

## ZASADY WSPÓŁPRACY PRZY WDROŻENIU CSIRE

30 sierpnia 2021 r.

Zatwierdzam:

X

Eryk Kłossowski  
Prezes Zarządu PSE S.A.

X

Tomasz Sikorski  
Wiceprezes Zarządu PSE S.A.

Biorąc pod uwagę, że:

- Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. (dalej: PSE) zostały wyznaczone do pełnienia funkcji Operatora Informacji Rynku Energii<sup>1</sup> (dalej: OIRE), odpowiedzialnego za zarządzanie i administrowanie centralnym systemem informacji rynku energii (dalej CSIRE) oraz przetwarzanie zgromadzonych w nim informacji na potrzeby realizacji procesów rynku energii;
- CSIRE jest to system informacyjny służący do przetwarzania informacji rynku energii na potrzeby realizacji procesów rynku energii oraz wymiany informacji pomiędzy użytkownikami systemu elektroenergetycznego;
- do wdrożenia CSIRE oraz uruchomienia procesów rynku energii jest niezbędna współpraca pomiędzy OIRE jako administratorem CSIRE a podmiotami funkcjonującymi na detalicznym rynku energii elektrycznej (dalej: Podmioty współpracujące).

PSE przyjmują niniejsze ZASADY WSPÓŁPRACY PRZY WDROŻENIU CSIRE (dalej: Zasady) w celu określenia sposobu współpracy pomiędzy PSE w roli OIRE a Podmiotami współpracującymi przy budowie i uruchomieniu CSIRE.

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Budowa i wdrożenie Centralnego Systemu Informacji Rynku Energii są realizowane przez PSE.
2. Celem współpracy pomiędzy przedstawicielami PSE a przedstawicielami Podmiotów współpracujących jest w szczególności:
  - a) zapewnienie odpowiedniej jakości oraz efektywności w zakresie projektowanych rozwiązań dotyczących CSIRE,
  - b) zwiększenie transparentności w kwestiach związanych z CSIRE względem głównych interesariuszy współpracujących z CSIRE,
  - c) bieżące konsultowanie opracowanych lub aktualizowanych przez PSE produktów (w szczególności dokumentacji) dotyczących CSIRE przed formalnym procesem ich konsultacji,
  - d) inicjowanie oraz weryfikowanie zmian dotyczących CSIRE oczekiwanych przez sektor detalicznego rynku energii elektrycznej,
  - e) opracowywania rekomendacji oraz propozycji rozwiązań w zakresie wybranych zagadnień dotyczących CSIRE.
3. W skład struktury organizacyjnej po stronie PSE wchodzi m.in.:
  - a) Kierownik Projektu OIRE<sup>2</sup>
  - b) Zespoły realizacyjne, na które składają się Liderzy Zespołów oraz Członkowie zespołów będący pracownikami PSE.
4. Współpraca pomiędzy PSE a Podmiotami współpracującymi odbywa się w ramach Grup roboczych utworzonych przez PSE:
  - a) Grupa robocza ds. procesów biznesowych;
  - b) Grupa robocza ds. danych pomiarowych;

<sup>1</sup> PSE S.A. zostały wskazane do pełnienia roli Operatora Informacji Rynku Energii w Ustawie z dnia 20 maja 2021 r. o zmianie ustawy - Prawo energetyczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1093)

<sup>2</sup> Projekt OIRE – wewnętrzna struktura organizacyjna PSE S.A. powołana w celu realizacji zadań związanych z budową i uruchomieniem OIRE oraz CSIRE.

- c) Grupa robocza ds. migracji danych;
  - d) Grupa robocza ds. IT.
5. W skład Grup roboczych wchodzi przedstawiciele PSE oraz przedstawiciele Podmiotów współpracujących.

