

Wzór oświadczenia o zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego – nowa jednostka rynku mocy wytwórcza**Oświadczenie o zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego – nowa jednostka rynku mocy wytwórcza**

Nazwa nowej jednostki rynku mocy wytwórczej	Blok 1
---	--------

Z komentarzem [A1]: Nazwa jednostki rynku mocy podana we wniosku o certyfikację.

Potwierdzenie realizacji harmonogramu rzeczowego inwestycji		
Działanie ¹	Data zrealizowania	Uwagi
1) Uzyskanie prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	dd.mm.rrrr	
2) Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę	dd.mm.rrrr	
3) Uzyskanie koncesji na wytwarzanie energii elektrycznej	dd.mm.rrrr	
4) Pozyskanie finansowania na realizację inwestycji	n/d	
5) Zawarcie umowy na realizację inwestycji	dd.mm.rrrr	
6) Rozpoczęcie prac budowlanych	dd.mm.rrrr	
7) Przyjęcie napięcia od strony systemu na infrastrukturę techniczną inwestycji	dd.mm.rrrr	
8) Przeprowadzenie rozruchu technologicznego	dd.mm.rrrr	
9) Pierwsza synchronizacja	dd.mm.rrrr	
10) Przeprowadzenie odbioru technicznego	dd.mm.rrrr	
11) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie	dd.mm.rrrr	
12) Oddanie inwestycji do eksploatacji	dd.mm.rrrr	

Z komentarzem [A2]: Należy podać datę zrealizowania działania. Jeśli działanie było zrealizowane na etapie składania wniosku o certyfikację do aukcji albo monitorowania realizacji inwestycji, to data zrealizowania powinna być tożsama z datą podaną w harmonogramie rzeczowo-finansowym dołączonym odpowiednio do wniosku o certyfikację albo do ostatniego oświadczenia złożonego w ramach monitorowania umowy mocowej. Ewentualne zmiany w odniesieniu do danego działania, powinny zostać wyjaśnione w polu "Uwagi".

Z komentarzem [A3]: Dla działań, które nie dotyczą jednostki rynku mocy, w odniesieniu do której składane jest oświadczenie, należy wpisać "n/d" (nie dotyczy).

¹ Jeżeli działanie nie dotyczy opisywanego przypadku, we wszystkie pola należy wpisać „n/d”.

Załącznik 14.3 do Regulaminu Rynku Mocy

Wzór oświadczenia o zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego – nowa jednostka rynku mocy wytwórcza

Potwierdzenie realizacji harmonogramu rzeczowego inwestycji		
Działanie ¹	Data zrealizowania	Uwagi
13) Inne ²	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	

PRZYKŁAD

² Należy uzupełnić tabelę o pozostałe istotne działania w ramach realizacji inwestycji, podane w harmonogramie rzeczowo-finansowym dołączonym do wniosku o certyfikację do aukcji albo do dokumentów dostarczanych OSP w procesach monitorowania realizacji umowy mocowej.

Wzór oświadczenia o zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego – nowa jednostka rynku mocy wytwórcza

Etap ³	Termin realizacji	Poniesione nakłady całkowite etapu netto, zł
Etap realizacji inwestycji 1	dd.mm.rrrr	55 000 000,00
Etap realizacji inwestycji 2	dd.mm.rrrr	20 000 000,00
Etap realizacji inwestycji 3	dd.mm.rrrr	15 000 000,00
Suma		90 000 000, 00

Z komentarzem [A4]: Należy podać datę realizacji etapu inwestycji.

Z komentarzem [A5]: Suma całkowitych poniesionych nakładów inwestycyjnych wskazanych w oświadczeniu OKM. Wartość ta powinna być **spójna z pozostałymi załącznikami dołączonymi do oświadczenia.**

Dodatkowe informacje⁴	
---	--

<p>Oświadczam, że harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji został zrealizowany.</p> <p>Oświadczam, że podane powyżej informacje potwierdzają spełnienie Operacyjnego Kamienia Milowego w zakresie realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji.⁵</p> <p>Oświadczam, że podane powyżej informacje są rzetelne, kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych.</p>	
Data	dd.mm.rrrr
Podpis	

Z komentarzem [A6]: Należy podać datę podpisania dokumentu.

Z komentarzem [A7]: Należy złożyć podpis kwalifikowany osoby składającej oświadczenie w systemie PURM, posiadającej umocowanie do reprezentowania dostawcy mocy w procesach związanych z monitoringiem umów mocowych (na podstawie załącznika nr 4.3 do regulaminu rynku mocy stanowiącego pełnomocnictwo).

UWAGA: Nie jest konieczne podpisanie oświadczenia zgodnie z reprezentacją dostawcy mocy.

³ W kolumnie należy wymienić etapy realizacji inwestycji podane w harmonogramie rzeczowo-finansowym dołączonym do wniosku o certyfikację do aukcji albo do dokumentów dostarczanych OSP w procesach monitorowania realizacji umowy mocowej.

⁴ Pole nie jest obowiązkowe.

⁵ Dotyczy tylko jednostek z umowami mocowymi zawartymi na więcej niż jeden rok dostaw w aukcji głównej. Jeżeli nie dotyczy – skreślić.