Polskie Sieci Elektroenergetyczne

Podręcznik Użytkownika Portalu Uczestnika Rynku Mocy

Obsługa jednostek redukcji zapotrzebowania

Wersja: 1.0

Konstancin-Jeziorna 2020

Historia aktualizacji

Data	Firma	Wersja	Opis zmiany
27.10.2020	PSE S.A.	1.0	Publikacja dokumentu

Copyright © 2020 PSE S.A.

Niniejszy dokument stanowi własność spółki PSE S.A. i może być wykorzystywany wyłącznie w celu, dla jakiego został udostępniony.

Kopiowanie lub rozpowszechnianie dokumentu, w całości lub częściowo, w jakiejkolwiek formie, jest niedozwolone bez uprzedniej pisemnej zgody PSE S.A.

SPIS TREŚCI

1 WYMAGANIA TECHNICZNE 4

2 ZAKRES OBSŁUGI JEDNOSTEK REDUKCJI ZAPOTRZEBOWANIA W PORTALU UCZESTNIKA RYNKU MOCY 5

3 WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE TESTU REDUKCJI ZAPOTRZEBOWANIA 6

3.1 Składanie wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania 6

3.2 Dane podmiotu i dane kontaktowe 6

3.3 Przedmiot testu redukcji zapotrzebowania 9

3.3.1 Jednostka rynku mocy 10

3.3.2 Jednostka fizyczna redukcji zapotrzebowania lub grupa jednostek fizycznych redukcji zapotrzebowania 11

3.4 Podpisanie wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania 13

3.5 Wezwanie do realizacji testu redukcji zapotrzebowania 15

3.6 Przeglądanie wniosków o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania 15

4 WNIOSEK O WYDANIE POTWIERDZENIA WYKONANIA TESTU REDUKCJI ZAPOTRZEBOWANIA ZE ZMNIEJSZONĄ MOCĄ 18

4.1 Składanie wniosku o wydanie potwierdzenia wykonania testu redukcji zapotrzebowania ze zmniejszoną mocą 18

4.2 Przeglądanie wniosków o wydanie potwierdzenia wykonania testu redukcji zapotrzebowania ze zmniejszoną mocą 19

5 WNIOSEK O ZMIANĘ METODY WYZNACZANIA PROFILU BAZOWEGO 21

5.1 Składanie wniosku o zmianę metody wyznaczania profilu bazowego 21

5.2 Przeglądanie wniosków o zmianę metody wyznaczania profilu bazowego 22

6 PLAN DOSTAW ENERGII ELEKTRYCZNEJ 24

6.1 Dodanie planu dostaw energii elektrycznej 24

6.2 Przeglądanie złożonych planów dostaw energii elektrycznej 28

6.3 Edycja złożonych planów dostaw energii elektrycznej 28

1 WYMAGANIA TECHNICZNE

W celu korzystania z Portalu Uczestnika Rynku Mocy (**PURM**) konieczne jest posiadanie komputera z dostępem do sieci Internet. PURM obsługuje następujące przeglądarki internetowe:

- Microsoft Edge,
- Mozilla Firefox,
- Google Chrome,
- Opera.

Korzystanie z PURM wymaga instalacji oprogramowania Java Runtime Environment, które jest dostępne pod adresem https://java.com/pl/. Instrukcja instalacji dostępna jest pod adresem https://java.com/pl/download/help/ie_online_install.xml.

Dostęp do PURM, w zakresie pozwalającym na aktywny udział w procesach rynku mocy, wymaga założenia konta. Do założenia konta oraz składania wniosków niezbędne jest posiadanie certyfikatu i urządzeń pozwalających na składanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego wraz z oprogramowaniem dostarczanym przez dostawcę podpisu.

Dodatkowo, dla przeglądarek Mozilla Firefox, Google Chrome i Opera, wymagana jest instalacja dedykowanego rozszerzenia „Szafir SDK Web" oraz aplikacji „Szafir Host" udostępnianych przez Krajową Izbę Rozliczeniową. Wymagane oprogramowanie dostępne jest pod następującymi adresami:

- Instalacja dla przeglądarki Mozilla Firefox – https://www.elektronicznypodpis.pl/download/webmodule/firefox/szafir_sdk_web-0.0.10-anfx.xpi
- Instalacja dla przeglądarki Google Chrome – https://chrome.google.com/webstore/detail/podpis-elektroniczny-szaf/gjalhnomhafafofonpdihihjnbafkipc/
- Instalacja dla przeglądarki Opera – https://addons.opera.com/pl/extensions/details/podpis-elektroniczny-szafir-sdk/

UWAGA! Niezależnie od obsługi innych przeglądarek internetowych, zaleca się używanie przeglądarki Google Chrome lub Mozilla Firefox.

Proces zakładania konta użytkownika, logowania, obsługi konta użytkownika i przesyłania wiadomości został opisany w Podręczniku Użytkownika Portalu Uczestnika Rynku Mocy, w części „Proces certyfikacji ogólnej", dostępnym na stronie www.rynekmocy.pl w zakładce „Instrukcje użytkownika".

2 ZAKRES OBSŁUGI JEDNOSTEK REDUKCJI ZAPOTRZEBOWANIA W PORTALU UCZESTNIKA RYNKU MOCY

PURM udostępnia następujące funkcjonalności związane z obsługą jednostek redukcji zapotrzebowania:

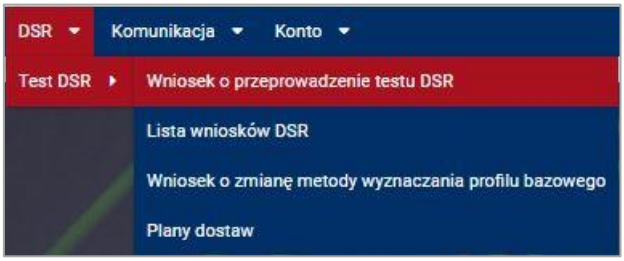
- Obsługa wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania,
- Obsługa wniosku o wydanie potwierdzenia wykonania testu redukcji zapotrzebowania ze zmniejszoną mocą,
- Obsługa wniosku o zmianę metody wyznaczania profilu bazowego,
- Zarządzanie planami dostaw energii elektrycznej.

3 WNIOSEK O PRZEPROWADZENIE TESTU REDUKCJI ZAPOTRZEBOWANIA

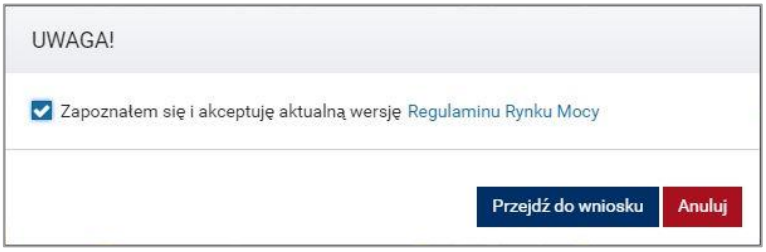
3.1 Składanie wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania

Wniosek o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania może dotyczyć jednej jednostki fizycznej redukcji zapotrzebowania lub grupy takich jednostek, które tworzą albo będą tworzyły jednostkę rynku mocy redukcji zapotrzebowania.

W celu złożenia wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania, z menu głównego należy wybrać pozycję „**DSR” -> „Test DSR” -> „Wniosek o przeprowadzenie testu DSR”**.



Przed przejściem do formularza wniosku, wymagana jest akceptacja postanowień aktualnej wersji regulaminu rynku mocy.



UWAGA! Uzupełnienie wszystkich pól wniosku oznaczonych „ * ” jest wymagane. W przypadku pominięcia któregoś z pól obowiązkowych w danej sekcji, nie jest możliwe przejście do kolejnej sekcji.

W wybranych miejscach formularza można znaleźć ikony ❓. Po ustawieniu kursora na ikonie, wyświetlona zostanie podpowiedź dotycząca danej sekcji.

3.2 Dane podmiotu i dane kontaktowe

Po zaakceptowaniu postanowień regulaminu rynku mocy, Użytkownik zostaje przeniesiony do pierwszej sekcji wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania, w której należy podać dane dotyczące podmiotu zgłaszającego wniosek. Wypełnienie tej części wniosku należy rozpocząć od wprowadzenia nazwy albo imienia i nazwiska dostawcy mocy lub podmiotu upoważnionego do dysponowania jednostkami fizycznymi redukcji zapotrzebowania na potrzeby rynku mocy oraz wybrania właściwej formy prawnej.

Wybór formy prawnej warunkuje wymagane do podania dane w części „Dane identyfikacyjne".

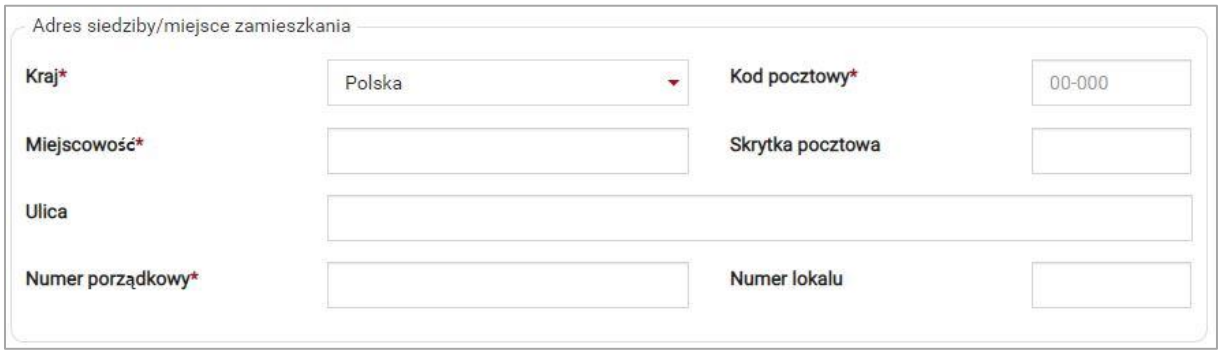
W zależności od wymagań, należy podać: NIP, REGON, KRS lub PESEL.