## § 2

### Organizacja pracy Grup roboczych

1. Współpracą pomiędzy przedstawicielami PSE a przedstawicielami Podmiotów współpracujących będą zarządzać Liderzy Zespołów realizacyjnych powołanych w strukturach PSE zgodnie z poniższym podziałem:
  - 1) Lider Zespołu Biznesowego koordynuje prace następujących Grup roboczych:
    - a) Grupa robocza ds. procesów biznesowych,
    - b) Grupa robocza ds. danych pomiarowych,
  - 2) Lider Zespołu Migracji Danych koordynuje prace następujących Grup roboczych:
    - a) Grupa robocza ds. migracji danych
  - 3) Lider Zespołu IT koordynuje prace następujących Grup roboczych:
    - a) Grupa robocza ds. IT.
2. Liderzy Zespołów są wskazani w Załączniku Nr 5 do Zasad „Listy Uczestników”. W pracach Grup roboczych biorą udział pracownicy PSE wskazani przez Lidera Zespołu.
3. W pracach Grup roboczych uczestniczą instytucje wchodzące w skład Zespołu ds. wprowadzenia w Polsce inteligentnego opomiarowania, powołanego na podstawie Zarządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 29 marca 2021 r.<sup>1</sup>
4. W uzasadnionych przypadkach i za zgodą PSE, w pracach Grup roboczych mogą brać udział inne zorganizowane podmioty reprezentujące podsektory / branże działające na rynku energii elektrycznej w Polsce.
5. Zgłoszenie podmiotu, o którym mowa w ust. 4 powyżej, następuje za pośrednictwem formularza, stanowiącego Załącznik Nr 1 Do Zasad Współpracy - Projekt Wdrożenia CSIRE „Zgłoszenie Podmiotu Współpracującego”, poprzez przesłanie go w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu współpracującego, na adres poczty elektronicznej [oire@pse.pl](mailto:oire@pse.pl) albo w formie papierowej, podpisanej przez osobę upoważnioną, na adres: Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A., Biuro Pomiarów Energii, ul. Warszawska 165, 05-520 Konstancin-Jeziorna.
6. Przyjmuje się następujące zasady zgłaszania przedstawicieli Podmiotów współpracujących do Grup roboczych:
  - a) zgłoszenia do Grup roboczych dokonuje osoba upoważniona do reprezentowania Podmiotu współpracującego,
  - b) zgłoszenia do Grup roboczych dokonywane są poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej [oire@pse.pl](mailto:oire@pse.pl) zgłoszenia na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zasad „Zgłoszenie/Odwołanie Członka Grupy Roboczej” (dalej „Zgłoszenie” albo „Odwołanie”). Zgłoszenie powinno zostać podpisane lub opatrzone kwalifikowanym

<sup>1</sup> <https://www.infor.pl/akt-prawny/U69.2021.088.0000029.zarządzenie-ministra-klimatu-i-srodowiska-w-sprawie-powolania-zespołu-do-spraw-wprowadzenia-w-polsce-inteligentnego-opomiarowania.html>

podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do zgłoszenia przedstawiciela do Grupy roboczej,

- c) do Zgłoszenia powinno być dołączone podpisane (forma papierowa) lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez zgłaszającego pracownika oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do Zasad „Oświadczenie o Zachowaniu Poufności Informacji Udostępnionych Przez PSE S.A.” (dalej „Oświadczenie”),
- d) Zgłoszenie oraz Oświadczenie w formie papierowej powinny zostać dostarczone na adres: Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. Biuro Pomiarów Energii, ul. Warszawska 165, 05-520 Konstancin-Jeziorna, w terminie 14 dni od dnia wpływu dokumentów do PSE w wersji elektronicznej, o którym mowa w lit. b) z zastrzeżeniem lit. e),
- e) obowiązek, o którym mowa w lit. d) powyżej nie dotyczy przypadków, w których Zgłoszenie i Oświadczenie przesłane w formie elektronicznej zostało opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym przez upoważnioną osobę.

