

ZASADY WSPÓŁPRACY PRZY WDROŻENIU ORAZ FUNKCJONOWANIU CSIRE

Wersja obowiązująca od 1.06.2025 r.

Zatwierdził:

.....

Biorąc pod uwagę, że:

- Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. (dalej: PSE) zostały wyznaczone do pełnienia funkcji Operatora Informacji Rynku Energii¹ (dalej: OIRE), odpowiedzialnego za zarządzanie i administrowanie centralnym systemem informacji rynku energii (dalej CSIRE),
- OIRE pozyskuje informacje rynku energii oraz inne informacje od użytkowników systemu oraz przetwarza zgromadzone w CSIRE informacje na potrzeby realizacji procesów rynku energii;
- CSIRE to system informacyjny służący do przetwarzania informacji rynku energii na potrzeby realizacji procesów rynku energii oraz wymiany informacji pomiędzy użytkownikami systemu elektroenergetycznego,
- do wdrożenia i funkcjonowania CSIRE oraz uruchomienia i realizacji procesów rynku energii jest niezbędna współpraca pomiędzy OIRE, jako administratorem CSIRE, a podmiotami reprezentującymi sektory, podsektory lub branże na rynku energii elektrycznej w Polsce (dalej: Podmioty współpracujące),

PSE przyjmują niniejsze ZASADY WSPÓŁPRACY PRZY WDROŻENIU ORAZ FUNKCJONOWANIU CSIRE (dalej: Zasady) w celu określenia sposobu współpracy pomiędzy OIRE a Podmiotami współpracującymi.

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Informacji Rynku Energii są realizowane przez PSE pełniące rolę OIRE.
2. Współpraca pomiędzy PSE a Podmiotami współpracującymi odbywa się w ramach Grup roboczych utworzonych oraz administrowanych przez PSE:
 - a) Grupa robocza ds. procesów biznesowych;
 - b) Grupa robocza ds. danych pomiarowych;
 - c) Grupa robocza ds. migracji danych;
 - d) Grupa robocza ds. IT;
 - e) Grupa robocza ds. wdrożenia procesów rynku energii.
3. W skład Grup roboczych wchodzi przedstawiciele PSE oraz przedstawiciele Podmiotów współpracujących.
4. Celem Grup roboczych jest w szczególności:
 - a) pozyskiwanie opinii ekspertów Podmiotów współpracujących w odniesieniu do zakresu oraz efektywności funkcjonalności CSIRE;
 - b) pozyskiwanie opinii ekspertów Podmiotów współpracujących w zakresie planowanych lub projektowanych funkcjonalności CSIRE wynikających w szczególności:
 - ze zmian przepisów prawa,

¹ PSE S.A. zostały wskazane do pełnienia roli Operatora Informacji Rynku Energii w Ustawie z dnia 20 maja 2021 r. o zmianie ustawy - Prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1093).

Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna,

05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Warszawska 165, Sekretariat: tel. +48 22 242 32 00, fax +48 22 242 22 33, www.pse.pl

- z potrzeb odbiorców końcowych, przedstawicieli sektora detalicznego rynku energii elektrycznej oraz podmiotów instytucjonalnych, w tym Urzędu Regulacji Energetyki oraz administracji państwowej,
 - z potrzeb zidentyfikowanych przez OIRE, których celem jest zwiększenie efektywności oraz zakresu funkcjonalności CSIRE;
- c) pozyskiwanie od przedstawicieli Podmiotów współpracujących rekomendacji w zakresie zmian lub rozszerzania funkcjonalności CSIRE.
5. Grupy robocze mają charakter doradczy i nie podejmują decyzji w zakresie budowy i wdrażania CSIRE.