UWAGA! W przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, w polu „Forma prawna" należy wybrać „osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą", a w dalszej części uzupełnić pola NIP i REGON. W tym przypadku nie jest wymagany numer PESEL.

Kolejnym krokiem jest podanie danych kontaktowych, tj. numeru telefonu oraz adresu email.

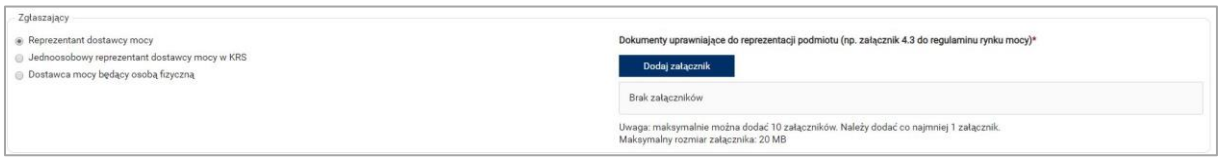
UWAGA! Dane te posłużą do przekazania wezwania do testu redukcji zapotrzebowania.

W kolejnym polu należy podać dane adresowe podmiotu.



Następnie należy wybrać właściwą formę dla Użytkownika składającego wniosek i dodać dokument uprawniający do reprezentacji podmiotu. W zależności od wskazanej formy zgłaszającego dodanie załącznika jest wymagane lub opcjonalne.

UWAGA! Wszystkie dodawane załączniki muszą być w formacie PDF i muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby składającej wniosek w PURM. Wyjątkiem są upoważnienia/pełnomocnictwa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez członków organu podmiotu wystawiającego dane pełnomocnictwo. Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika wynosi 20 MB.



Wymagane załączniki są różne, w zależności od wyboru formy zgłaszającego.

- **Reprezentant dostawcy mocy**

  W polu „**Dokumenty uprawniające do reprezentacji podmiotu**” należy załączyć załączniki dotyczące podmiotu będącego dostawcą mocy:

  - **odpis aktualny z KRS**, w przypadku podmiotów wpisanych do KRS (albo odpis pełny z KRS, jeżeli odpis aktualny nie pozwala na potwierdzenie umocowania osoby podpisującej upoważnienia/pełnomocnictwa/oświadczenia) oraz
  - **pełnomocnictwo do dokonywania czynności dotyczących testu redukcji zapotrzebowania, zgodnie z postanowieniami punktu 15 regulaminu**.

UWAGA! Sugerowany wzór pełnomocnictwa jest dostępny na stronie www.rynekmocy.pl w zakładce „Zastąpienie DSR”.

- **Jednoosobowy reprezentant dostawcy mocy w KRS**

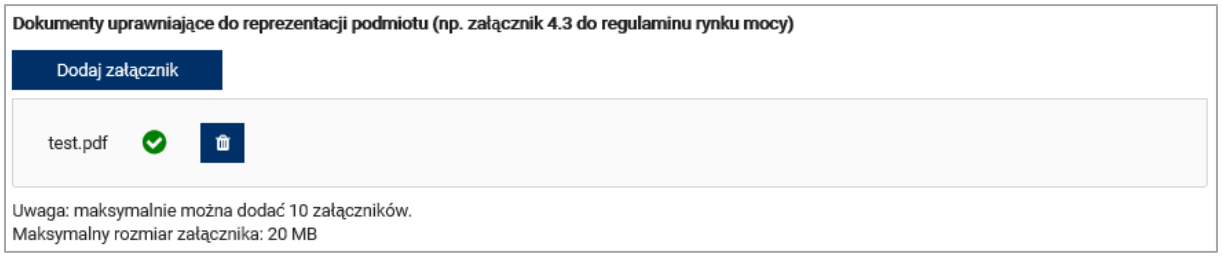
  W polu „**Dokumenty uprawniające do reprezentacji podmiotu**” należy załączyć załącznik dotyczący podmiotu będącego dostawcą mocy:

  - **odpis aktualny z KRS**, w przypadku podmiotów wpisanych do KRS (albo odpis pełny z KRS, jeżeli odpis aktualny nie pozwala na potwierdzenie umocowania osoby podpisującej upoważnienia/pełnomocnictwa/oświadczenia).

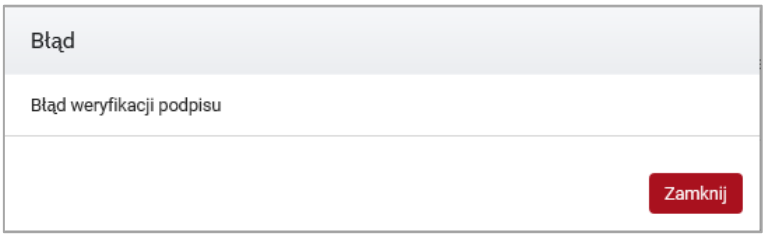
- **Dostawca mocy będący osobą fizyczną** – nie są wymagane żadne załączniki.

Błędnie dodany załącznik można usunąć przyciskiem z ikoną 🗑. Po dodaniu załącznika należy kliknąć przycisk **„Przejdź dalej”**. Rozpocznie się proces przesyłania załączników.

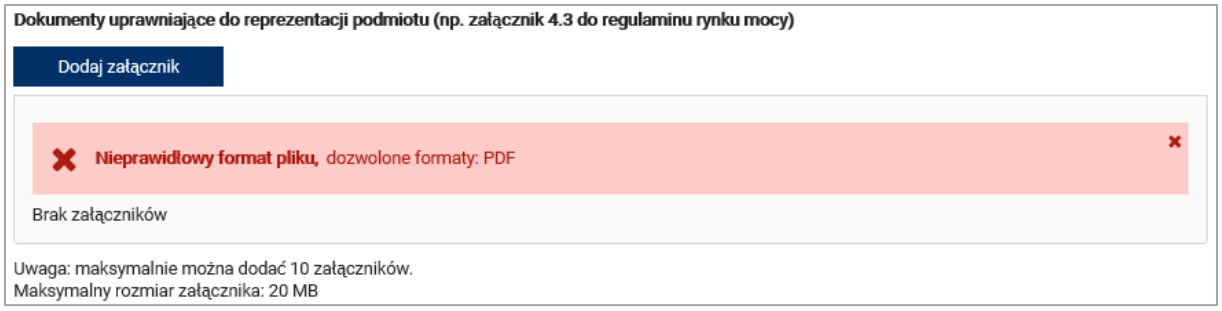
Kiedy proces zakończy się powodzeniem, przy załącznikach wyświetli się oznaczenie „✅”.



W przypadku, gdy załączony plik nie jest opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wyświetlany jest poniższy komunikat:



Niedozwolone jest również dodawanie załączników w formacie innym niż PDF. W takim przypadku wyświetlany jest następujący komunikat:



Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych i dodaniu wymaganych załączników, system umożliwi przejście do kolejnego etapu składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku **„Przejdź dalej”**.

3.3 Przedmiot testu redukcji zapotrzebowania

W tej sekcji należy określić jednostki, których dotyczy wniosek. Zgodnie z pkt. 15.1.3 regulaminu rynku mocy, wniosek o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania może dotyczyć:

a) jednej jednostki fizycznej redukcji zapotrzebowania, która samodzielnie tworzy niepotwierdzoną jednostkę rynku mocy redukcji zapotrzebowania,
b) grupy jednostek fizycznych redukcji zapotrzebowania, które łącznie tworzą niepotwierdzoną jednostkę rynku mocy redukcji zapotrzebowania,
c) jednej jednostki fizycznej redukcji zapotrzebowania, która samodzielnie będzie tworzyła jednostkę rynku mocy redukcji zapotrzebowania po uzyskaniu certyfikatu w certyfikacji do aukcji głównej albo certyfikacji do aukcji dodatkowych,
d) grupy jednostek fizycznych redukcji zapotrzebowania, które łącznie będą tworzyły jednostkę rynku mocy redukcji zapotrzebowania po uzyskaniu certyfikatu w certyfikacji do aukcji głównej albo certyfikacji do aukcji dodatkowych.

Przypadek a) oraz b) realizowany jest przy pomocy opcji „**Jednostka rynku mocy**” zaś przypadki, o których mowa w pkt. c) oraz d), poprzez opcję „**Jednostka fizyczna**”. W zależności od wybranej opcji, zakres wymaganych we wniosku informacji jest odmienny. Przedmiot wniosku określa się poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola.

Sposób wypełnienia wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania dla ww. jednostek został opisany w kolejnych podrozdziałach.

3.3.1 Jednostka rynku mocy

W przypadku zaznaczenia opcji **„Jednostka rynku mocy”**, z listy rozwijalnej należy wybrać jednostkę, której dotyczy składany wniosek. Na liście dostępne są wyłącznie niepotwierdzone jednostki rynku mocy redukcji zapotrzebowania dostawców mocy, w stosunku do których Użytkownik posiada nadaną rolę dysponenta lub uprawniony jest do przeglądania wniosków o certyfikację oraz w skład których nie wchodzi żadna jednostka redukcji zapotrzebowania planowana.