- 7. Prawidłowo zgłoszony nowy Członek Grupy roboczej zostaje wpisany do Grupy Roboczej z pierwszym dniem roboczym następującym po dniu wpływu Zgłoszenia na wskazany adres poczty elektronicznej ([oire@pse.pl](mailto:oire@pse.pl)), z zastrzeżeniem, że w przypadku Zgłoszenia i Oświadczenia nieopatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym złożonym przez upoważnioną osobę, brak wpływu Zgłoszenia w formie pisemnej na zasadach określonych w ust. 6 lit. d), będzie skutkować zawieszeniem Członka w jego prawach do czasu uzupełnienia tego braku.
- 8. W pracach Grupy roboczej może brać udział co najwyżej tyłu przedstawicieli Podmiotu współpracującego, ile określa tabela zamieszczona w § 3 ust. 1 niniejszych Zasad. Jeśli tabela w § 3 ust. 1 dopuszcza więcej niż jednego przedstawiciela Podmiotu współpracującego, podmiot zgłaszający ma obowiązek wskazać spośród zgłaszanych osób Reprezentanta, którego prawa i obowiązki zostały określone w § 4. Jeżeli zgłoszony zostanie tylko jeden przedstawiciel Podmiotu współpracującego, jest on traktowany jak Reprezentant i przysługują mu prawa i obowiązki Reprezentanta.
- 9. Dopuszcza się wskazanie przez każdy Podmiot współpracujący dodatkowych rezerwowych Członków Grup roboczych w liczbie odpowiadającej liczbie podstawowych Członków Grup roboczych. Rezerwowi Członkowie Grup roboczych mogą brać udział w pracach Grupy roboczej wyłącznie w zastępstwie / w zamian za podstawowego Członka Grupy roboczej.  
W takim przypadku przysługują im takie same prawa i obowiązki jak dla podstawowego Członka Grupy roboczej.
- 10. Przyjmuje się następujące zasady odwoływania przedstawicieli Podmiotów współpracujących z Grup roboczych:
  - a) odwołania Członka z Grup roboczych dokonuje osoba upoważniona do reprezentacji Podmiotu współpracującego,
  - b) odwołanie Członka z Grup roboczych dokonywane jest poprzez przesłanie na adres poczty elektronicznej [oire@pse.pl](mailto:oire@pse.pl) odwołania, na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zasad „Zgłoszenie/Odwołanie Członka Grupy Roboczej”. Odwołanie powinno zostać podpisane (forma papierowa) lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do odwołania przedstawiciela do Grupy roboczej,
  - c) odwołanie jest skuteczne z pierwszym dniem roboczym następującym po dniu wpływu dokumentów do PSE na wskazany w poprzednim zdaniu adres poczty elektronicznej, a w przypadku dokumentów nieopatrzonych podpisem kwalifikowanym, na adres wskazany w ust. 6 lit. d).

11. Każdy Podmiot współpracujący może zrezygnować z prac w Grupach roboczych przesyłając rezygnację na adres poczty [oire@pse.pl](mailto:oire@pse.pl). Skutkuje to odwołaniem wszystkich przedstawicieli tego Podmiotu współpracującego z pierwszym dniem roboczym następującym po dniu wpływu rezygnacji na wskazany adres poczty elektronicznej. Rezygnacja powinna zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Podmiotu współpracującego, zgłaszającego rezygnację.
12. Kierownik Projektu OIRE na wniosek Lidera Zespołu, ma prawo odwołać dowolnego Członka Grupy roboczej po konsultacji z upoważnionym przedstawicielem Podmiotu współpracującego, który jest reprezentowany przez tego Członka Grupy roboczej. Odwołanie musi zostać sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem i przekazane Liderowi Zespołu, odwoływanemu Członkowi oraz Reprezentantowi podmiotu, którego reprezentuje odwoływany Członek. Odwołany Członek Grupy roboczej zostaje skreślony z listy Członków z dniem przesłania odwołania do wskazanych w zdaniu poprzednim osób. Niniejszy przepis dotyczy w szczególności Członków Grupy roboczej, którzy nie przestrzegają zapisów niniejszych Zasad.
13. Za nieprzestrzeganie zapisów niniejszych Zasad, PSE na wniosek Kierownika Projektu OIRE ma prawo, po wcześniejszym bezskutecznym upomnieniu w formie pisemnej, wykluczyć dowolny Podmiot współpracujący z prac Grupy roboczej. Przedstawiciele odwołanego Podmiotu współpracującego zostają skreśleni z listy Członków z dniem przesłania odwołania do osób, które zgłosiły Podmiot współpracujący do Grup roboczych.
14. Listę Podmiotów współpracujących oraz listy członków Grup roboczych, przynależność do poszczególnych Grup roboczych, status członków Grup roboczych oraz ich dane kontaktowe określa Załącznik nr 5 do Zasad – „Listy Uczestników”. Aktualizacja Załącznika nr 5 do Zasad nie wymaga aktualizacji Zasad. Aktualny Załącznik nr 5 jest dostępny wyłącznie dla prawidłowo zgłoszonych Członków Grup roboczych i tylko w wersji elektronicznej dostępnej pod adresem:  
<https://psepl.sharepoint.com/:x:/r/sites/owp10024/Shared%20Documents/5.%20Sprawy%20organizacyjne/ListyUczestnikow.xlsx>
15. Aktualne listy, o których mowa w ust. 14 oraz dokumenty wytwarzane i aktualizowane przez Grupy robocze są zamieszczane i publikowane w Systemie Wymiany Plików (dalej: SWP) utworzonym przez PSE, do którego dostęp otrzymają wszyscy Członkowie Grup roboczych, którzy zostali zgłoszeni i złożyli Oświadczenia o zachowaniu poufności.  
SWP dostępny jest pod adresem:  
<https://psepl.sharepoint.com/sites/owp10024/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx>
16. Wszelka korespondencja merytoryczna pomiędzy Członkami Grup roboczych jest prowadzona w formie elektronicznej.
17. Pracami poszczególnych Grup roboczych kieruje Lider Zespołu albo za zgodą Lidera Zespołu, wskazany przez niego odpowiednio dla każdej Grupy roboczej Zastępca Lidera Zespołu, będący członkiem danej Grupy roboczej oraz będący pracownikiem PSE.
18. W przypadku nieobecności Lidera Zespołu, jego obowiązki w zakresie prac Grup roboczych przejmuje Zastępca Lidera Zespołu, o którym mowa w ust. 17 powyżej.
19. Do zadań Lidera Zespołu należy w szczególności:
  - a) zwoływanie spotkań Grupy roboczej,
  - b) określanie terminów spotkań Grupy roboczej podległej Zespołowi poprzez ustalenie harmonogramu spotkań,
  - c) prowadzenie i moderowanie spotkań Grupy roboczej, w tym przydzielanie zadań i nadzorowanie ich wykonania,
  - d) zatwierdzanie treści notatek ze spotkań Grupy roboczej oraz podjętych decyzji,

