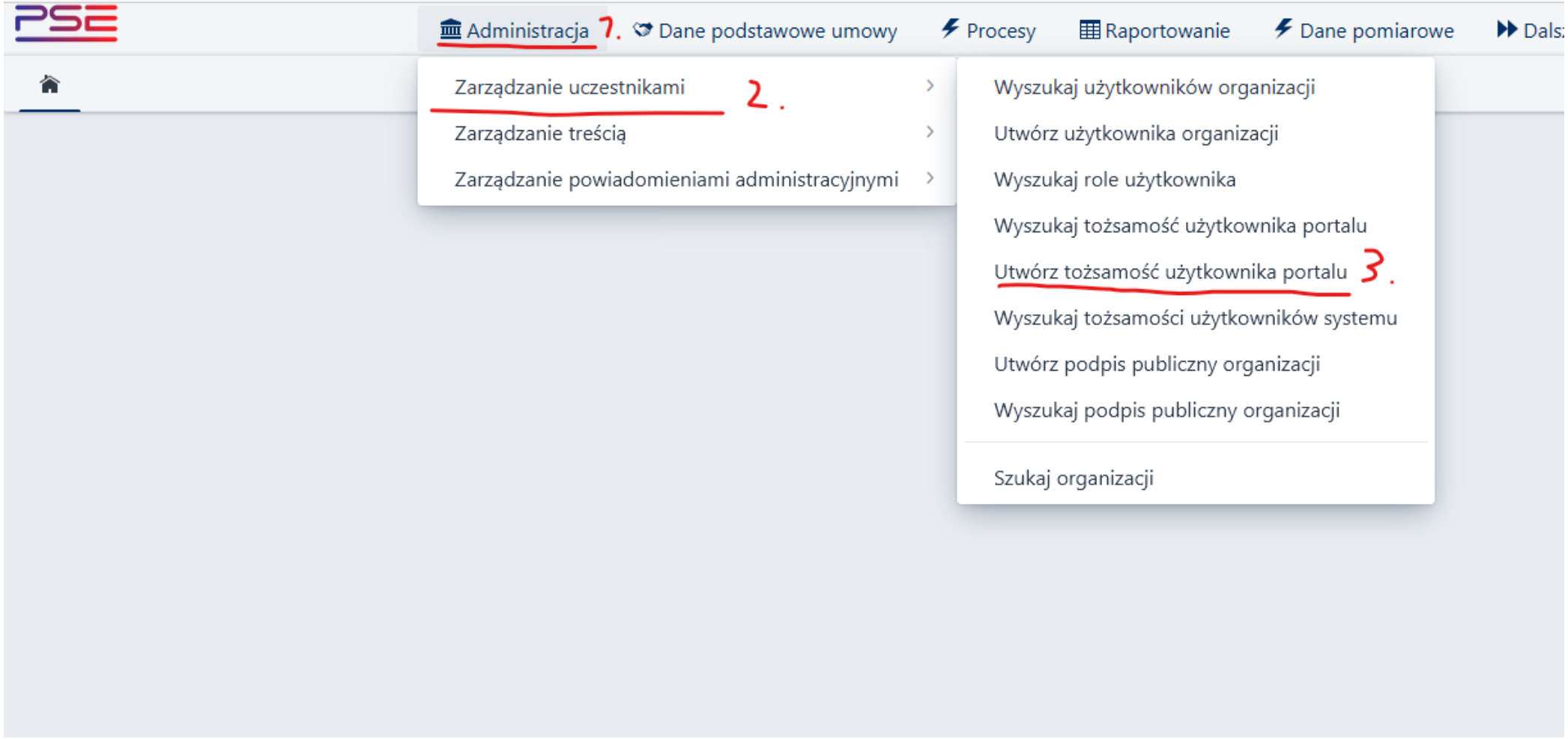
III Utworzenie tożsamości użytkownika portalu – informacje ogólne

- Jeszcze przed założeniem użytkownika w CSIRE należy dopilnować, aby użytkownik na swoim telefonie komórkowym zainstalował aplikację Google Authenticator lub Microsoft Authenticator
- Jako ***Identyfikator użytkownika*** należy podawać adres e-mail użytkownika
- Jako ***Typ uwierzytelniania*** należy wybierać „Uwierzytelnianie dwuskładnikowe (2FA)”
- Jako:
  - **Imię**
  - **Nazwisko**
  - **Adres e-mail**
  - **Numer telefonu komórkowego**