Jednostkę należy dodać poprzez kliknięcie przycisku: Dodaj do listy

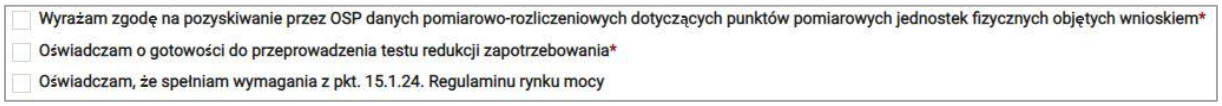
W tabeli pojawią się wszystkie jednostki fizyczne wchodzące w skład wybranej jednostki rynku mocy.

Kod jednostki fizycznej	Nazwa jednostki fizycznej	Potwierdzenie wymogów technicznych PPE/MD	Moc osiągalna netto [MW]	Korekcyjny współczynnik dyspozycyjności
JF/E1E4815FEE/1141	Przykładowa jednostka fizyczna redukcji zapotrzebowania z generacją wewnętrzną	✔	75,000	1,000
		Suma	75,000	

UWAGA! Wniosek o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania może zostać złożony w odniesieniu do jednej jednostki rynku mocy. Dodanie innej jednostki rynku mocy spowoduje nadpisanie danych wprowadzonych w tej sekcji.

Następnie, z listy rozwijalnej należy wybrać jedną z dwóch dostępnych metod wyznaczania profilu bazowego na potrzeby przeprowadzenia testu redukcji zapotrzebowania.

Aby złożyć wniosek o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania należy wyrazić zgodę na pozyskiwanie przez OSP danych pomiarowo-rozliczeniowych dotyczących punktów pomiarowych jednostek fizycznych objętych wnioskiem oraz oświadczyć o gotowości do przeprowadzenia testu redukcji zapotrzebowania.



Oświadczenie o spełnieniu wymagań z pkt. 15.1.24. regulaminu rynku mocy można zaznaczyć wyłącznie w przypadku, gdy jednostka rynku mocy będąca przedmiotem wniosku, składa się z jednej jednostki fizycznej redukcji zapotrzebowania, która świadczy lub świadczyła dla OSP usługę polegającą

na redukcji poboru energii elektrycznej z sieci. W przypadku złożenia takiego oświadczenia wymagane jest dodanie co najmniej jednego załącznika zawierającego potwierdzenie wykonania testu redukcji zapotrzebowania.

UWAGA! Wszystkie dodawane załączniki muszą być w formacie PDF i muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby składającej wniosek w PURM. Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika wynosi 20 MB.

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól, system umożliwia przejście do kolejnego etapu składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku **„Przejdź dalej”**. Jeżeli wniosek został poprawnie wypełniony aktywuje się przycisk **„Podpisz wniosek”**. Jego kliknięcie skutkuje przejściem do procesu podpisywania wniosku. Proces ten został szczegółowo opisany w rozdziale „3.4 Podpisanie wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania”.

3.3.2 Jednostka fizyczna redukcji zapotrzebowania lub grupa jednostek fizycznych redukcji zapotrzebowania

W przypadku zaznaczenia opcji **„Jednostka fizyczna”** z listy rozwijalnej należy wybrać jednostkę fizyczną redukcji zapotrzebowania, której dotyczy wniosek. Na liście dostępne są wyłącznie jednostki fizyczne redukcji zapotrzebowania podmiotów, w stosunku do których Użytkownik posiada nadaną rolę dysponenta lub uprawniony jest do przeglądania wniosków o wpis do rejestru.

Jednostkę należy dodać do tabeli poprzez kliknięcie przycisku: Dodaj do listy

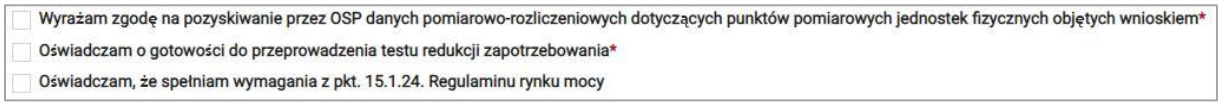
W tabeli pojawią się wszystkie jednostki fizyczne dodane przez Użytkownika.

Kod jednostki fizycznej	Nazwa jednostki fizycznej	Potwierdzenie wymogów technicznych PPE/MD	Moc osiągalna netto [MW]	Korekcyjny współczynnik dyspozycyjności
JF/E1E4815FEE/1141	Przykładowa jednostka fizyczna redukcji zapotrzebowania z generacją wewnętrzną	✔	75,000	1,000
		Suma	75,000	

UWAGA! Wniosek o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania powinien dotyczyć jednej jednostki fizycznej redukcji zapotrzebowania lub grupy jednostek fizycznych redukcji zapotrzebowania, które łącznie będą tworzyły jednostkę rynku mocy redukcji zapotrzebowania po uzyskaniu certyfikatu w certyfikacji do aukcji głównej lub aukcji dodatkowych.

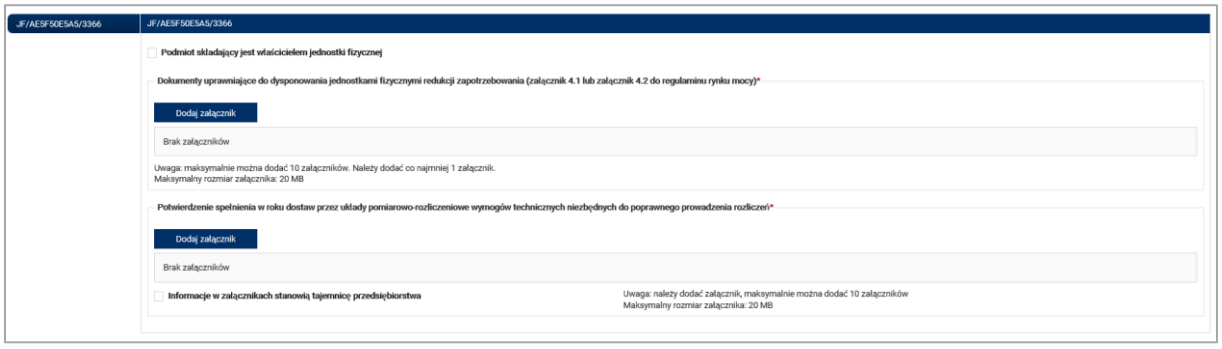
Następnie, z listy rozwijalnej należy wybrać jedną z dwóch dostępnych metod wyznaczania profilu bazowego na potrzeby przeprowadzenia testu redukcji zapotrzebowania.

Aby złożyć wniosek o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania należy wyrazić zgodę na pozyskiwanie przez OSP danych pomiarowo-rozliczeniowych dotyczących punktów pomiarowych jednostek fizycznych objętych wnioskiem oraz oświadczyć o gotowości do przeprowadzenia testu redukcji zapotrzebowania.



Oświadczenie o spełnieniu wymagań z pkt. 15.1.24. regulaminu rynku mocy można zaznaczyć tylko w przypadku, gdy przedmiotem testu jest jedna jednostka fizyczna redukcji zapotrzebowania, która świadczy lub świadczyła dla OSP usługę polegającą na redukcji poboru energii elektrycznej z sieci. W przypadku złożenia takiego oświadczenia wymagane jest dodanie co najmniej jednego załącznika zawierającego potwierdzenie wykonania testu redukcji zapotrzebowania.

Następnym krokiem jest dołączenie odpowiednich załączników:



- **Dokumenty uprawniające do dysponowania jednostkami fizycznymi redukcji zapotrzebowania (załącznik 4.1 lub załącznik 4.2 do regulaminu rynku mocy) -** Dokumenty te są wymagane, z wyjątkiem sytuacji, gdy podmiot składający wniosek jest właścicielem jednostki fizycznej i oświadczy to poprzez zaznaczenie odpowiedniej deklaracji.

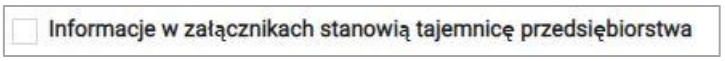
- **Potwierdzenie spełnienia w roku dostaw przez układy pomiarowo-rozliczeniowe wymogów technicznych niezbędnych do poprawnego prowadzenia rozliczeń -** Dokument ten jest wymagany, jeżeli jednostka fizyczna redukcji zapotrzebowania nie uzyskała potwierdzenia spełnienia wymogów technicznych PPE/MD na wcześniejszym etapie.

W przypadku, gdy wniosek dotyczy więcej niż jednej jednostki fizycznej redukcji zapotrzebowania, domyślnie otwiera się zakładka dotycząca pierwszej dodanej jednostki fizycznej. Możliwe jest

przełączanie się pomiędzy zakładkami dotyczącymi jednostek fizycznych poprzez wybranie odpowiedniej zakładki z panelu bocznego po lewej stronie.

UWAGA! Wszystkie dodawane załączniki muszą być w formacie PDF i muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby składającej wniosek w PURM. Wyjątkiem są upoważnienia/pełnomocnictwa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez członków organu podmiotu wystawiającego dane pełnomocnictwo. Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika wynosi 20 MB.

Użytkownik może wskazać, że informacje w załącznikach stanowią tajemnice przedsiębiorstwa poprzez zaznaczenie odpowiedniego oświadczenia.