- e) wyrażanie zgody na udział w posiedzeniach Grupy roboczej Ekspertów, niebędących Członkami Grupy roboczej,
- f) zatwierdzanie w imieniu Grup roboczych dokumentów wypracowanych w ramach prac Grupy roboczej,
- g) zapewnianie przestrzegania niniejszych Zasad,
- h) reprezentowanie Grup roboczych,
- i) współpraca z innymi Liderami Zespołów,
- j) wyznaczenie, spośród członków Zespołów realizacyjnych, osoby odpowiedzialnej za:
  - przygotowywanie planów spotkań Grup roboczych, prawidłowe poinformowanie wszystkich Członków Grup roboczych o terminie i miejscu spotkania,
  - prowadzenie korespondencji pomiędzy PSE i Członkami Grup roboczych za pośrednictwem dedykowanych Grupom roboczym adresów poczty elektronicznej, wskazanych w tabeli w § 3 ust.1,
  - organizowanie obiegowego przyjęcia decyzji, opinii i dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 6,
  - przekazywanie do SWP, oryginałów decyzji podjętych podczas spotkań Grup roboczych i zatwierdzonych przez Liderów Zespołów,
  - przekazywanie do Kierownika Projektu OIRE wszystkich dokumentów wymagających jego decyzji lub decyzji PSE.

20. PSE zapewniają:

- a) organizację, na wniosek Liderów Zespołów, posiedzeń Grup roboczych, w tym rezerwację sali i zapewnienie cateringu,
- b) organizację i prawidłowe prowadzenie SWP oraz archiwizowanie oryginałów wszelkich dokumentów w tym:
  - przekazanych przez członków Grup roboczych oraz wytworzonych w ramach prac Grup roboczych materiałów,
  - ustaleń podjętych podczas spotkań Grup roboczych i zatwierdzonych przez Liderów Zespołów.

Wszystkie dokumenty wytworzone w ramach prac Grup roboczych są gromadzone i archiwizowane w PSE w wersji elektronicznej w SWP, w wersji papierowej w Biurze Projektu OIRE.