należy podać rzeczywiste dane użytkownika

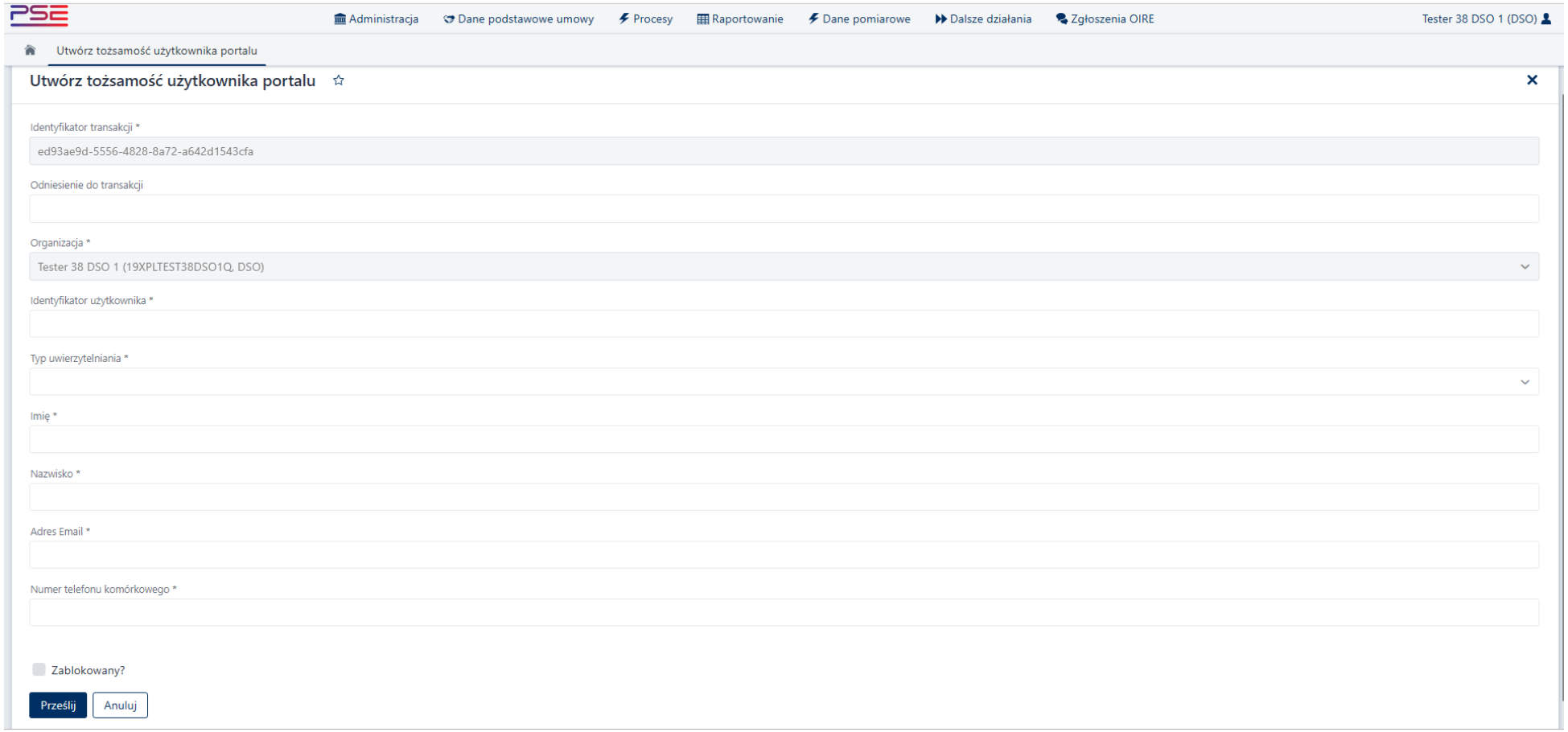
III Utworzenie tożsamości użytkownika portalu – praktyczna realizacja

- Utworzenie tożsamości użytkownika portalu – Krok 1: **w jakim miejscu?**



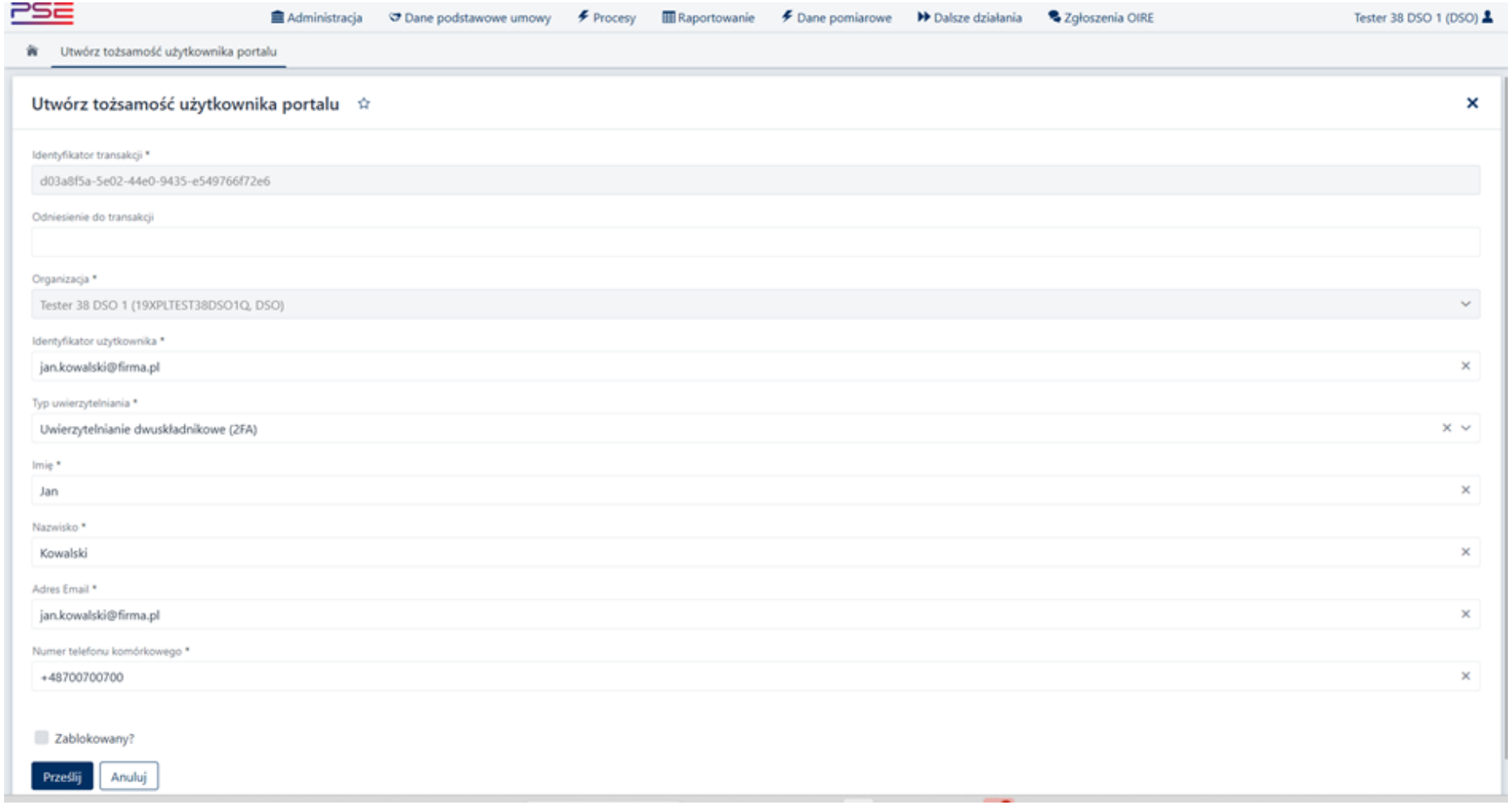
III Utworzenie tożsamości użytkownika portalu – praktyczna realizacja