§ 2

Organizacja pracy Grup roboczych

1. Współpracą pomiędzy przedstawicielami PSE a przedstawicielami Podmiotów współpracujących, zarządzają Liderzy Grup roboczych wskazani przez PSE odpowiednio dla każdej z Grup roboczych.
2. Przedstawiciele Podmiotów współpracujących mogą reprezentować:
 - a) Główny Urząd Miar,
 - b) Krajową Izbę Gospodarczą Elektroniki i Telekomunikacji,
 - c) Ministerstwo Klimatu i Środowiska,
 - d) Ogólnopolskie Stowarzyszenie Dystrybutorów Niezależnych Energii Elektrycznej,
 - e) Polskie Towarzystwo Przesyłu i Rozdziału Energii Elektrycznej,
 - f) Towarzystwo Obrotu Energią,
 - g) Urząd Regulacji Energetyki,
 - h) inne organizacje zrzeszające przedsiębiorców takie jak stowarzyszenia, izby gospodarcze czy związki przedsiębiorców, reprezentujące przedsiębiorców działających w sektorach, podsektorach lub branżach rynku energii elektrycznej w Polsce.
3. Zgłoszenie Podmiotu współpracującego, o którym mowa w ust. 2 lit. i, następuje za pośrednictwem formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego dokumentu, zwanego dalej Formularzem.
4. Wypełniony Formularz w postaci elektronicznej oraz opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu współpracującego, należy przesłać na adres poczty elektronicznej oire@pse.pl.
5. Zgłaszanie przedstawicieli Podmiotów współpracujących do Grup roboczych odbywa się według następujących zasad:
 - a) zgłoszenia do Grup roboczych dokonuje osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu współpracującego;
 - b) zgłoszenia lub odwołania przedstawiciela Grup roboczych dokonywane są w postaci elektronicznej, poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej oire@pse.pl wypełnionego w postaci elektronicznej oraz opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu współpracującego, zgłoszenia zgodnego z wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego dokumentu;

- c) Zgłoszenie kolejnego przedstawiciela Podmiotu współpracującego nie może skutkować przekroczeniem maksymalnej liczby Członków Grupy roboczej będących przedstawicielami danego podmiotu, o której mowa w § 3 niniejszego dokumentu.
6. Prawidłowo zgłoszony nowy Członek Grupy roboczej zostaje wpisany do Grupy Roboczej. Zgłoszenie złożone z naruszeniem trybu opisanego w ust. 5 skutkuje zawieszeniem zgłoszonego Członka w jego prawach do czasu uzupełnienia lub usunięcia nieprawidłowości zgłoszenia.
7. W pracach Grupy roboczej może brać udział co najwyżej tylu przedstawicieli Podmiotu współpracującego, ile określa tabela zamieszczona w § 3 niniejszych Zasad. Jeśli tabela w § 3 dopuszcza więcej niż jednego przedstawiciela Podmiotu współpracującego, podmiot zgłaszający ma obowiązek wskazać spośród zgłaszanych osób Reprezentanta (członka Grupy roboczej wskazanego przez Podmiot współpracujący, jako przedstawiciela, działającego w imieniu danego Podmiotu w Grupie), którego prawa i obowiązki zostały określone w § 4. Jeżeli zgłoszony zostanie tylko jeden przedstawiciel Podmiotu współpracującego, jest on traktowany jak Reprezentant i przysługują mu prawa i obowiązki Reprezentanta.
8. Dopuszcza się wskazanie przez każdy Podmiot współpracujący dodatkowych, rezerwowych Członków Grup roboczych w liczbie odpowiadającej liczbie podstawowych Członków Grup roboczych. Rezerwowi Członkowie Grup roboczych mogą brać udział w pracach Grupy roboczej wyłącznie w zastępstwie za podstawowego Członka Grupy roboczej. W takim przypadku przysługują im takie same prawa i obowiązki jak dla podstawowego Członka Grupy roboczej.
9. Przyjmuje się następujące zasady odwoływania przedstawicieli Podmiotów współpracujących z Grup roboczych:
 - a) odwołania Członka z Grup roboczych dokonuje osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu współpracującego,
 - b) odwołanie Członka z Grup roboczych dokonywane jest poprzez przesłanie wypełnionego odwołania w postaci elektronicznej na adres poczty elektronicznej oire@pse.pl, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego dokumentu. Odwołanie powinno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub zaufanym, przez osobę upoważnioną do odwołania przedstawiciela do Grupy roboczej,
 - c) odwołanie jest skuteczne od pierwszego dnia roboczego (dni od poniedziałku do piątku niebędące dniami ustawowo wolnymi od pracy) następującego po pierwszym pełnym dniu roboczym od dnia doręczenia odwołania PSE na wskazany adres poczty elektronicznej.
10. Każdy Podmiot współpracujący może zrezygnować z prac w Grupach roboczych przesyłając rezygnację w treści maila na adres poczty oire@pse.pl. Skutkuje to odwołaniem wszystkich przedstawicieli tego Podmiotu współpracującego z pierwszym dniem roboczym następującym po dniu wpływu rezygnacji na wskazany adres poczty elektronicznej. Rezygnacja powinna zostać wysłana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Podmiotu współpracującego, zgłaszającego rezygnację.
11. Dokumenty wymieniane, wytwarzane, konsultowane lub omawiane w ramach prac Grup roboczych, są zamieszczane i publikowane na stronie internetowej PSE, z wyłączeniem wersji roboczych tych dokumentów.
12. Wszelka korespondencja merytoryczna pomiędzy Członkami Grup roboczych jest prowadzona w postaci elektronicznej.
13. Lider Grupy jest uprawniony do wskazania Zastępcy Lidera Grupy będącego pracownikiem PSE.