### § 3

#### Skład Grup roboczych

1. W Grupach roboczych mogą uczestniczyć przedstawiciele następujących Podmiotów współpracujących, zwani „Członkami Grupy roboczej – podstawowymi (wskazana poniżej liczba osób uwzględnia Reprezentanta)“:

Podmiot współpracujący	Grupa robocza/adres poczty elektronicznej/maksymalna liczba Członków Grupy roboczej - podstawowych			
	ds. procesów biznesowych	ds. danych pomiarowych	ds. migracji	ds. IT
	(oire.biznes@pse.pl)	(oire.pomiary@pse.pl)	(oire.migracja@pse.pl)	(oire.it@pse.pl)
Federacja Konsumentów*	1 osoba	1 osoba	-	-
Główny Urząd Miar*	3 osoby	3 osoby	3 osoby	3 osoby

Podmiot współpracujący	Grupa robocza/adres poczty elektronicznej/maksymalna liczba Członków Grupy roboczej - podstawowych			
	ds. procesów biznesowych	ds. danych pomiarowych	ds. migracji	ds. IT
	(oire.biznes@pse.pl)	(oire.pomiary@pse.pl)	(oire.migracja@pse.pl)	(oire.it@pse.pl)
Krajowa Izba Gospodarcza Elektroniki i Telekomunikacji*	1 osoba	1 osoba	2 osoby	2 osoby
Ministerstwo Klimatu i Środowiska*	3 osoby	3 osoby	3 osoby	3 osoby
Ogólnopolskie Stowarzyszenie Dystrybutorów Niezależnych Energii Elektrycznej*	1 osoba	1 osoba	2 osoby	2 osoby
Polskie Towarzystwo Przesyłu i Rozdziału Energii Elektrycznej*	6 osób	6 osób	6 osób	6 osób
Towarzystwo Obrotu Energią*	6 osób	6 osób	6 osób	6 osób
Urząd Regulacji Energetyki*	3 osoby	3 osoby	3 osoby	3 osoby
Podmiot, o którym mowa w § 2 ust. 4	1 osoba/podmiot	1 osoba/podmiot	1 osoba/podmiot	1osoba/podmiot

\*Podmiot wskazany w Zarządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 29 marca 2021 r. w sprawie powołania Zespołu do spraw wprowadzenia w Polsce inteligentnego opomiarowania (<https://www.infor.pl/akt-prawny/U69.2021.088.0000029.zarządzenie-ministra-klimatu-i-srodowiska-w-sprawie-powolania-zespołu-do-spraw-wprowadzenia-w-polsce-inteligentnego-opomiarowania.html>)

## § 4

### Prawa i obowiązki Członków Grup roboczych oraz Reprezentantów

1. Członkowie Grupy roboczej, w tym Reprezentanci, mają prawo do:
  - a) zgłaszania zagadnień wymagających omówienia w ramach Grupy roboczej oraz prezentowania na forum Grupy roboczej poglądów i opinii dotyczących omawianych zagadnień,
  - b) wnioskowania do Reprezentanta o dokonanie zmiany lub rozszerzenia dokumentacji dotyczącej CSIRE leżącej w zakresie kompetencji Grupy roboczej, do której należy ten Członek Grupy roboczej,

- c) dostępu do dokumentów i informacji, wypracowanych w ramach prac Grupy roboczej, jak również do przekazywania tych dokumentów lub informacji wyłącznie uprawnionym do ich otrzymania osobom w zakresie koniecznym dla celów pracy w Grupie roboczej.
2. Do obowiązków Członków Grup roboczych, w tym Reprezentantów należy:
  - a) czynny udział w pracach Grupy roboczej,
  - b) zachowanie poufności informacji będących przedmiotem prac Grupy roboczej,
  - c) podpisanie oświadczenia o zachowaniu poufności i zapoznaniu się z treścią niniejszych Zasad, stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zasad „Oświadczenie O Zachowaniu Poufności Informacji Udostępnionych Przez PSE S.A.”
  - d) w ramach realizowanych w Grupie roboczej działań, kierowanie się przepisami prawa, wiedzą profesjonalną, posiadany doświadczeniem zgodnie z celami Grupy roboczej, do której zostali powołani.
3. Do obowiązków Reprezentanta, poza wymienionymi powyżej w ust. 2, należy również:
  - a) w przypadku powstania różnicy stanowisk pomiędzy Członkami Grupy roboczej reprezentującymi ten sam Podmiot współpracujący, uzgodnienie i przekazanie spójnego stanowiska tego Podmiotu współpracującego do Lidera Zespołu,
  - b) w przypadku konieczności zastąpienia Członka Grupy roboczej – podstawowego Członkiem Grupy roboczej - rezerwowym, informowanie Lidera Zespołu o konieczności dokonania takiej zmiany,
  - c) zgłaszanie Liderowi Zespołu wniosków o zaproszenie Ekspertów na spotkanie Grupy roboczej,
  - d) dopilnowanie terminowej realizacji zadań w ramach reprezentowanego Podmiotu współpracującego.
4. Zgłoszenie, dotyczące rozszerzenia funkcjonalności CSIRE, może być dokonane jedynie przez Reprezentanta, poprzez przesłanie formularza stanowiącego Załącznik Nr 4 do Zasad „Formularz Zgłoszenia Zmiany/Rozszerzenia Funkcjonalności CSIRE” na adres: oire@pse.pl.