- Utworzenie tożsamości użytkownika portalu – Krok 2: **jak (**parametry identyfikacyjne użytkownika**)?**



III Utworzenie tożsamości użytkownika portalu – praktyczna realizacja

- Utworzenie tożsamości użytkownika portalu – Krok 3: **wynik**



III Utworzenie konta użytkownika – informacje ogólne

- Jako ***Identyfikator użytkownika*** należy podać tą samą wartość co dla ***Identyfikatora użytkownika*** przy tworzeniu tożsamości portalowej użytkownika

- Jako **Login** należy wpisywać wyrażenia składające się z:

  kodEIC organizacji_Rola rynkowa organizacji_adres email

- Jako:
  - **Nazwa**
  - **Adres e-mail**
  - **Numer telefonu**

  należy podawać rzeczywiste dane użytkownika, przy czym (Nazwa, to imię i nazwisko)

- Należy nadać ***Role użytkownika*** z dostępnych ról dla danej organizacji

III Utworzenie konta użytkownika - nadawanie ról

- Role mają określone nazwy:
  Skrót roli rynkowej organizacji_Skrót nazwy roli użytkownika

- Dostępne role rynkowe dla SE, DSO i BRP

- SE_ABIRE
- SE_AS4
- SE_OK
- SE_REPRESENTATIVE
- SE_UP
- SE_UZ

- DSO_ABIRE
- DSO_AS4
- DSO_OK
- DSO_REPRESENTATIVE
- DSO_UP
- DSO_UZ

- BRP_ABIRE
- BRP_AS4
- BRP_OK
- BRP_REPRESENTATIVE
- BRP_UP
- BRP_UZ

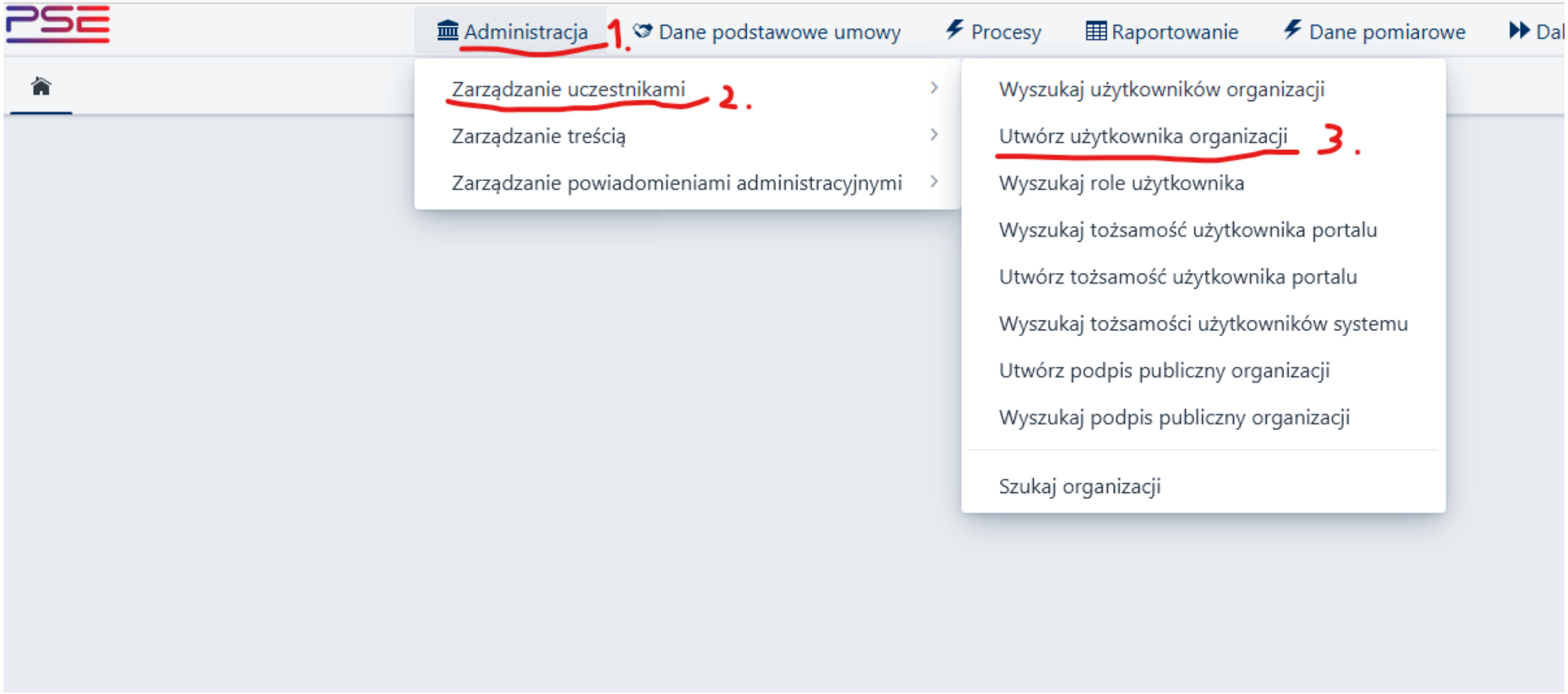
III Utworzenie konta użytkownika – nadawanie ról cd.