14. W przypadku nieobecności Lidera Grupy, jego obowiązki w zakresie prac Grup roboczych przejmuje Zastępca Lidera Grupy.
15. Do zadań Lidera Grupy należy w szczególności:
- zwoływanie spotkań Grupy roboczej,
 - prowadzenie i moderowanie spotkań Grupy roboczej, w tym przydzielanie zadań i nadzorowanie ich wykonania,
 - zatwierdzanie treści notatek ze spotkań Grupy roboczej,
 - wyrażanie, na uzasadniony wniosek, zgody na udział w posiedzeniach Grupy roboczej Ekspertów, niebędących Członkami Grupy roboczej,
 - zapewnianie przestrzegania niniejszych Zasad,
 - reprezentowanie danej grupy na posiedzeniach innych Grup roboczych,
 - koordynowanie współpracy z innymi Liderami Grup.
16. PSE zapewniają:
- organizację posiedzeń Grup roboczych, w tym w przypadku spotkań stacjonarnych rezerwację sali,
 - publikację na swojej stronie internetowej dokumentów wytworzonych w ramach prac Grup roboczych oraz materiałów powiązanych z pracami Grup roboczych.

Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach prac Grup roboczych są gromadzone i archiwizowane przez PSE w postaci elektronicznej.

§ 3

Skład Grup roboczych

W Grupach roboczych mogą uczestniczyć przedstawiciele następujących Podmiotów współpracujących, zwani „Członkami Grupy roboczej – podstawowymi (wskazana w tabeli liczba osób uwzględnia Reprezentanta)“:

Podmiot współpracujący	Grupa robocza/adres poczty elektronicznej/maksymalna liczba Członków Grupy roboczej - podstawowych				
	ds. procesów biznesowych	ds. danych pomiarowych	ds. migracji	ds. IT	ds. wdrożenia PRE
	(oire.biznes@pse.pl)		(oire.migracja@pse.pl)	(oire.it@pse.pl)	oire.pre@pse.pl
Główny Urząd Miar	3 osoby	3 osoby	3 osoby	3 osoby	-
Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji	1 osoba	1 osoba	2 osoby	2 osoby	-
Ministerstwo Klimatu i Środowiska	3 osoby	3 osoby	3 osoby	3 osoby	-
Ogólnopolskie Stowarzyszenie Dystrybutorów Niezależnych Energii Elektrycznej	1 osoba	1 osoba	2 osoby	2 osoby	1 osoba
Polskie Towarzystwo Przesyłu i Rozdziału Energii Elektrycznej	6 osób	6 osób	6 osób	6 osób	6 osób
Towarzystwo Obrotu Energią	6 osób	6 osób	6 osób	6 osób	6 osób
Urząd Regulacji Energetyk	3 osoby	3 osoby	3 osoby	3 osoby	-
Inny podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 2	1 osoba/podmiot	1 osoba/podmiot	1 osoba/podmiot	1 osoba/podmiot	1 osoba/podmiot

§ 4

Prawa i obowiązki Członków Grup roboczych oraz Reprezentantów

1. Członkowie Grupy roboczej, w tym Reprezentanci, mają prawo do:
 - a) zgłaszania zagadnień wymagających omówienia w ramach Grupy roboczej,
 - b) prezentowania na forum Grupy roboczej materiałów, poglądów i opinii dotyczących omawianych zagadnień.

Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna,
05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Warszawska 165, Sekretariat: tel. +48 22 242 32 00, fax +48 22 242 22 33, www.pse.pl

NIP 526-27-48-966, REGON 015668195, Nr KRS 0000197596
Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Krajowego Rejestru Sądowego,
Wysokość kapitału zakładowego: 9.605.473.000.00, kapitał zakładowy w całości wpłacony