## **§ 5**

### **Zasady pracy Grup roboczych**

1. Spotkania Grupy roboczej odbywają się zgodnie z ustalonym harmonogramem oraz przy zachowaniu limitów osób określonych w § 3 ust. 1.
2. Posiedzenia odbywają się w siedzibie PSE albo w innym miejscu wskazanym w zaproszeniu na posiedzenie Grupy roboczej albo w formie telekonferencji.
3. Koszty wynajęcia sali oraz catering w trakcie spotkania Grupy roboczej pokrywają PSE. Pozostałe koszty związane z udziałem w spotkaniu (m.in. dojazd, zakwaterowanie oraz posiłki poza spotkaniem) pokrywają Członkowie Grup roboczych.
4. Zaproszenie na spotkanie Grupy roboczej zawiera co najmniej:
  - a) datę i miejsce spotkania,
  - b) listę spraw będących przedmiotem spotkania,
  - c) listę dokumentów, które będą omawiane podczas spotkania.

Zaproszenia na spotkania Grup roboczych wysyłane są w formie elektronicznej, nie później niż 2 tygodnie przed terminem spotkania, chyba że Grupa ustali inaczej. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. c) powyżej, są wysyłane w formie elektronicznej do Członków Grup roboczych lub zamieszczane w SWP.



5. Na wniosek Lidera Zespołu, decyzje, opinie oraz dokumenty wytworzone przez Członków Grupy roboczej mogą być również przyjmowane drogą obiegową, w tym elektroniczną, po uprzednim powiadomieniu wszystkich Członków Grupy roboczej. Droga obiegowa jest organizowana i nadzorowana przez osobę wskazaną przez Lidera Zespołu, o której mowa w § 2 ust.19 lit. j).
6. Wszystkie dokumenty, których zatwierdzenie wymaga decyzji PSE, są kierowane do Kierownika Projektu OIRE.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Zasady wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia i zastępują dotychczas obowiązujące Zasady współpracy w Projekcie OIRE z dnia 20.10.2020r.
2. Postanowienia niniejszych Zasad oraz czynności dokonane na ich podstawie przez Podmioty współpracujące, w tym PSE, nie mogą być uznawane za jakąkolwiek formę zobowiązania określoną przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Żaden podmiot wskazany w Zasadach, w tym PSE, nie może zostać uznany zobowiązany do działania w sposób określony w wyniku prac objętych Zasadami.
3. Wszelka aktywność Członka Grupy roboczej lub członka Zespołu realizacyjnego, o której mowa w niniejszych Zasadach, jest uznawana za wyrażenie opinii bazującej na jego osobistym doświadczeniu i wiedzy profesjonalnej i nie może być uznawane za oświadczenie wiążące Podmioty współpracujące, w tym PSE.

---

X

---

Lesław Winiarski  
Kierownik Projektu OIRE

ZAŁĄCZNIK NR 1 do ZASADY WSPÓŁPRACY PRZY WDROŻENIU CSIRE

## ZGŁOSZENIE PODMIOTU WSPÓŁPRACUJĄCEGO<sup>1</sup>

..... <i>Nazwa zorganizowanego podmiotu</i>
..... <i>Adres siedziby</i>
..... <i>Telefon, e-mail</i>

do prac w Grupie roboczej ds.

- procesów biznesowych
- danych pomiarowych
- migracji danych
- IT

UZASADNIENIE ZGŁOSZENIA:

Podpis zgłaszającego<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Nie dotyczy podmiotów wskazanych w Zarządzeniu Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 29 marca 2021 w sprawie powołania Zespołu do spraw wprowadzenia w Polsce inteligentnego opomiarowania (<https://www.infor.pl/akt-prawny/U69.2021.088.0000029.zarządzenie-ministra-klimatu-i-środowiska-w-sprawie-powołania-zespołu-do-spraw-wprowadzenia-w-polsce-inteligentnego-opomiarowania.html>)

<sup>2</sup> Zgłoszenia dokonuje osoba upoważniona do reprezentacji Podmiotu współpracującego.