- Opis ról

Rola	Uprawnienie
ABIRE	Administrowanie (tworzenie, dezaktywacja, modyfikacja) kont użytkowników oraz ich uprawnień dla swojej organizacji
OK	Ładowanie komunikatów - użytkownik ładujący do systemu paczki komunikatów (użytkownik techniczny)
Representative	Rola dla osoby wskazanej przez organizację w Umowie CSIRE jako osoba do kontaktu. Rola ma uprawnienia wyłącznie reprezentatywne – możliwość podglądu danych o organizacji i jej użytkownikach
UP	Użytkownik podstawowy - użytkownik posiadający ograniczone uprawnienia dostępu do obiektów i danych w swojej organizacji – większość dostępu „tylko do odczytu”
UZ	Użytkownik zaawansowany - użytkownik mogący wprowadzać zmiany w obiektach i danych oraz uruchamiać komunikaty procesów biznesowych w swojej organizacji.
AS4	Nie dotyczy Portalu Użytkownika Profesjonalnego. Uprawnienie dedykowane w zakresie kanału komunikacyjnego B2B

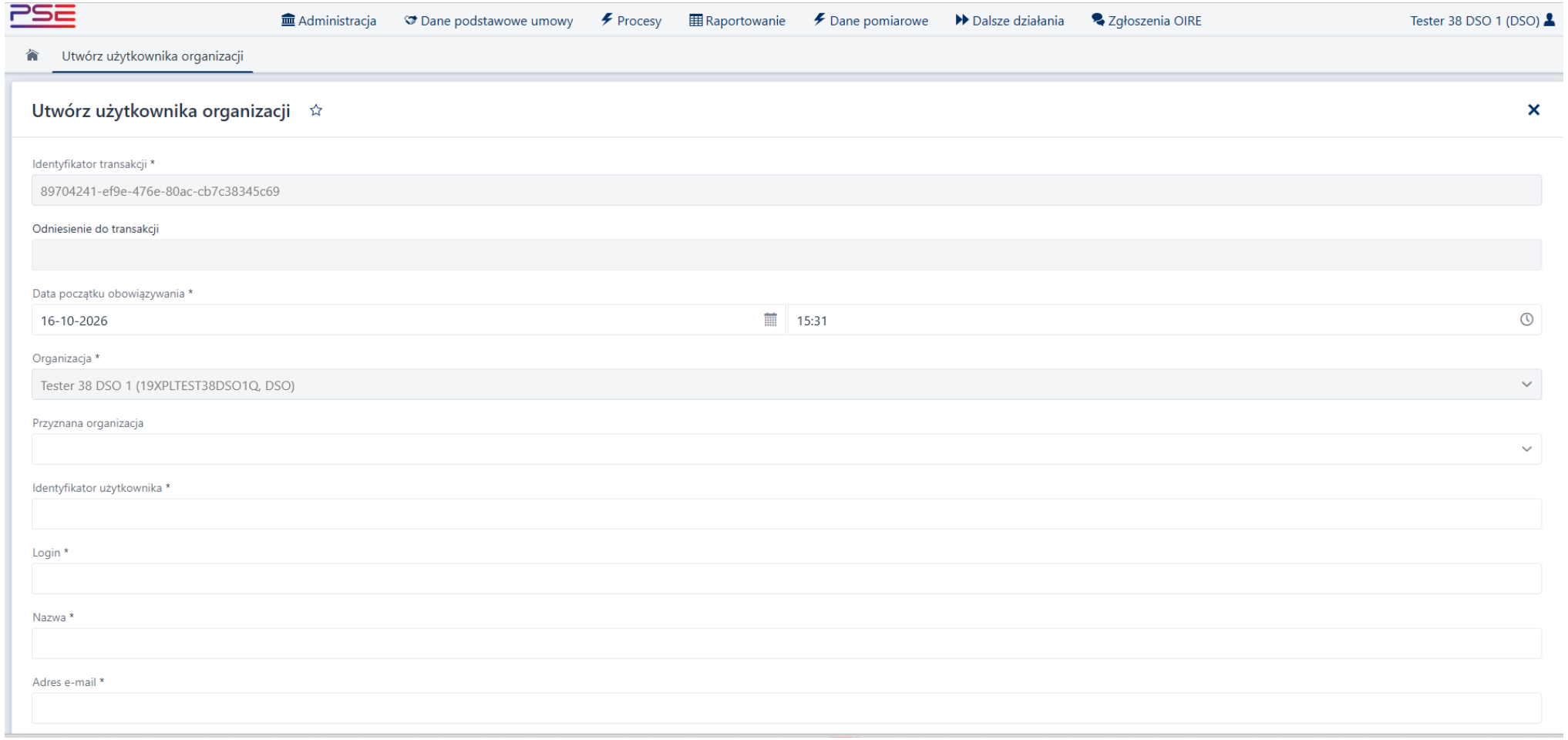
III Utworzenie konta użytkownika – praktyczna realizacja