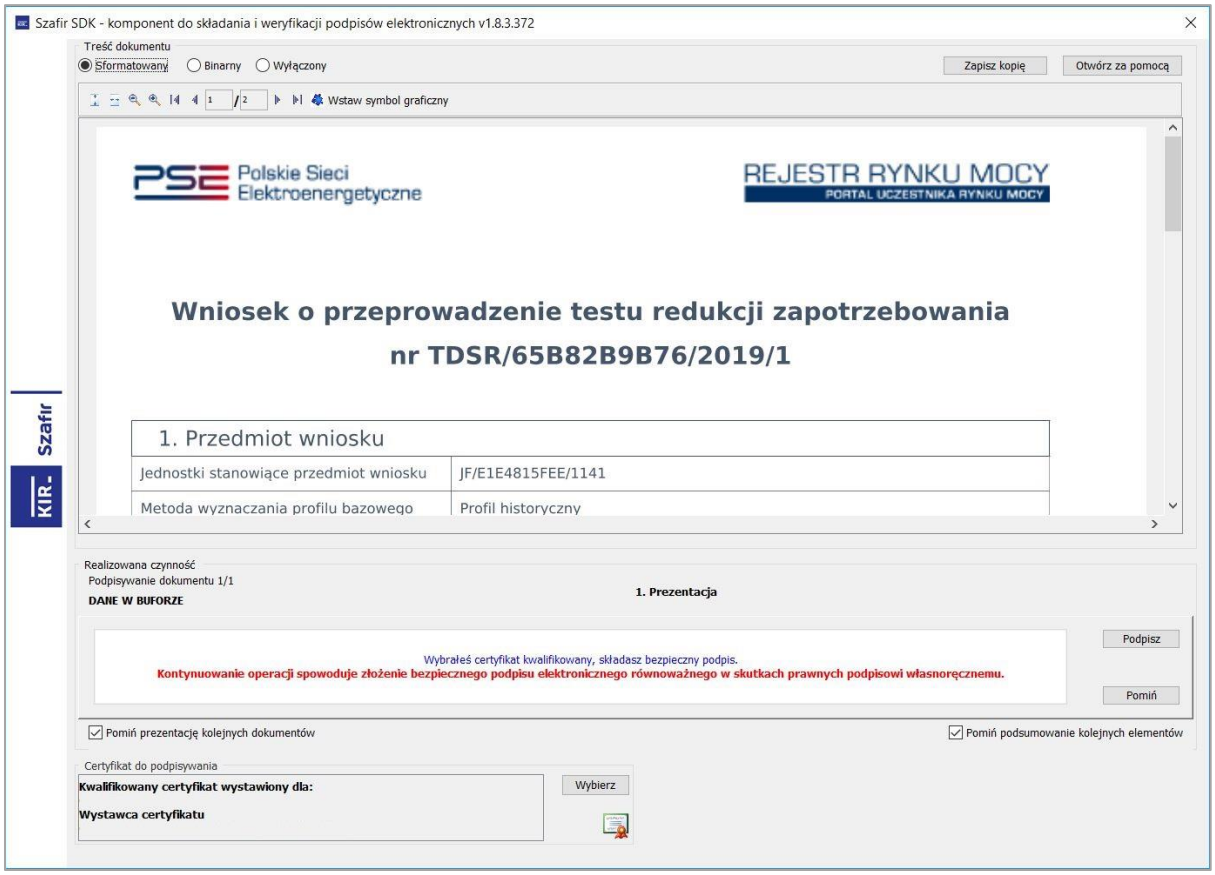
Po wprowadzeniu wszystkich wymaganych danych i dodaniu wymaganych załączników, system umożliwia przejście do kolejnego etapu składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku **„Przejdź dalej”**. Jeżeli Użytkownik nie spełni wszystkich wymogów sekcji, np. nie doda wszystkich wymaganych załączników, proces wypełniania wniosku zostanie wstrzymany, a Użytkownik, poprzez odpowiednie ikony w panelu bocznym zostanie poinformowany, dla których jednostek nie zostały uzupełnione wymagane załączniki.

Jeżeli wniosek został poprawnie wypełniony aktywuje się przycisk **„Podpisz wniosek”**. Jego wybranie skutkuje przejściem do procesu podpisywania wniosku. Proces ten został szczegółowo opisany w rozdziale „3.4 Podpisanie wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania”.

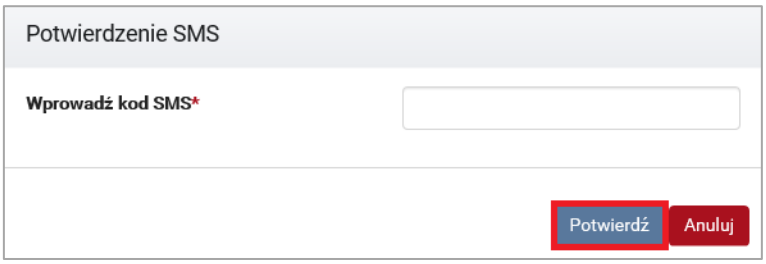
3.4 Podpisanie wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania

Po prawidłowym wypełnieniu wszystkich sekcji, Użytkownik ma możliwość dokonania edycji wniosku lub jego podpisania. Edycja wniosku następuje poprzez naciśnięcie przycisku **„Edytuj wniosek”** i pozwala powrócić do wypełnianego formularza. Następnie, dzięki przyciskom **„Powrót”** i **„Przejdź dalej”** Użytkownik może poruszać się po sąsiednich sekcjach wniosku.

Aby przejść do podpisywania wniosku, należy nacisnąć przycisk **„Podpisz wniosek”**, znajdujący się w prawym dolnym rogu okna przeglądarki. Użytkownik zostaje przeniesiony do okna podpisywania wniosku.

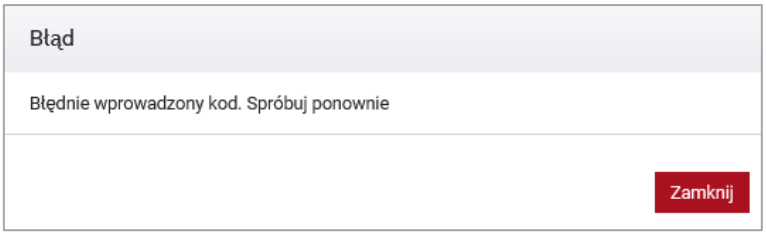


Po poprawnym podpisaniu wniosku, należy potwierdzić jego złożenie kodem SMS. Kod SMS zostanie przysłany na numer telefonu związany z danym kontem Użytkownika. W celu potwierdzenia złożenia wniosku, należy wpisać otrzymany kod w polu „Wprowadź kod SMS” oraz zatwierdzić przyciskiem **„Potwierdź”**.



UWAGA! Kod SMS jest aktywny przez 20 minut. Po tym czasie kod wygasa i konieczne jest ponowne przejście procesu złożenia podpisu.

W przypadku błędnego wpisania kodu SMS, zostaje wyświetlony komunikat „Błędnie wprowadzony kod. Spróbuj ponownie”.



UWAGA! Po 3 nieudanych próbach wprowadzenia, kod wygasa. W takim wypadku, należy kliknąć przycisk „Anuluj" i ponownie podpisać wniosek.

Po udanej weryfikacji kodu SMS, wniosek zostaje złożony w PURM. Na adres e-mail Użytkownika przesyłana jest wiadomość potwierdzająca złożenie wniosku. Użytkownik zostaje przeniesiony do okna przeglądania złożonych wniosków.

UWAGA! Aby skutecznie złożyć wniosek o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania, konieczne jest złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz wprowadzenie kodu SMS. Brak zrealizowania któregoś z tych etapów skutkuje brakiem złożenia wniosku.

3.5 Wezwanie do realizacji testu redukcji zapotrzebowania

Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania, OSP przekazuje wezwanie do realizacji testu redukcji zapotrzebowania wysyłając wiadomość SMS oraz e-mail, odpowiednio na numer telefonu oraz adres e-mail wskazany we wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania. Komunikat zawiera m.in. datę oraz godzinę przeprowadzenia testu.

Wiadomość e-mail z wezwaniem do realizacji testu redukcji zapotrzebowania, oznaczona jako „PURM Wezwanie do wykonania testu redukcji zapotrzebowania", wysyłana jest z adresu purm@purm.pse.pl. Przykładowa treść wiadomości e-mail brzmi następująco:

OSP na podstawie zaakceptowanego wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania TDSR/593162683D/2020/19 wzywa do wykonania testu redukcji zapotrzebowania.

Data przeprowadzenia testu:	**2020-10-23**
Godzina przeprowadzenia	**13:00**

Dziękujemy,
Zespół Portalu Uczestnika Rynku Mocy

Ten e-mail został wygenerowany automatycznie - nie odpowiadaj na niego.
Jeżeli nie składałeś ww wniosku skontaktuj się z administratorem.

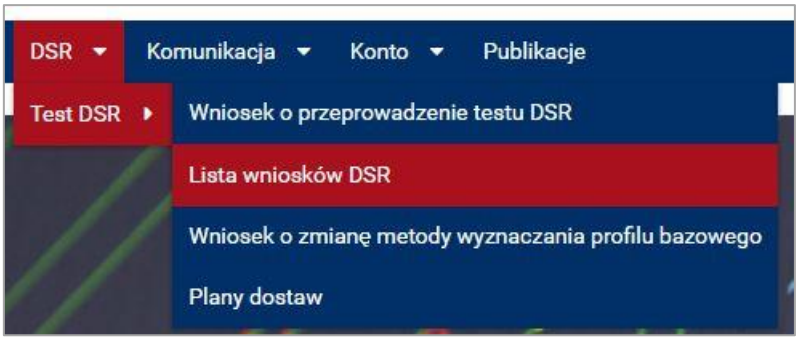
Nadawcą wiadomości SMS z wezwaniem do realizacji testu redukcji zapotrzebowania jest numer +48661000013. Przykładowa treść wiadomości SMS brzmi następująco:

„PURM: Wezwanie do realizacji Testu DSR. Data: 2020-10-23, godzina: 13:00. Szczegóły przekazano w wiadomości e-mail wysłanej na adres podany we wniosku."

