

**Wzór oświadczenia o zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego – jednostka rynku mocy redukcji zapotrzebowania**

**Oświadczenie o zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego – jednostka rynku mocy redukcji zapotrzebowania**

|   |            |
|---|------------|
| Nazwa jednostki rynku mocy redukcji zapotrzebowania | DSR Blok 4 |
|---|------------|

**Z komentarzem [A1]:** Nazwa jednostki rynku mocy podana we wniosku o certyfikację.

| Potwierdzenie realizacji harmonogramu rzeczowego inwestycji  |            |       |
|--|------------|-------|
| Działanie <sup>1</sup>   | Data       | Uwagi |
| 1) Pozyskanie jednostek fizycznych redukcji zapotrzebowania, które zastąpią planowaną jednostkę redukcji zapotrzebowania <sup>2</sup>  | dd.mm.rrrr |       |
| 2) Rozpoczęcie prac związanych z dostosowaniem urządzeń odbiorcy do możliwości świadczenia usług redukcji zapotrzebowania, budową magazynu energii lub budową wewnętrznego źródła wytwarzania energii elektrycznej | n/d        |       |
| 3) Ukończenie prac związanych z dostosowaniem urządzeń odbiorcy do możliwości świadczenia usług redukcji zapotrzebowania, budową magazynu energii lub budową wewnętrznego źródła wytwarzania energii elektrycznej  | dd.mm.rrrr |       |
| 4) Przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania  | dd.mm.rrrr |       |

**Z komentarzem [A2]:** Należy podać datę zrealizowania działania. Jeśli działanie było zrealizowane na etapie składania wniosku o certyfikację do aukcji albo monitorowania realizacji inwestycji to data zrealizowania powinna być tożsama z datą podaną w harmonogramie rzeczowo-finansowym dołączonym odpowiednio do wniosku o certyfikację albo ostatniego oświadczenia złożonego w ramach monitorowania umowy mocowej. Ewentualne zmiany w odniesieniu do danego działania powinny zostać wyjaśnione w polu "Uwagi".

**Z komentarzem [A3]:** Dla działań, które nie dotyczą jednostki rynku mocy, w odniesieniu do której składane jest oświadczenie, należy wpisać "n/d" (nie dotyczy).

**Z komentarzem [A4]:** Data nie może przekraczać terminu, o którym mowa w art. 53 ustawy o rynku mocy.

<sup>1</sup> Jeżeli nie jest wymagane, należy wpisać „n/d”.

<sup>2</sup> Należy uzupełnić, jeżeli w skład jednostki rynku mocy wchodzi przynajmniej jedna jednostka redukcji zapotrzebowania planowana.

Załącznik 14.6 do Regulaminu Rynku Mocy

**Wzór oświadczenia o zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego –  
jednostka rynku mocy redukcji zapotrzebowania**

---

|                      |  |  |
|----------------------|--|--|
| 5) Inne <sup>3</sup> | Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę. |  |
|----------------------|--|--|

---

<sup>3</sup> Należy uzupełnić tabelę o pozostałe istotne działania w ramach realizacji inwestycji podane w harmonogramie rzeczowo-finansowym dołączonym do wniosku o certyfikację do aukcji albo do dokumentów dostarczanych OSP w procesach monitorowania realizacji umowy mocowej.

**Wzór oświadczenia o zrealizowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego – jednostka rynku mocy redukcji zapotrzebowania**

| Etap <sup>4</sup>            | Termin realizacji | Poniesione nakłady całkowite netto etapu, zł |
|------------------------------|-------------------|--|
| Etap realizacji inwestycji 1 | dd.mm.rrrr        | 1 000 000,00                                 |
| Etap realizacji inwestycji 2 | dd.mm.rrrr        | 4 500 000,00                                 |
| Etap realizacji inwestycji 3 | dd.mm.rrrr        | 2 500 000,00                                 |
| <b>Suma</b>                  |                   | <b>8 000 000,00</b>                          |

**Z komentarzem [A5]:** Należy podać datę realizacji etapu inwestycji.

**Z komentarzem [A6]:** Suma całkowitych poniesionych nakładów inwestycyjnych wskazanych w oświadczeniu OKM. Wartość ta powinna być **spójna z pozostałymi załącznikami dołączonymi do oświadczenia.**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dodatkowe informacje<sup>5</sup></b> |  |
|---|--|

|  |            |
|--|------------|
| <p>Oświadczam, że harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji został zrealizowany</p> <p>Oświadczam, że podane powyżej informacje potwierdzają spełnienie Operacyjnego Kamienia Milowego w zakresie realizacji harmonogramu rzeczowo-finansowego inwestycji</p> <p>Oświadczam, że podane powyżej informacje są rzetelne, kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych</p> |            |
| <b>Data</b>  | dd.mm.rrrr |
| <b>Podpis</b>  |            |

**Z komentarzem [A7]:** Należy podać datę podpisania dokumentu.

**Z komentarzem [A8]:** Należy złożyć podpis kwalifikowanej osoby składającej oświadczenie w systemie PURM, posiadającej umocowanie do reprezentowania dostawcy mocy w procesach związanych z monitorowaniem umów mocowych (na podstawie załącznika nr 4.3 do regulaminu rynku mocy stanowiącego pełnomocnictwo).

**UWAGA:** Nie jest konieczne podpisanie oświadczenia zgodnie z reprezentacją dostawcy mocy.

<sup>4</sup> W kolumnie należy wymienić etapy realizacji inwestycji podane w harmonogramie rzeczowo-finansowym dołączonym do wniosku o certyfikację do aukcji albo do dokumentów dostarczanych OSP w procesach monitorowania realizacji umowy mocowej.

<sup>5</sup> Pole nie jest obowiązkowe.