- Konfiguracja użytkowników w CSIRE – Krok 1: **w jakim miejscu?**



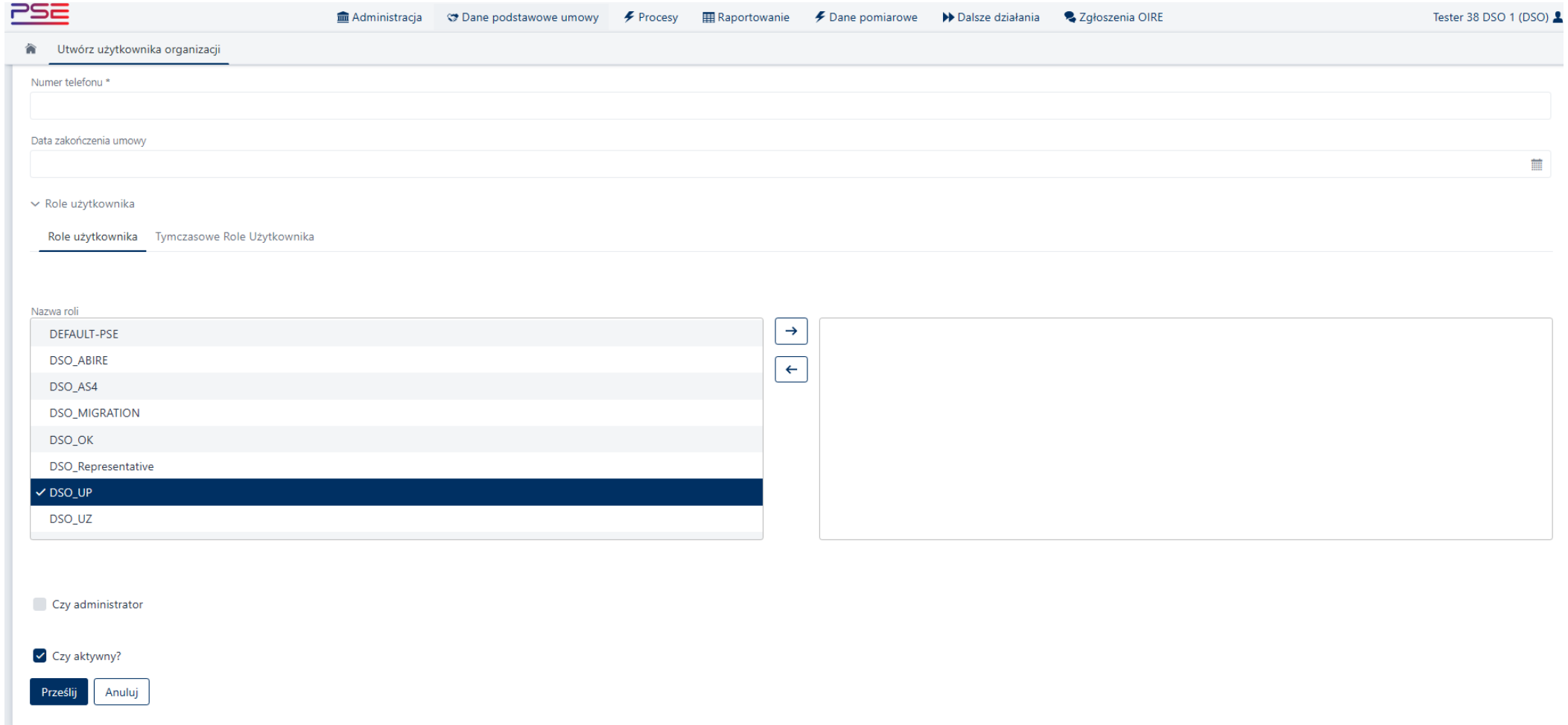
III Utworzenie konta użytkownika – praktyczna realizacja

- Konfiguracja użytkowników w CSIRE – Krok 2: **jak (**parametry identyfikacyjne użytkownika**)?**



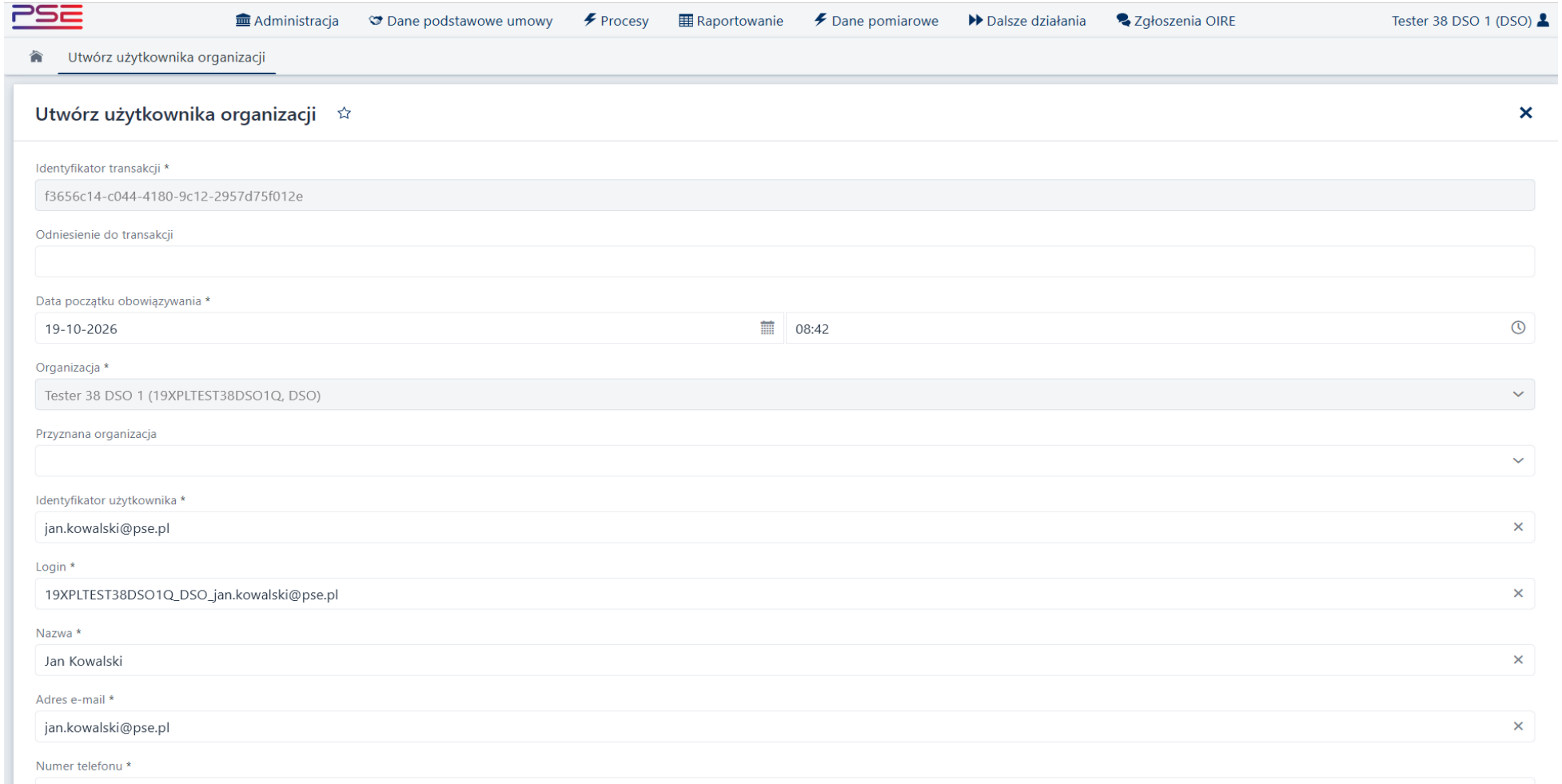
III Utworzenie konta użytkownika – praktyczna realizacja