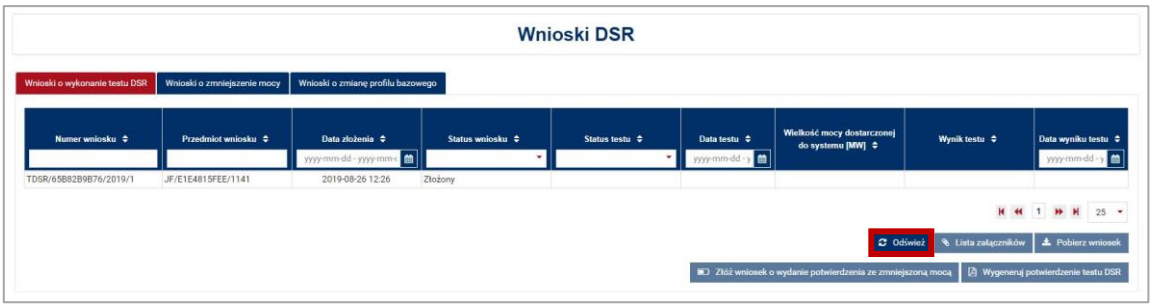
UWAGA! Adres nadawcy wiadomości e-mail, numer telefonu nadawcy SMS oraz treści komunikatów, wskazane w niniejszej instrukcji, mogą ulec zmianie.

3.6 Przeglądanie wniosków o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania

W celu wyświetlenia listy złożonych wniosków o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania, z menu głównego należy wybrać pozycję „**DSR" -> „Test DSR" -> „Lista wniosków DSR"**.



Użytkownik zostaje przeniesiony do listy złożonych przez niego wniosków o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania. Lista jest aktualizowana poprzez kliknięcie przycisku **„Odśwież”**.

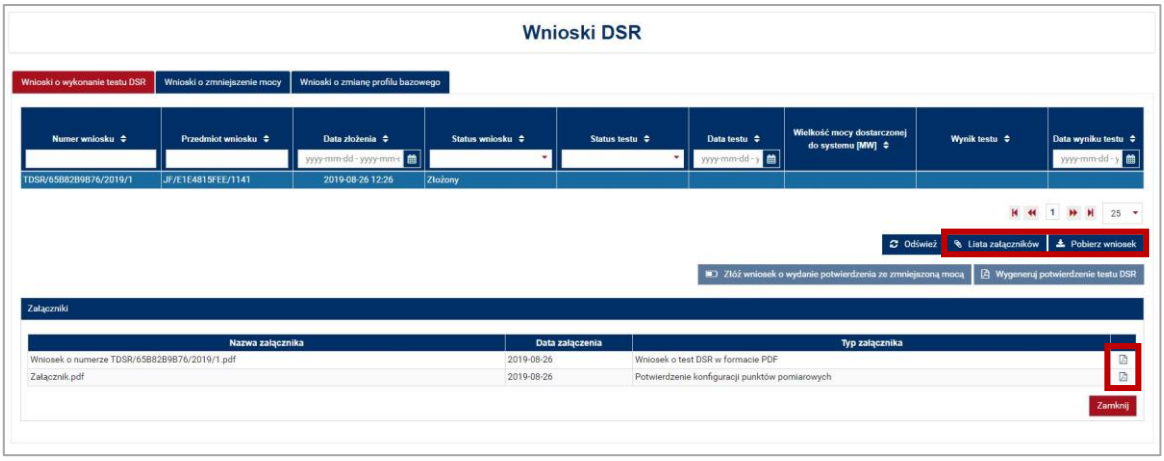


Na tej liście znajdują się zarówno informacje o samym wniosku, jak i o statusie wykonania testu redukcji zapotrzebowania, którego dotyczy dany wniosek.

Możliwe jest sortowanie listy wniosków względem każdej z kolumn oraz wyszukanie wniosku (filtrowanie) poprzez wpisanie wyszukiwanej frazy w polu pod nazwą kolumny. Zaznaczenie wniosku jest możliwe poprzez kliknięcie na dany wiersz tabeli. Po zaznaczeniu wybranego wniosku z listy, przyciski poniżej tabeli uaktywniają się.

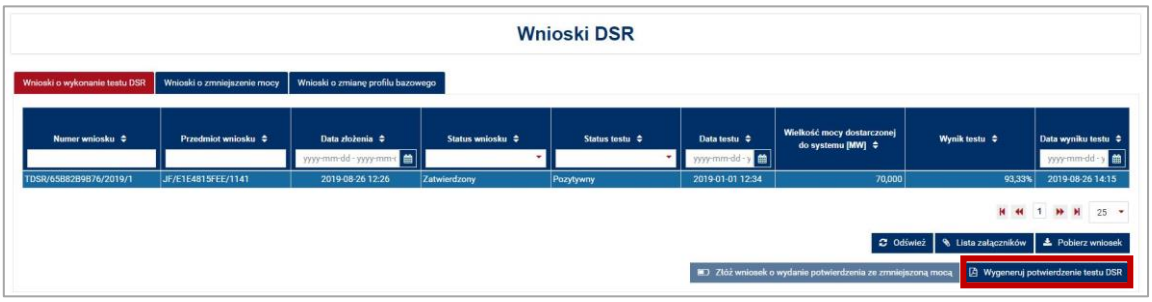
Każdy wniosek można pobrać w formacie PDF. W tym celu należy wybrać wniosek z listy i kliknąć przycisk **„Pobierz wniosek”**.

Użytkownik ma również możliwość pobrania pozostałych załączników dołączonych do wniosku. W tym celu należy wybrać wniosek, a następnie wyświetlić listę załączników przyciskiem **„Lista załączników”**. Do pobrania danego załącznika służy ikona PDF po prawej stronie tabeli z załącznikami.



Jeżeli wniosek o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania został zatwierdzony, a status wykonania testu jest pozytywny, Użytkownik ma możliwość wygenerowania potwierdzenia wykonania

testu redukcji zapotrzebowania. W tym celu należy wybrać odpowiedni wniosek z listy i kliknąć przycisk **„Wygeneruj potwierdzenie testu DSR”**.

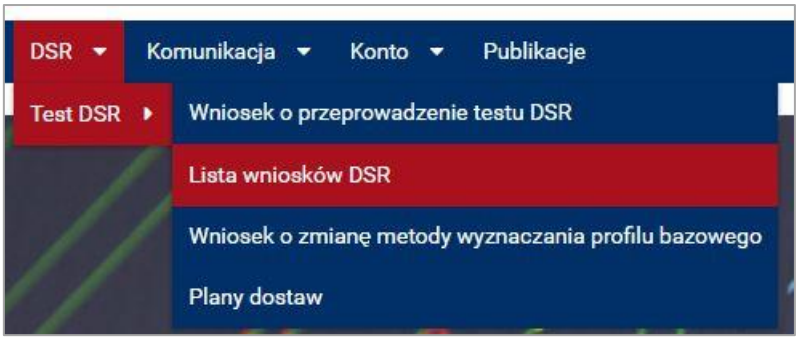


4 WNIOSEK O WYDANIE POTWIERDZENIA WYKONANIA TESTU REDUKCJI ZAPOTRZEBOWANIA ZE ZMNIEJSZONĄ MOCĄ

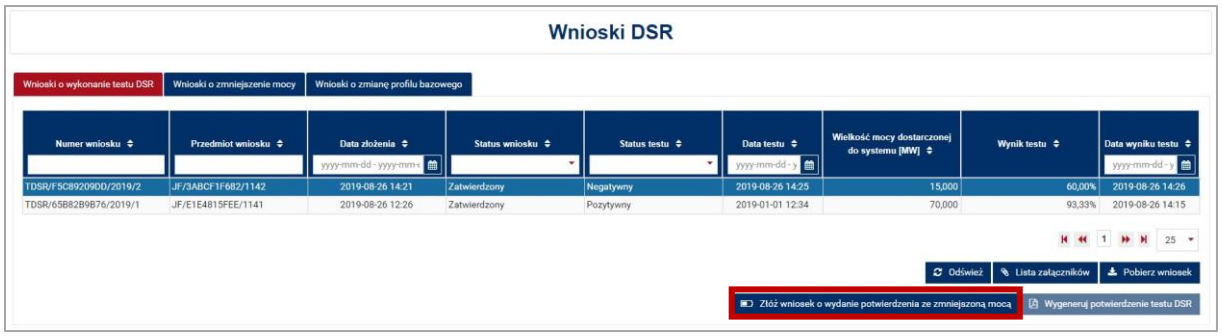
4.1 Składanie wniosku o wydanie potwierdzenia wykonania testu redukcji zapotrzebowania ze zmniejszoną mocą

Wniosek o wydanie potwierdzenia wykonania testu redukcji zapotrzebowania ze zmniejszoną mocą może zostać złożony tylko w odniesieniu do testu redukcji zapotrzebowania przeprowadzanego w stosunku do jednostek fizycznych redukcji zapotrzebowania, które tworzą jednostkę rynku mocy oraz w wyniku którego moc dostarczona do systemu podczas testu była nie mniejsza niż 50% i nie większa niż 80% iloczynu sumy mocy osiągalnych testowanych jednostek fizycznych redukcji zapotrzebowania i korekcyjnego współczynnika dyspozycyjności.

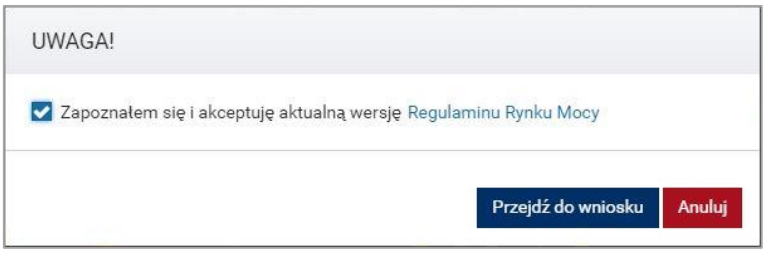
W celu złożenia wniosku o wydanie potwierdzenia wykonania testu redukcji zapotrzebowania ze zmniejszoną mocą, z menu głównego należy wybrać pozycję **„DSR" -> „Test DSR" -> „Lista wniosków DSR"**.