Polskie Sieci Elektroenergetyczne Spółka Akcyjna,

05-520 Konstancin-Jeziorna, ul. Warszawska 165, Sekretariat: tel. +48 22 242 32 00, fax +48 22 242 22 33, [www.pse.pl](http://www.pse.pl)

## ZGŁOSZENIE/ODWOŁANIE CZŁONKA GRUPY ROBOCZEJ

Nazwa podmiotu zgłaszającego/odwołującego  
(w przypadku wersji papierowej, pieczęć)

Zgłaszam  Odwołuję

..... <i>Imię i nazwisko</i>
..... <i>Tel. Służbowy</i>
..... <i>E-mail służbowy</i>

jako Członka Grupy roboczej ds. ....  
.....

o statusie:

Członka podstawowego  Członka rezerwowego  Reprezentanta

\_\_\_\_\_  
Podpis zgłaszającego

Zapoznałem się z ZASADAMI WSPÓŁPRACY - PROJEKT WDROŻENIA CSIRE

\_\_\_\_\_  
Podpis zgłaszanego

## OŚWIADCZENIE O ZACHOWANIU POUFNOŚCI INFORMACJI UDOSTĘPNIONYCH PRZEZ PSE S.A.

.....  
*imię i nazwisko osoby uprawnionej*

.....  
*Nr PESEL albo nr DO/Paszportu*

.....  
*Firma*

W związku z podjęciem prac, w ramach Grup roboczych:

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany, że wszelkie informacje udostępnione mi przez PSE S.A. podlegają ochronie prawnej i stanowią dla PSE S.A. Informacje Chronione.
2. Przyjmuję do wiadomości, że Informacjami Chronionymi są wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjno-finansowe lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, których wykorzystanie, przekazanie lub ujawnienie osobie nieuprawnionej zagraża lub narusza interesy PSE S.A. Dotyczy to zarówno informacji pisemnych, ustnych czy w jakiegokolwiek innej formie, w tym sam fakt przekazania mi takich informacji.
3. Przyjmuję do wiadomości, że Informacje Chronione, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przekazanie, ujawnienie lub w jakikolwiek inny sposób wykorzystanie przez Podmiot współpracujący Informacji Chronionych w zakresie niezgodnym z celem ich udostępnienia przez PSE S.A. stanowi zagrożenie dla istotnych interesów PSE S.A. i może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ww. ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Oświadczam, że otrzymane od PSE S.A. Informacje Chronione będą wykorzystywane przeze mnie wyłącznie w zakresie bezpośrednio związanym z pracami na rzecz Grupy roboczej, z wyjątkiem przypadków wyraźnie przewidzianych w niniejszym Oświadczeniu, nie użyję Informacji Chronionych do celów niezwiązanych z przedmiotem przekazania.
5. Zobowiązuję się nie ujawniać Informacji Chronionych większej liczbie swoich pracowników, współpracowników, konsultantów lub doradców niż jest to konieczne.
6. Zapewniam, że wszelkie osoby, którym ujawnione zostaną Informacje Chronione, zostaną pisemnie zobowiązane do zachowania ich w tajemnicy oraz podpiszą oświadczenia o zachowaniu poufności zgodne z niniejszym oświadczeniem, które zostaną bezzwłocznie przekazane PSE S.A. w postaci elektronicznej (plik pdf) na adres: oire@pse.pl oraz w formie pisemnej na adres: Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A., Biuro Pomiarów ul. Warszawska 165, 05-520 Konstancin-Jeziorna.

7. Jeżeli podmiot, który reprezentuję zakończy udział w Grupie roboczej, zobowiązuje się zwrócić PSE S.A. całość dokumentacji i wszelkie inne dostarczone mi Informacje Chronione oraz potwierdzić PSE S.A fakt zniszczenia wszystkich kopii tychże Informacji.
8. Jestem świadomy, że po zakończeniu prac w Grupie roboczej obowiązek zachowania tajemnicy w zakresie przekazanych w trakcie prac w Grupie roboczej Informacji Chronionych nie ustaje (tj. pozostaje w mocy jako bezterminowe zobowiązanie), chyba że informacje te staną się powszechnie znane.
9. Jestem świadomy, iż w przypadku naruszenia obowiązku zachowania tajemnicy przez moich pracowników, współpracowników konsultantów lub doradców ponoszę pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane ujawnieniem Informacji Chronionych na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

....., dnia: .....