- Konfiguracja użytkowników w CSIRE – Krok 3: **jak (**role**)?**



III Utworzenie konta użytkownika – praktyczna realizacja

- Konfiguracja użytkowników w CSIRE – Krok 4: **wynik**



III Utworzenie konta użytkownika – konfiguracja Authenticatora

- Po założeniu tożsamości i konta użytkownika przez ABIRE, użytkownik otrzymuje na swój adres e-mail wiadomości, zawierające nazwę użytkownika (login) oraz klucz 2FA.

- Użytkownik konfiguruje swoją aplikację Authenticator, wykorzystując przesłane przez CSIRE dane:

Microsoft Authenticator

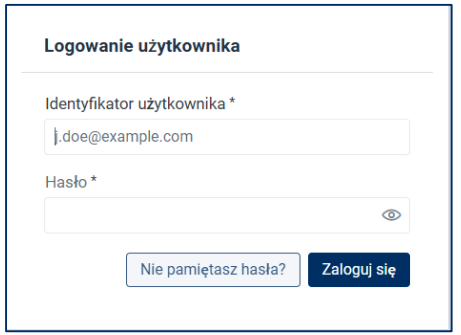
1. Uruchomić aplikację w telefonie.
2. Wybrać ikonę **+** *(Dodaj konto),* a następnie *Inne konto (Google, Facebook itd.)* i *Enter code manually* (*Wprowadź kod ręcznie).*
3. Nazwa konta: wpisać login użytkownika przesłany z CSIRE.
4. Klucz tajny: wpisać *Twój klucz 2FA* przesłany z CSIRE.
5. Wybrać *ZAKOŃCZ*.

Google Authenticator

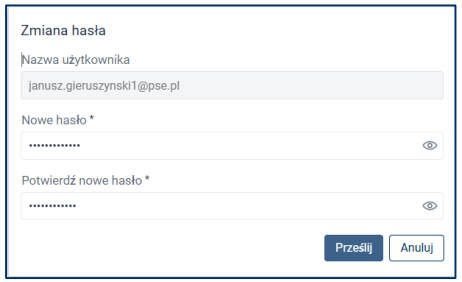
1. Uruchomić aplikację w telefonie.
2. Wybrać ikonę dodania nowej pozycji **+**.
3. Wybrać opcję *Wpisz klucz konfiguracyjny.*
4. W *Dodaj konto* wprowadzić następujące dane:
   - Nazwa: wpisać login użytkownika przesłany z CSIRE
   - Klucz serwisowy: wpisać *Twój klucz 2FA* przesłany z CSIRE
   - Typ klucza: wybrać „Według kryterium czasu”.
5. Dodać nową pozycję.

III Konfiguracja użytkowników CSIRE przez ABIRE – pierwsze logowanie

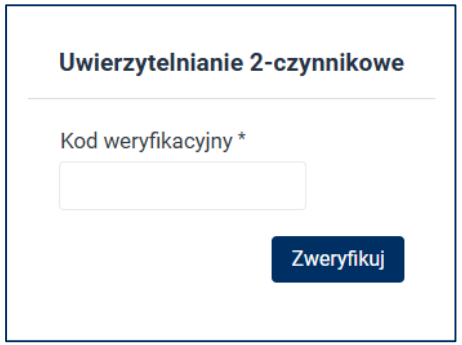
- Podczas **pierwszego logowania** użytkownik wybiera opcję „Nie pamiętasz hasła?”, aby ustalić swoje hasło w systemie



- Użytkownik otrzymuje wiadomość z linkiem do zmiany hasła „link to reset your password” i po kliknięciu na link ustala swoje hasło



- Przy kolejnych logowaniach po podaniu Identyfikatora i hasła konieczne jest wpisanie kodu, generowanego w danym momencie w używanej przez użytkownika aplikacji Authenticator