Na liście wniosków o test redukcji zapotrzebowania należy wskazać odpowiedni wniosek, a następnie kliknąć przycisk **„Złóż wniosek o wydanie potwierdzenia ze zmniejszoną mocą"**.



Przed przejściem do formularza wniosku wymagana jest akceptacja postanowień aktualnej wersji regulaminu rynku mocy.



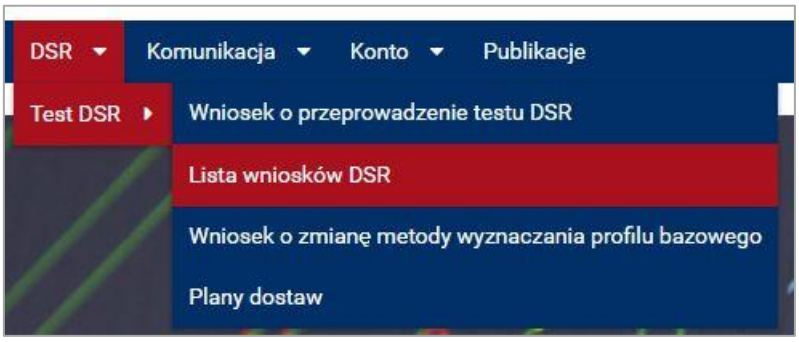
Formularz wniosku zawiera oznaczenie jednostki rynku mocy lub jednostek fizycznych, których dotyczył test, iloczyn sumy mocy osiągalnych testowanych jednostek fizycznych i korekcyjnego współczynnika dyspozycyjności oraz moc elektryczną dostarczoną do systemu podczas testu. Dane te pochodzą z wyników przeprowadzonego testu i nie są edytowalne.

Aby złożyć wniosek o wydanie potwierdzenia wykonania testu redukcji zapotrzebowania ze zmniejszoną mocą należy kliknąć przycisk **„Podpisz wniosek”** co skutkuje przejściem do procesu podpisywania wniosku. Proces ten został szczegółowo opisany w rozdziale „3.4 Podpisanie wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania”.

Po podpisaniu wniosku, Użytkownik zostanie przeniesiony na listę wniosków o wydanie potwierdzenia wykonania testu redukcji zapotrzebowania ze zmniejszoną mocą. Od tej pory, użytkownik ma możliwość wygenerowania potwierdzenia wykonania testu redukcji zapotrzebowania poprzez przejście do listy złożonych wniosków o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania, zaznaczenie odpowiedniego wniosku z listy i kliknięcie przycisku **„Wygeneruj potwierdzenie testu DSR”**.

4.2 Przeglądanie wniosków o wydanie potwierdzenia wykonania testu redukcji zapotrzebowania ze zmniejszoną mocą

W celu wyświetlenia listy wniosków o wydanie potwierdzenia wykonania testu redukcji zapotrzebowania ze zmniejszoną mocą, z menu głównego należy wybrać pozycję „**DSR” -> „Test DSR” -> „Lista wniosków DSR”**.



Następnie należy wskazać odpowiednią pozycję w górnej części menu:

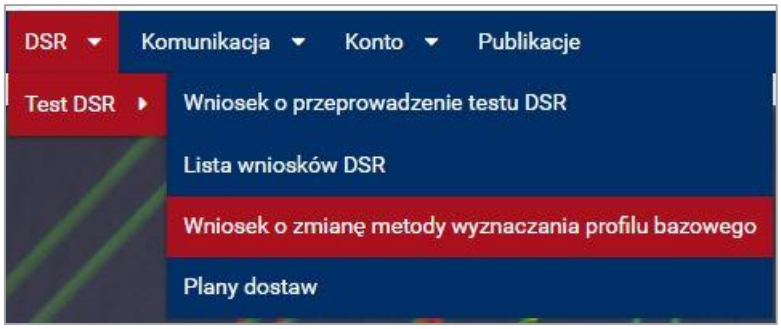
Wyświetlona zostanie lista złożonych wniosków o wydanie potwierdzenia wykonania testu redukcji zapotrzebowania ze zmniejszoną mocą. Lista ta jest aktualizowana poprzez kliknięcie przycisku **„Odśwież”**. Możliwe jest sortowanie listy wniosków względem każdej z kolumn oraz wyszukanie wniosku (filtrowanie) poprzez wpisanie wyszukiwanej frazy w polu pod nazwą kolumny. Każdy z wniosków można pobrać w formacie PDF poprzez kliknięcie ikony po prawej stronie tabeli.

Polskie Sieci Elektroenergetyczne

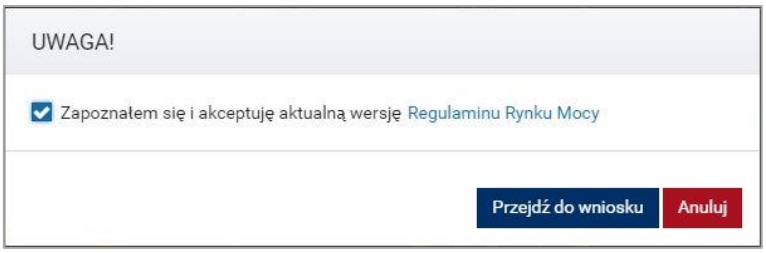
5 WNIOSEK O ZMIANĘ METODY WYZNACZANIA PROFILU BAZOWEGO

5.1 Składanie wniosku o zmianę metody wyznaczania profilu bazowego

W celu złożenia wniosku o zmianę metody wyznaczania profilu bazowego, z menu głównego należy wybrać pozycję „**DSR” -> „Test DSR” -> „Wniosek o zmianę metody wyznaczania profilu bazowego”**.



Przed przejściem do formularza wniosku wymagana jest akceptacja postanowień aktualnej wersji regulaminu rynku mocy.



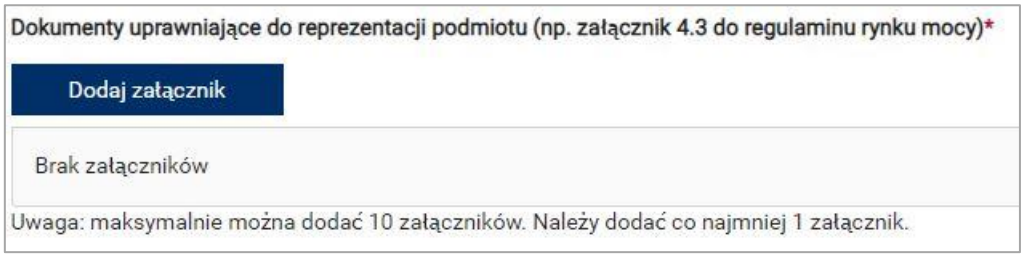
Wypełnianie wniosku należy rozpocząć od wskazania jednostki rynku mocy, której dotyczy wniosek o zmianę metody profilu bazowego.

Następnie należy wskazać wnioskowaną metodę wyznaczania profilu bazowego. Użytkownik ma możliwość wnioskowania o stosowanie jednej z dwóch metod wyznaczania profilu bazowego tj.:

- metody profilu historycznego albo
- metody profilu planowanego.

Wnioskowana metoda wyznaczania profilu bazowego musi być inna niż obecnie obowiązująca w odniesieniu do danej jednostki rynku mocy.

Kolejnym krokiem jest załączenie dokumentów uprawniających do reprezentacji dostawcy mocy.



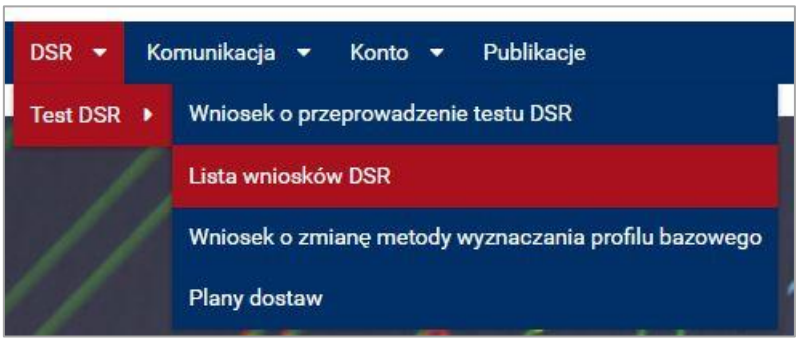
UWAGA! Wszystkie dodawane załączniki muszą być w formacie PDF i muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby składającej wniosek w PURM. Wyjątkiem są upoważnienia/pełnomocnictwa podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez członków organu podmiotu wystawiającego dane pełnomocnictwo. Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika wynosi 20 MB.

Aby złożyć wniosek o zmianę metody wyznaczania profilu bazowego należy kliknąć przycisk **„Podpisz wniosek”**. Jego wybranie skutkuje przejściem do procesu podpisywania wniosku. Proces ten został szczegółowo opisany w rozdziale „3.4 Podpisanie wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania”.

Po podpisaniu wniosku Użytkownik zostanie przeniesiony na listę wniosków o zmianę metody wyznaczania profilu bazowego.

5.2 Przeglądanie wniosków o zmianę metody wyznaczania profilu bazowego

W celu wyświetlenia listy wniosków o zmianę metody wyznaczania profilu bazowego, z menu głównego należy wybrać pozycję „**DSR” -> „Test DSR” -> „Lista wniosków DSR”**.