Numer rachunku bankowego:
56124059181111000049137468

2. Do obowiązków Członków Grup roboczych należy:
 - a) czynny udział w pracach Grupy roboczej;
 - b) w ramach realizowanych w Grupie roboczej działań, kierowanie się przepisami prawa, wiedzą profesjonalną oraz posiadany doświadczeniem, zgodnie z celami Grupy roboczej, do której zostali powołani.
3. Do obowiązków Reprezentanta należą:
 - a) obowiązki wskazane dla Członka Grupy roboczej;
 - b) w przypadku powstania różnicy stanowisk pomiędzy Członkami Grupy roboczej reprezentującymi ten sam Podmiot współpracujący, uzgodnienie i przekazanie stanowiska tego Podmiotu współpracującego do Lidera Grupy;
 - c) w przypadku konieczności zastąpienia Członka Grupy roboczej – podstawowego Członkiem Grupy roboczej – rezerwowym, informowanie Lidera Grupy o konieczności dokonania takiej zmiany;
 - d) zapewnienie terminowej realizacji zadań w ramach reprezentowanego Podmiotu współpracującego.

§ 5

Zasady pracy Grup roboczych

1. Spotkania Grupy roboczej odbywają się w terminach określonych przez Lidera.
2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie PSE albo w innym miejscu wskazanym w zaproszeniu na posiedzenie Grupy roboczej, albo w formie telekonferencji.
3. Koszty wynajęcia sali na potrzeby spotkania Grupy roboczej pokrywają PSE. Pozostałe koszty związane z udziałem w spotkaniu, w szczególności dojazdu, zakwaterowania oraz posiłków poza spotkaniem, pokrywają Członkowie Grup roboczych.
4. Zaproszenie na spotkanie Grupy roboczej zawiera co najmniej:
 - a) datę i miejsce spotkania;
 - b) listę spraw będących przedmiotem spotkania;
 - c) listę dokumentów, które będą omawiane podczas spotkania.

Zaproszenia na spotkania Grup roboczych wysyłane są w postaci elektronicznej, nie później niż 2 tygodnie przed terminem spotkania. W uzasadnionych przypadkach Lider Grupy może ustalić termin spotkania bez zachowania ww. wyprzedzenia. Dokumenty, o których mowa w lit. c) powyżej, są wysyłane w postaci elektronicznej do Członków Grup roboczych.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i zastępują dotychczas obowiązujące Zasady współpracy przy wdrożeniu CSIRE z dnia 19.09.2023 r.
2. Postanowienia niniejszych Zasad oraz czynności dokonane na ich podstawie przez Podmioty współpracujące, w tym PSE, nie mogą być uznawane za jakąkolwiek formę zobowiązania określoną przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Żaden podmiot wskazany w Zasadach, w tym PSE, nie może zostać uznany zobowiązanym do działania w sposób określony w wyniku prac objętych Zasadami.

3. Wszelka aktywność Członka Grupy roboczej, o której mowa w niniejszych Zasadach, jest uznawana za wyrażenie opinii bazującej na jego osobistym doświadczeniu i wiedzy profesjonalnej, i nie może być uznawane za oświadczenie wiążące współpracujące strony.

ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZASAD WSPÓŁPRACY PRZY WDROŻENIU I FUNKCJONOWANIU CSIRE

ZGŁOSZENIE PODMIOTU WSPÓŁPRACUJĄCEGO

..... <i>Nazwa podmiotu</i>
..... <i>Adres siedziby</i>
..... <i>Telefon, e-mail</i>

do prac w Grupie roboczej ds.

- procesów biznesowych
- danych pomiarowych
- migracji danych
- IT
- wdrożenia PRE

UZASADNIENIE ZGŁOSZENIA:

Podpis zgłaszającego¹

¹ Zgłoszenia dokonuje osoba upoważniona do reprezentacji Podmiotu współpracującego.
Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna,
05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Warszawska 165, Sekretariat: tel. +48 22 242 32 00, fax +48 22 242 22 33, www.pse.pl

ZAŁĄCZNIK NR 2 do ZASAD WSPÓŁPRACY PRZY WDROŻENIU I FUNKCJONOWANIU CSIRE

ZGŁOSZENIE/ODWOŁANIE CZŁONKA GRUPY ROBOCZEJ

Nazwa podmiotu zgłaszającego/odwołującego
(w przypadku wersji papierowej, pieczęć)

Zgłaszam Odwołuję

..... <i>Imię i nazwisko</i>
..... <i>Tel. Służbowy</i>
..... <i>E-mail służbowy</i>

jako Członka Grupy roboczej ds.
.....

o statusie:

Członka podstawowego Członka rezerwowego Reprezentanta

Podpis zgłaszającego

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z ZASADAMI WSPÓŁPRACY - PRZY WDROŻENIU CSIRE

Podpis osoby zgłaszanej