III Pobranie i weryfikacja raportów kontrolnych

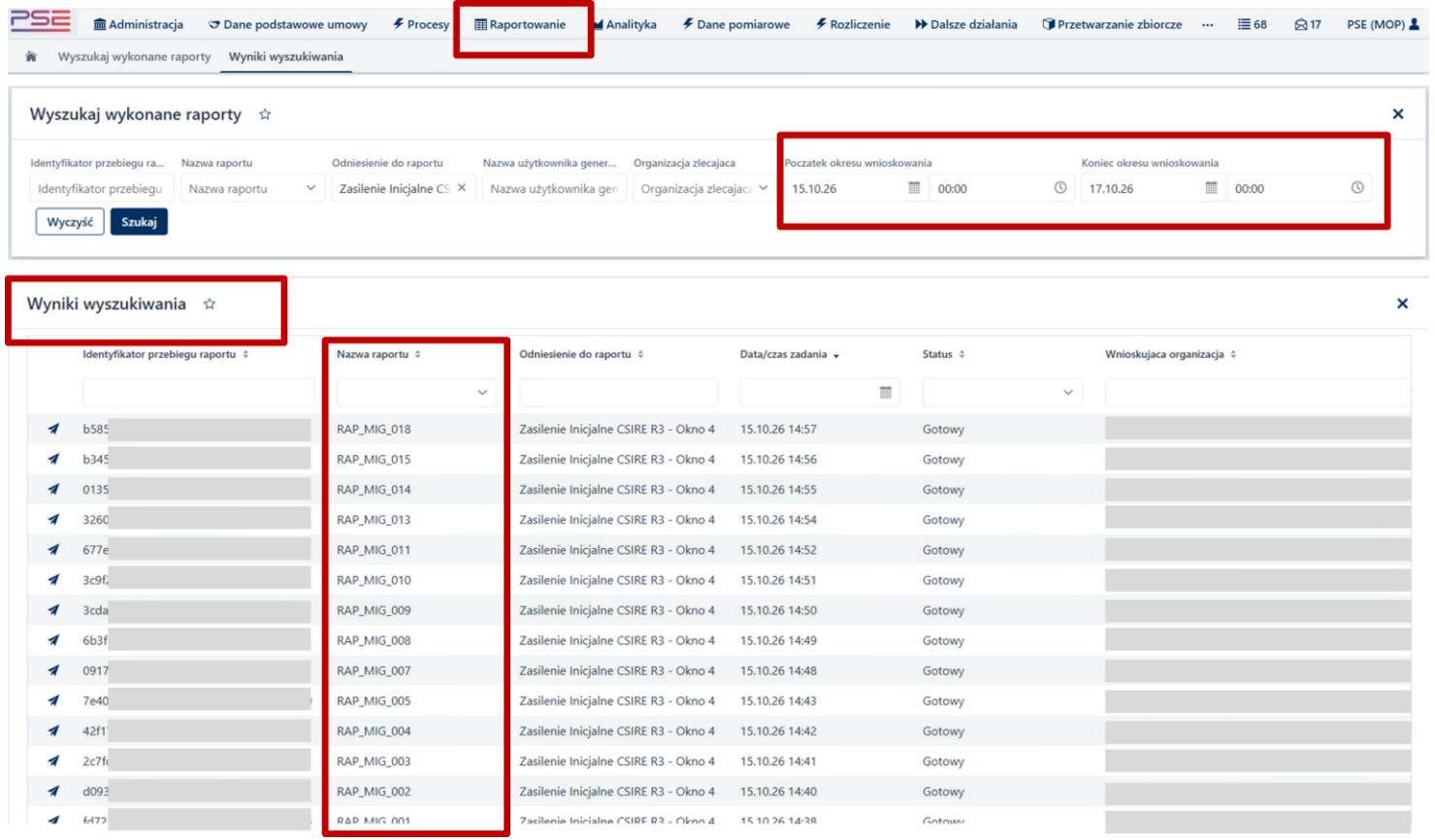
- W ramach zasilenia baz CSIRE danymi dla Okna 4 (19.10.2026) w portalu PUP zostały udostępnione raporty kontrolne, które umożliwiają inwentaryzację zmigrowanej do CSIRE konfiguracji
- Raporty umożliwiają weryfikację danych przekazanych do CSIRE. Dane odrzucone podczas walidacji oraz zatrzymane przez Portal Obsługi Migracji (POM) są dostępne w POM i oznaczone w raportach.
- Szczegółowy opis zakresu informacyjnego raportów kontrolnych znajduje się w załączniku nr 4 na stronie OIRE: Plan uruchomienia procesów rynku energii – PSE.
- Sposób pobierania raportów kontrolnych za pośrednictwem Portalu Użytkownika Profesjonalnego przedstawiono na kolejnym slajdzie.

III Pobranie i weryfikacja raportów kontrolnych

Miejsce prezentacji raportów kontrolnych jest widoczne po zalogowaniu do PUP: Zakładka „**Raportowanie**” -> „**Wyszukaj wykonane raporty**” -> wyróżnik dla nazwy raportów np. „**RapMig…**"



Przykład raportów kontrolnych z PUP dla OSD z migracji na 19.10.2026r.

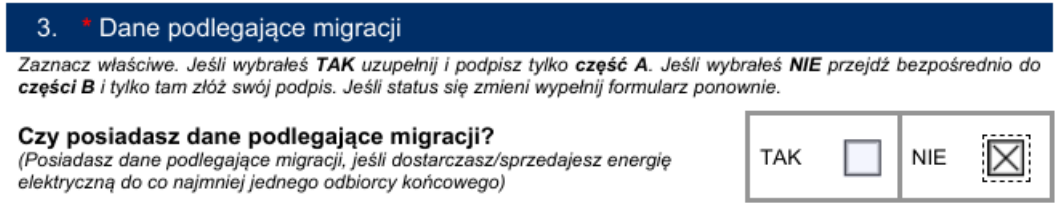


W „Odniesienie do raportu” można wskazać „Zasilenie Inicjalne CSIRE R3 – Okno 4”. Nie jest to obligatoryjne, jedynie filtruje inne wygenerowane przez Podmiot raporty.

III Dodatkowe informacje dotyczące migracji danych

- Dostęp do Portalu Obsługi Migracji (POM) w roli Operatora zostanie zablokowany na początku listopada 2026 r.

- Jeżeli wszystkie punkty poboru (PP) w roli Sprzedawcy zostały przekazane do CSIRE i nie ma już obecnie oraz nie będzie w przyszłości danych SE podlegających migracji, należy przesłać na adres: oire.migracja@pse.pl Formularz rejestracyjny POM, zaznaczając „NIE” w pkt 3 oraz podpisując formularz w części B.