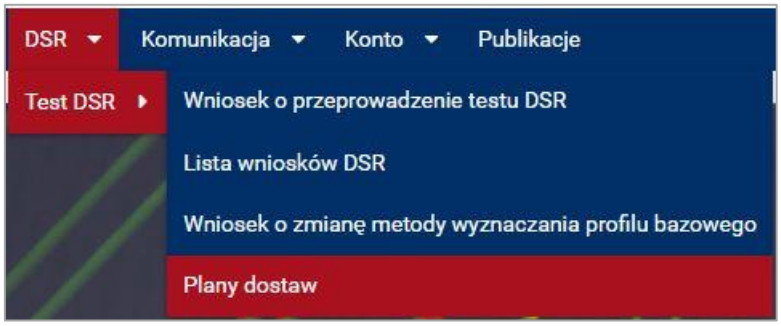
Następnie należy wskazać odpowiednią pozycję w górnej części menu:

Wyświetlona zostanie lista złożonych wniosków o zmianę metody wyznaczania profilu bazowego wraz z datą ich złożenia oraz oznaczeniem jednostki rynku mocy której dotyczą. Lista jest aktualizowana poprzez kliknięcie przycisku **„Odśwież”**. Możliwe jest sortowanie listy wniosków względem każdej z kolumn oraz wyszukanie wniosku (filtrowanie) poprzez wpisanie wyszukiwanej frazy w polu pod nazwą kolumny. Każdy z wniosków można pobrać w formacie PDF poprzez kliknięcie ikony po prawej stronie tabeli.

W kolumnie „Profil bazowy” widoczna jest aktualna metoda wyznaczania profilu bazowego stosowana w odniesieniu do jednostki rynku mocy, której dotyczy wniosek. Metoda ta ulegnie zmianie po zatwierdzeniu wniosku o zmianę metody wyznaczania profilu bazowego przez OSP.

6 PLAN DOSTAW ENERGII ELEKTRYCZNEJ

W celu dodania lub edycji uprzednio dodanego planu dostaw energii elektrycznej, z menu głównego należy wybrać pozycję „**DSR” -> „Test DSR” -> „Plany dostaw”**.

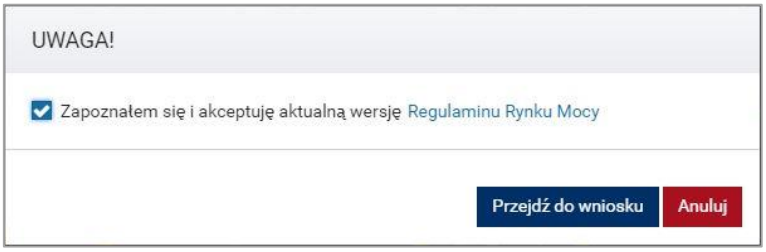


Wyświetlona zostaje tabela, która umożliwia dodanie planów dostaw, przeglądanie dodanych planów dostaw oraz ich edycję.

6.1 Dodanie planu dostaw energii elektrycznej

Aby dodać nowy plan dostaw energii elektrycznej należy kliknąć przycisk **„Dodaj plan”**.

Przed przejściem do formularza wniosku, wymagana jest akceptacja postanowień aktualnej wersji regulaminu rynku mocy.



Po akceptacji zostanie wyświetlona sekcja przeznaczona do wprowadzenia przedmiotu planu dostaw.

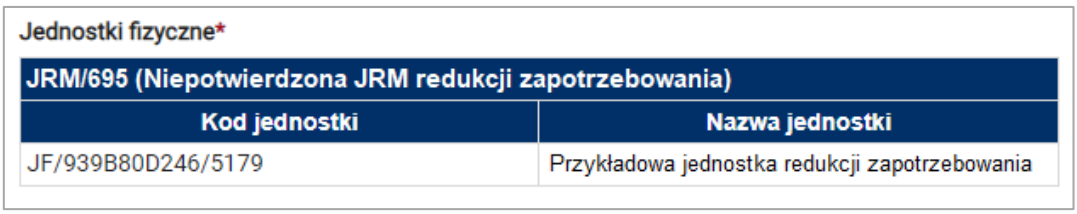
Pierwszym krokiem jest wskazanie, których jednostek będzie dotyczył dany plan dostaw energii elektrycznej. Możliwe jest wskazanie:

- jednej jednostki rynku mocy,
- jednej jednostki fizycznej,
- grupy jednostek fizycznych.

W przypadku zaznaczenia opcji **„Jednostka rynku mocy”** z listy rozwijalnej należy wybrać jednostkę rynku mocy, której dotyczy składany plan dostaw. Na liście dostępne są potwierdzone oraz niepotwierdzone jednostki rynku mocy redukcji zapotrzebowania dostawców mocy, w skład których nie wchodzi żadna jednostka redukcji zapotrzebowania planowana oraz w stosunku do których Użytkownik posiada nadaną rolę dysponenta lub uprawniony jest do przeglądania wniosków o certyfikację.

Jednostkę należy dodać poprzez kliknięcie przycisku:

W tabeli pojawią się wszystkie jednostki fizyczne wchodzące w skład wybranej jednostki rynku mocy.

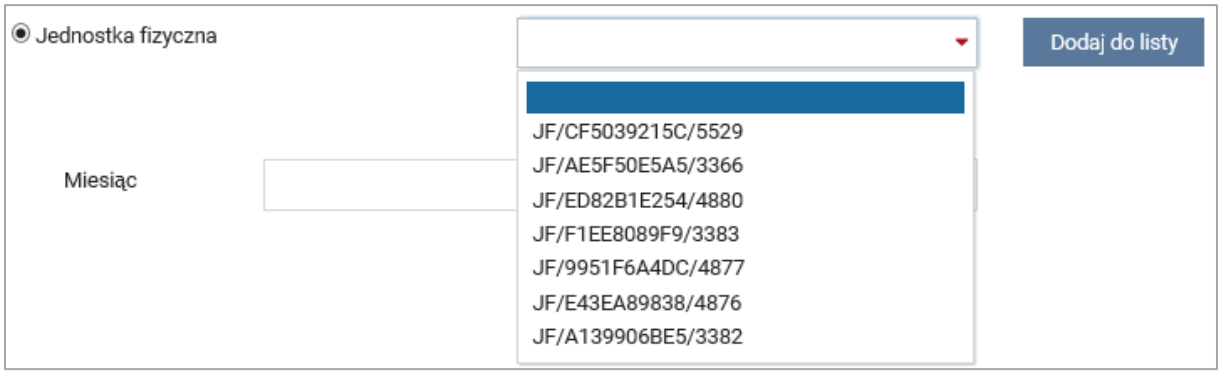


Jednostki fizyczne*

JRM/695 (Niepotwierdzona JRM redukcji zapotrzebowania)	
Kod jednostki	**Nazwa jednostki**
JF/939B80D246/5179	Przykładowa jednostka redukcji zapotrzebowania

UWAGA! Plan dostaw może zostać złożony w odniesieniu do jednej jednostki rynku mocy. Dodanie innej jednostki rynku mocy spowoduje nadpisanie danych.

W przypadku zaznaczenia opcji **„Jednostka fizyczna”** z listy rozwijalnej należy wybrać jednostkę fizyczną redukcji zapotrzebowania, której dotyczy składany plan. Na liście dostępne są wyłącznie jednostki fizyczne redukcji zapotrzebowania podmiotów, w stosunku do których Użytkownik posiada nadaną rolę dysponenta lub uprawniony jest do przeglądania wniosków o wpis do rejestru.



Jednostkę należy dodać poprzez kliknięcie przycisku: **Dodaj do listy**

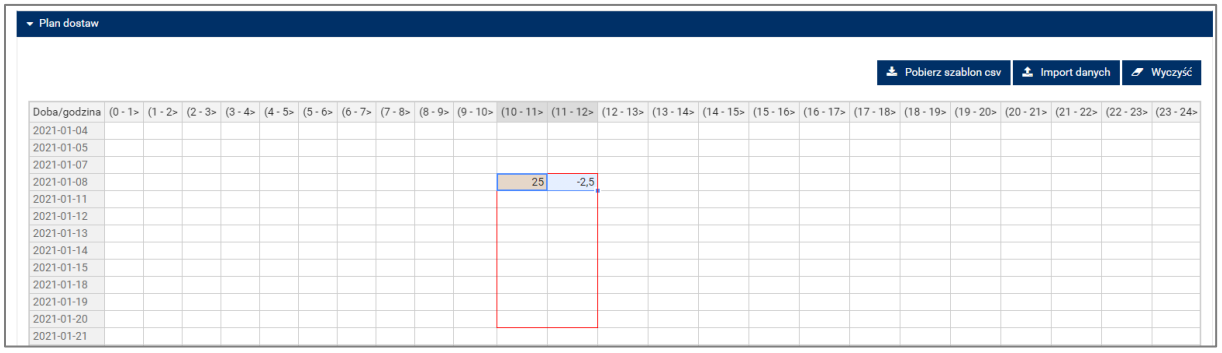
W tabeli pojawią się wszystkie jednostki fizyczne dodane przez Użytkownika.

