

**Wzór oświadczenia o zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego – jednostka rynku mocy redukcji zapotrzebowania**

**Oświadczenie o zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego – jednostka rynku mocy redukcji zapotrzebowania**

Nazwa jednostki rynku mocy redukcji zapotrzebowania	DSR Blok 4
---	------------

**Z komentarzem [A1]:** Nazwa jednostki rynku mocy podana we wniosku o certyfikację.

A. Potwierdzenie realizacji harmonogramu rzeczowego inwestycji		
Działanie <sup>1</sup>	Data	Uwagi
1) Pozyskanie jednostek fizycznych redukcji zapotrzebowania, które zastąpią planowaną jednostkę redukcji zapotrzebowania <sup>2</sup>	dd.mm.rrrr	
2) Rozpoczęcie prac związanych z dostosowaniem urządzeń odbiorcy do możliwości świadczenia usług redukcji zapotrzebowania, budową magazynu energii lub budową wewnętrznego źródła wytwarzania energii elektrycznej	n/d	
3) Ukończenie prac związanych z dostosowaniem urządzeń odbiorcy do możliwości świadczenia usług redukcji zapotrzebowania, budową magazynu energii lub budową wewnętrznego źródła wytwarzania energii elektrycznej	dd.mm.rrrr	
4) Przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania	dd.mm.rrrr	
5) Inne <sup>3</sup>	Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.	

**Z komentarzem [A2]:** Należy podać datę zrealizowania działania. Jeśli działanie było zrealizowane na etapie składania wniosku o certyfikację do aukcji albo monitorowania realizacji inwestycji to data zrealizowania powinna być tożsama z datą podaną w harmonogramie rzeczowo-finansowym dołączonym odpowiednio do wniosku o certyfikację albo ostatniego oświadczenia złożonego w ramach monitorowania umowy mocowej. Ewentualne zmiany w odniesieniu do danego działania powinny zostać wyjaśnione w polu "Uwagi".

**Z komentarzem [A3]:** Dla działań, które nie dotyczą jednostki rynku mocy, w odniesieniu do której składane jest oświadczenie, należy wpisać "n/d" (nie dotyczy).

**Z komentarzem [A4]:** Data nie może przekraczać terminu, o którym mowa w art. 53 ustawy o rynku mocy.

<sup>1</sup> Jeżeli nie jest wymagane, należy wpisać „n/d”.

<sup>2</sup> Należy uzupełnić, jeżeli w skład jednostki rynku mocy wchodzi przynajmniej jedna jednostka redukcji zapotrzebowania planowana.

<sup>3</sup> Należy uzupełnić tabelę o pozostałe istotne działania w ramach realizacji inwestycji.

**Wzór oświadczenia o zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego – jednostka rynku mocy redukcji zapotrzebowania**

<b>B. Potwierdzenie realizacji harmonogramu finansowego inwestycji<sup>4</sup></b>			
Lp.	Etap	Termin realizacji	Poniesione nakłady netto etapu, zł
1.	Etap realizacji inwestycji 1	dd.mm.rrrr	
2.	Etap realizacji inwestycji 2	dd.mm.rrrr	
3.	Etap realizacji inwestycji 3	dd.mm.rrrr	
Suma			

**Z komentarzem [A5]:** Należy podać datę realizacji etapu inwestycji.

<b>Dodatkowe informacje<sup>5</sup></b>	
---	--

<p>Oświadczam, że harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji został zrealizowany</p> <p>Oświadczam, że podane powyżej informacje potwierdzają spełnienie Operacyjnego Kamienia Milowego w zakresie realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji</p> <p>Oświadczam, że podane powyżej informacje są rzetelne, kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych</p>	
<b>Data</b>	dd.mm.rrrr
<b>Podpis</b>	

**Z komentarzem [A6]:** Należy podać datę podpisania dokumentu.

**Z komentarzem [A7]:** Należy złożyć podpis kwalifikowany osoby składającej oświadczenie w systemie PURM, posiadającej umocowanie do reprezentowania dostawcy mocy w procesach związanych z monitorowaniem umów mocowych (na podstawie załącznika nr 4.3 do regulaminu rynku mocy stanowiącego pełnomocnictwo).

**UWAGA:** Nie jest konieczne podpisanie oświadczenia zgodnie z reprezentacją dostawcy mocy.

<sup>4</sup>Dotyczy etapów odpowiadających nakładom finansowym, wykazanym w załączniku 14.2 do regulaminu rynku mocy.  
<sup>5</sup> Pole nie jest obowiązkowe.