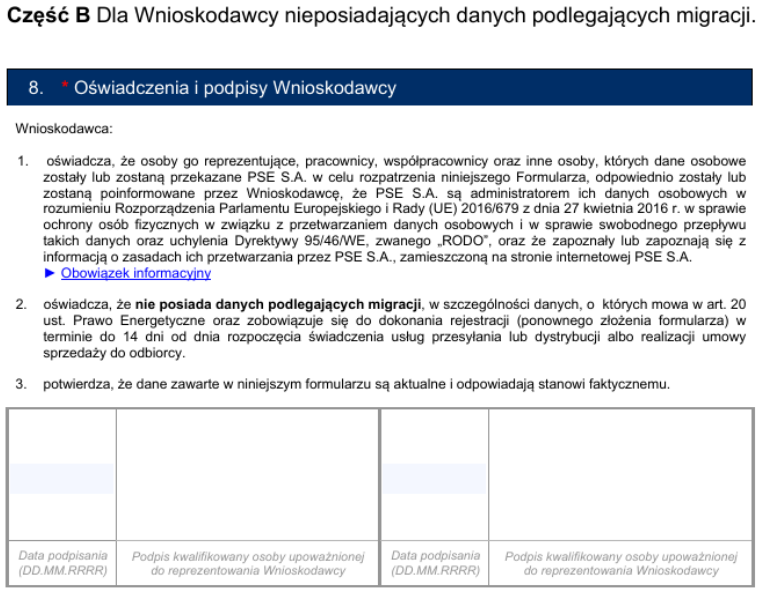


3. * Dane podlegające migracji

*Zaznacz właściwe. Jeśli wybrałeś **TAK** uzupełnij i podpisz tylko **część A**. Jeśli wybrałeś **NIE** przejdź bezpośrednio do **części B** i tylko tam złóż swój podpis. Jeśli status się zmieni wypełnij formularz ponownie.*

Czy posiadasz dane podlegające migracji?
(Posiadasz dane podlegające migracji, jeśli dostarczasz/sprzedajesz energię elektryczną do co najmniej jednego odbiorcy końcowego)

TAK ☐ NIE ☒



Część B Dla Wnioskodawcy nieposiadającego danych podlegających migracji.

8. * Oświadczenia i podpisy Wnioskodawcy

Wnioskodawca:

1. oświadcza, że osoby go reprezentujące, pracownicy, współpracownicy oraz inne osoby, których dane osobowe zostały lub zostaną przekazane PSE S.A. w celu rozpatrzenia niniejszego Formularza, odpowiednio zostały lub zostaną poinformowane przez Wnioskodawcę, że PSE S.A. są administratorem ich danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE, zwanego „RODO”, oraz że zapoznały lub zapoznają się z informacją o zasadach ich przetwarzania przez PSE S.A., zamieszczoną na stronie internetowej PSE S.A.
   ► Obowiązek informacyjny
2. oświadcza, że **nie posiada danych podlegających migracji**, w szczególności danych, o których mowa w art. 20 ust. Prawo Energetyczne oraz zobowiązuje się do dokonania rejestracji (ponownego złożenia formularza) w terminie do 14 dni od dnia rozpoczęcia świadczenia usług przesyłania lub dystrybucji albo realizacji umowy sprzedaży do odbiorcy.
3. potwierdza, że dane zawarte w niniejszym formularzu są aktualne i odpowiadają stanowi faktycznemu.

Data podpisania (DD.MM.RRRR)	*Podpis kwalifikowany osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy*	*Data podpisania (DD.MM.RRRR)*	*Podpis kwalifikowany osoby upoważnionej do reprezentowania Wnioskodawcy*

IV Przekazywanie danych pomiarowych profilowych

- Zgodnie z IRIESP OIRE pkt 5.4.4.1. OSE przekazuje do CSIRE kompletny rzeczywisty dobowy profil zużycia dla każdego PP na swoim obszarze, zgodny z okresem integracji danych obowiązującym na Rynku Bilansującym, w dobie n+1 do godziny 7:00, gdzie doba n to doba, której dotyczy ten profil.

- Pkt 5.4.4.2. Dla PP, w którym nie zainstalowano LZO, dobowy profil zużycia jest przekazywany do CSIRE począwszy od 20 października 2026 r., przy czym nie może on dotyczyć doby wcześniejszej niż 19 października 2026 r.

- Od 20 października 2026 r. Operator jest zobowiązany do przekazywania dobowych profili zużycia dla wszystkich punktów poboru (PP) znajdujących się na jego terenie. Obowiązek ten obejmuje zarówno punkty wyposażone w liczniki zdalnego odczytu, jak i te, w których zainstalowane są liczniki konwencjonalne.

IV Przekazywanie danych pomiarowych profilowych

- Do codziennego przekazywania danych profilowych służy proces **6.1. Przekazanie dobowych profili zużycia**.

- Proces ten można realizować za pośrednictwem usługi B2B lub Portalu Użytkownika Profesjonalnego.

- Portal Użytkownika Profesjonalnego umożliwia przekazywanie danych na trzy sposoby:
  - Bezpośrednio poprzez wybór procesu 6.1. z listy dostępnych procesów
  - Poprzez przesłanie pliku XML za pomocą funkcji **„Wyślij komunikat SOAP”**
  - Poprzez import pliku CSV w zakładce **„Przetwarzanie zbiorcze”**

- Realizacja procesu została przedstawiona na filmach instruktażowych, które krok po kroku pokazują, jak przekazać dane profilowe. Portal Użytkownika Profesjonalnego CSIRE 2026 – YouTube

- Przykładowe (testowe) pliki XML oraz CSV są udostępnione na stronie Materiały - PSE

V Przydatne informacje i materiały

- Instruktaże z realizacji procesów CSIRE na platformie Youtube: Portal Użytkownika Profesjonalnego CSIRE 2026
- Przesłany do ABIRE Podręcznik Użytkownika Portalu Użytkownika Profesjonalnego
- Wsparcie SPOC
- Materiały szkoleniowe na stronie PSE: Szkolenia i warsztaty – PSE
- Przystąpienie do środowiska testowego: Środowisko testowe CSIRE - PSE
- Dokumentacja SWI oraz TSKB:
  - Standardy Wymiany Informacji CSIRE – PSE
  - Techniczne standardy komunikacji biznesowej CSIRE - PSE

Kontakt: oire.pre@pse.pl

https://www.pse.pl/oire

Polskie Sieci Elektroenergetyczne