

Wzór oświadczenia o zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego – modernizowana jednostka rynku mocy wytwórcza**Oświadczenie o zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego – modernizowana jednostka rynku mocy wytwórcza**

Nazwa modernizowanej jednostki rynku mocy wytwórczej	Blok 2
--	--------

Z komentarzem [A1]: Nazwa jednostki rynku mocy podana we wniosku o certyfikację.

Potwierdzenie realizacji harmonogramu rzeczowego inwestycji		
Działanie ¹	Data	Uwagi
1) Uzyskanie nowej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	dd.mm.rrrr	
2) Uzyskanie nowego prawomocnego pozwolenia na budowę	dd.mm.rrrr	
3) Uzyskanie koncesji na wytwarzanie energii elektrycznej	dd.mm.rrrr	
4) Pozyskanie finansowania na realizację modernizacji	n/d	
5) Zawarcie umowy na realizację modernizacji	dd.mm.rrrr	
6) Rozpoczęcie prac modernizacyjnych	dd.mm.rrrr	
7) Zawarcie aneksu do umowy o przyłączenie albo nowej umowy o przyłączenie	dd.mm.rrrr	
8) Przeprowadzenie rozruchu technologicznego zmodernizowanych instalacji	dd.mm.rrrr	
9) Przeprowadzenie odbioru technicznego zmodernizowanych instalacji	dd.mm.rrrr	
10) Uzyskanie pozwolenia na użytkowanie	dd.mm.rrrr	

Z komentarzem [A2]: Należy podać datę zrealizowania działania. Jeśli działanie było zrealizowane na etapie składania wniosku o certyfikację do aukcji albo monitorowania realizacji inwestycji to data zrealizowania powinna być tożsama z datą podaną w harmonogramie rzeczowo-finansowym dołączonym odpowiednio do wniosku o certyfikację albo ostatniego oświadczenia złożonego w ramach monitorowania umowy mocowej. Ewentualne zmiany w odniesieniu do danego działania powinny zostać wyjaśnione w polu "Uwagi".

Z komentarzem [A3]: Dla działań, które nie dotyczą jednostki rynku mocy, w odniesieniu do której składane jest oświadczenie, należy wpisać "n/d" (nie dotyczy).

¹ Jeżeli działanie nie dotyczy opisywanego przypadku, we wszystkie pola należy wpisać „n/d”.

Załącznik 14.4 do Regulaminu Rynku Mocy

**Wzór oświadczenia o zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego –
modernizowana jednostka rynku mocy wytwórcza**

11) Zakończenie modernizacji	dd.mm.rrrr	
12) Inne ²	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	

PRZYKŁAD

² Należy uzupełnić tabelę o pozostałe istotne działania w ramach realizacji inwestycji podane w harmonogramie rzeczowo-finansowym dołączonym do wniosku o certyfikację do aukcji albo do dokumentów dostarczanych OSP w procesach monitorowania realizacji umowy mocowej.

Wzór oświadczenia o zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego – modernizowana jednostka rynku mocy wytwórcza

Etap ³	Termin realizacji	Poniesione nakłady całkowite etapu netto, zł
Etap realizacji inwestycji 1	dd.mm.rrrr	3 000 000,00
Etap realizacji inwestycji 2	dd.mm.rrrr	13 000 000,00
Etap realizacji inwestycji 3	dd.mm.rrrr	2 000 000,00
Suma		18 000 000, 00

Z komentarzem [A4]: Należy podać datę realizacji etapu inwestycji.

Z komentarzem [A5]: Suma całkowitych poniesionych nakładów inwestycyjnych wskazanych w oświadczeniu OKM. Wartość ta powinna być **spójna z pozostałymi załącznikami dołączonymi do oświadczenia.**

Dodatkowe informacje⁴	
---	--

Oświadczam, że harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji został zrealizowany
 Oświadczam, że podane powyżej informacje potwierdzają spełnienie Operacyjnego Kamienia Milowego w zakresie realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji
 Oświadczam, że podane powyżej informacje są rzetelne, kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych

Data	dd.mm.rrrr
Podpis	

Z komentarzem [A6]: Należy podać datę podpisania dokumentu.

Z komentarzem [A7]: Należy złożyć podpis kwalifikowany osoby składającej oświadczenie w systemie PURM, posiadającej umocowanie do reprezentowania dostawcy mocy w procesach związanych z monitorowaniem umów mocowych (na podstawie załącznika nr 4.3 do regulaminu rynku mocy stanowiącego pełnomocnictwo).

UWAGA: Nie jest konieczne podpisanie oświadczenia zgodnie z reprezentacją dostawcy mocy.

³ W kolumnie należy wymienić etapy realizacji inwestycji podane w harmonogramie rzeczowo-finansowym dołączonym do wniosku o certyfikację do aukcji albo do dokumentów dostarczanych OSP w procesach monitorowania realizacji umowy mocowej.

⁴ Pole nie jest obowiązkowe.