.....  
Podpis osoby składającej oświadczenie

## **INFORMACJE O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH CZŁONKÓW GRUP ROBOCZYCH**

Administratorem danych osobowych są Polskie Sieci Elektroenergetyczne S.A. z siedzibą w Konstancinie-Jeziornie („PSE S.A.” lub „Administrator”), Warszawska 165, 05-520 Konstancin-Jeziorna, tel. 22 242 26 00. Z inspektorem ochrony danych można skontaktować się pod numerem telefonu 22 242 26 00, za pośrednictwem poczty elektronicznej: daneosobowe@pse.pl lub pisemnie, pod powyższym adresem korespondencyjnym.

Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, adresu poczty elektronicznej, numeru telefonu kontaktowego, danych identyfikacyjnych oraz kontaktowych reprezentowanego przez daną osobę podmiotu, a także numeru PESEL albo serii i numeru paszportu/dowodu osobistego zostały pozyskane od Pani/Pana (dotyczy oświadczeń o zachowaniu poufności) lub od Podmiotu współpracującego, zgłaszającego Panią/Pana do określonej Grupy roboczej. W zakresie, w jakim dane osobowe zostały pozyskane od Pani/Pana ich podanie jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania uniemożliwia członkostwo w Grupie roboczej.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu organizacji i realizacji prac Grup roboczych, a także w celu umożliwienia dostępu i sprawowania nadzoru nad informacjami prawnie chronionymi w PSE S.A.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes PSE S.A. (art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), jakim jest zapewnienie prawidłowej współpracy w Grupach roboczych pomiędzy PSE

S.A. a Podmiotami współpracującymi, a także zapewnienie ochrony informacjom stanowiącym tajemnicę przedsiębiorstwa PSE S.A.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas funkcjonowania Grup roboczych. Po zakończeniu ich działania zebrane dane będą przetwarzane przez okres wynikający z właściwych przepisów dotyczących archiwizowania dokumentów, którym podlega Administrator.

Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane dostawcom systemów i usług IT, świadczącym usługi wsparcia przy organizacji i realizacji prac Grup roboczych. Nie dotyczy to danych zebranych na potrzeby oświadczenia o zachowaniu poufności (tj. numeru PESEL albo serii i numeru dowodu osobistego/paszportu).

Administrator informuje o prawie do żądania od PSE S.A. dostępu do dotyczących Pani/Pana danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także o prawie do przenoszenia danych oraz prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Dane osobowe nie będą przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej/Europejski Obszar Gospodarczy.

Niezależnie od powyższego w związku z tym, że podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora, Administrator danych informuje o prawie do wniesienia sprzeciwu.

Zapoznałem się zasadami przetwarzania danych osobowych przez PSE S.A.

---

/data, miejsce, podpis osoby składającej oświadczenie

## FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZMIANY/ROZSZERZENIA FUNKCJONALNOŚCI CSIRE

Data zgłoszenia: .....

.....  
Pełna nazwa podmiotu zgłaszającego

Dotyczy:  zmiany  rozszerzenia

Nazwa procesu/dokumentu: .....

Szczegółowy opis proponowanej zmiany/rozszerzenia zakresu:

Uzasadnienie:

Czy proponowana zmiana/rozszerzenie wpływa na inne procesy CSIRE?

- TAK                       NIE

Opis wpływu

Czy proponowana zmiana/rozszerzenie wymaga zmian legislacyjnych?

- TAK                       NIE



Zakładany zakres zmian legislacyjnych:

.....  
Podpis Reprezentanta

ZAŁĄCZNIK NR 5 do ZASADY WSPÓŁPRACY PRZY WDROŻENIU CSIRE

## „Listy Uczestników”

Wzór:

Grupa robocza ds. ....						
Kierujący pracami Grupy - .....						
Lp.	Status w grupie	Podmiot współpracujący	Nazwisko i imię	Spółka	nr. tel.	e-mail