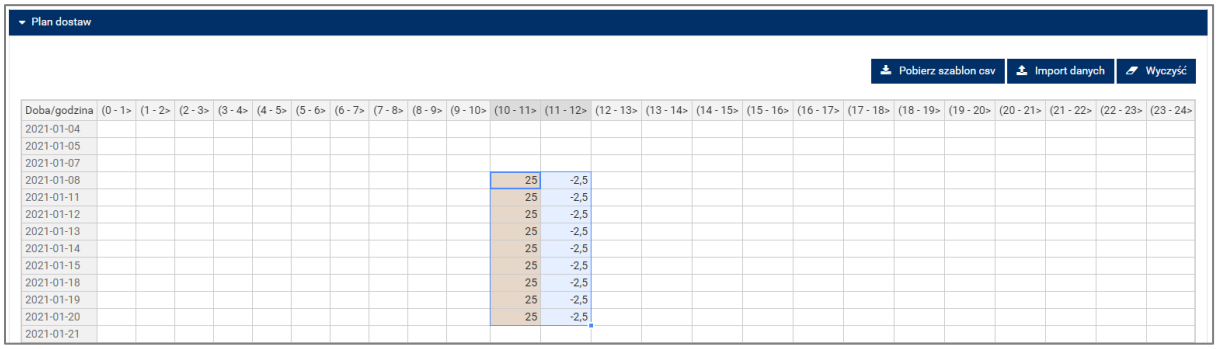
Kolejnym krokiem jest wskazanie miesiąca i roku, których dotyczy wprowadzany plan dostaw.

UWAGA! Plany dostaw energii elektrycznej sporządzane dla doby „n" powinny zostać złożone nie później niż do godziny 10:00 doby „n-1".

Po wybraniu roku i miesiąca, którego dotyczy plan, system umożliwi przejście do kolejnego etapu składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku **„Przejdź dalej"**.

W następnej sekcji system wyświetla listę dni roboczych, dla których Użytkownik ma możliwość sporządzenia planu dostaw energii elektrycznej.



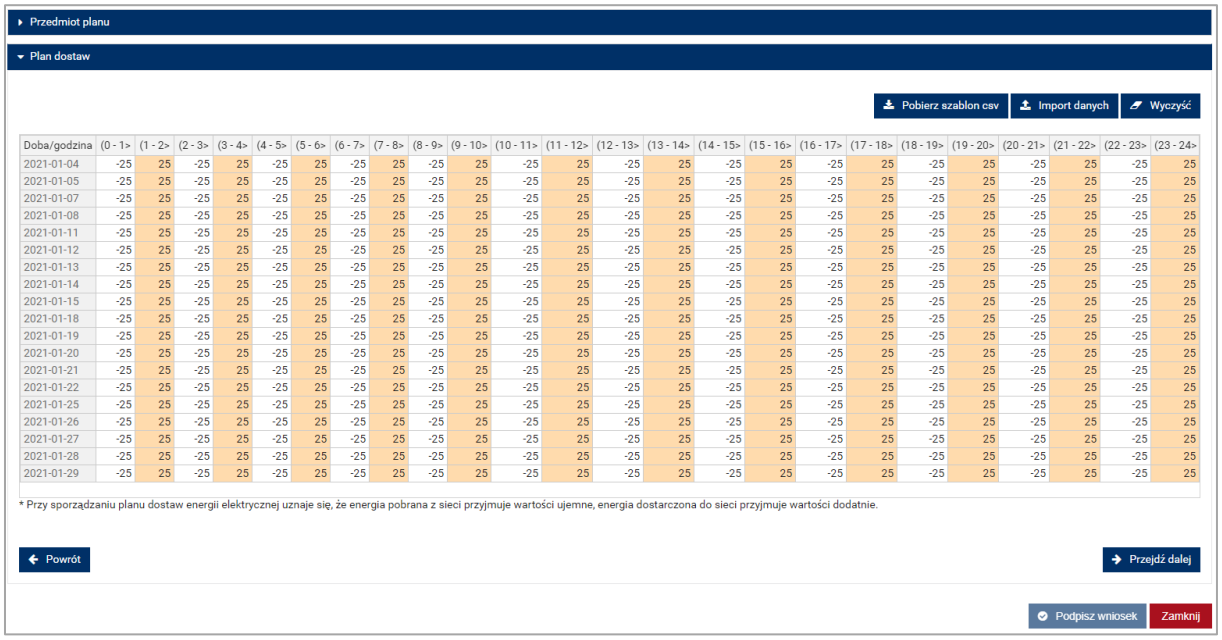


Doba/godzina	(0 - 1>	(1 - 2>	(2 - 3>	(3 - 4>	(4 - 5>	(5 - 6>	(6 - 7>	(7 - 8>	(8 - 9>	(9 - 10>	(10 - 11>	(11 - 12>	(12 - 13>	(13 - 14>	(14 - 15>	(15 - 16>	(16 - 17>	(17 - 18>	(18 - 19>	(19 - 20>	(20 - 21>	(21 - 22>	(22 - 23>	(23 - 24>
2021-01-04																								
2021-01-05																								
2021-01-07																								
2021-01-08											25	-2,5												
2021-01-11											25	-2,5												
2021-01-12											25	-2,5												
2021-01-13											25	-2,5												
2021-01-14											25	-2,5												
2021-01-15											25	-2,5												
2021-01-18											25	-2,5												
2021-01-19											25	-2,5												
2021-01-20											25	-2,5												
2021-01-21																								

W tabeli możliwe jest m.in. kopiowanie i wklejanie wartości, wklejanie wartości z arkuszy kalkulacyjnych czy kopiowanie wartości w ramach wierszy i kolumn (podobnie jak w programie MS Excel). Użytkownik może również zaimportować dane z odpowiednio przygotowanego pliku w formacie CSV poprzez przycisk **„Import danych”**. W tym celu zaleca się użycie gotowego szablonu, który można wygenerować z systemu za pomocą przycisku **„Pobierz szablon csv”**. Pobrany szablon należy otworzyć (zaleca się użycie programu MS Excel), wprowadzić do niego dane w wybranych komórkach, a następnie zapisać plik CSV i zaczytać dane do tabeli poprzez przycisk **„Import danych”**. Użytkownik może również wyczyścić wprowadzone do tabeli dane za pomocą przycisku **„Wyczyść”**.

UWAGA! Przy wprowadzaniu danych należy zwrócić uwagę na znak (+/-) wartości energii elektrycznej. Przyjęto, że energia pobrana z sieci przyjmuje wartości ujemne, a energia dostarczona do sieci przyjmuje wartości dodatnie. Wartości dodatnie zostaną podświetlone innym kolorem w celu odróżnienia ich od wartości ujemnych.

Po wprowadzeniu danych i kliknięciu przycisku **„Przejdź dalej”**, Użytkownik ma możliwość przesłania planu dostaw do OSP za pomocą przycisku **„Podpisz wniosek”**. Poniżej został przedstawiony przykładowy plan dostaw energii elektrycznej.



Doba/godzina	(0 - 1>	(1 - 2>	(2 - 3>	(3 - 4>	(4 - 5>	(5 - 6>	(6 - 7>	(7 - 8>	(8 - 9>	(9 - 10>	(10 - 11>	(11 - 12>	(12 - 13>	(13 - 14>	(14 - 15>	(15 - 16>	(16 - 17>	(17 - 18>	(18 - 19>	(19 - 20>	(20 - 21>	(21 - 22>	(22 - 23>	(23 - 24>
2021-01-04	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-05	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-07	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-08	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-11	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-12	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-13	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-14	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-15	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-18	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-19	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-20	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-21	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-22	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-26	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-27	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-28	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25
2021-01-29	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25

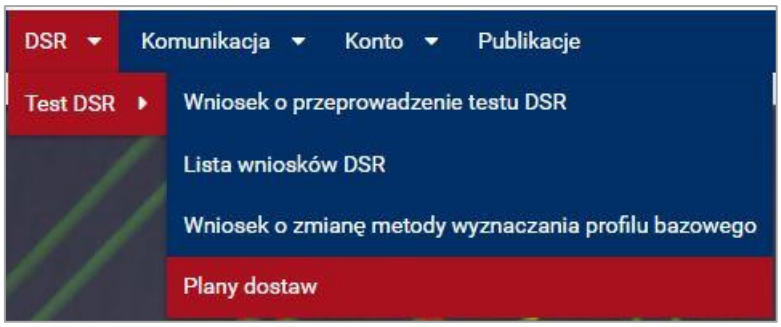
Proces podpisywania planu dostaw energii elektrycznej przebiega w sposób analogiczny do procesu podpisywania wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania opisanego w rozdziale „3.4 Podpisanie wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania”.

UWAGA! Jeśli plan dostaw energii elektrycznej dla danej jednostki na dany miesiąc został uprzednio złożony, zostanie on nadpisany.

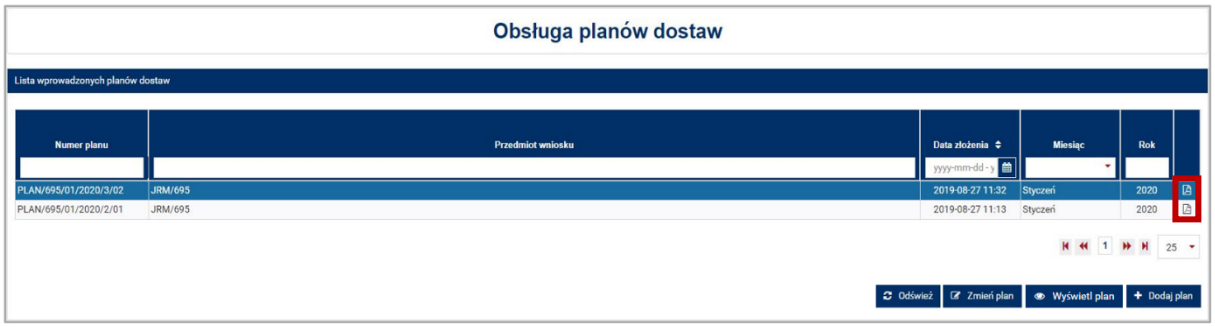
Po wprowadzeniu planu dostaw energii elektrycznej pojawi się on na liście wprowadzonych planów dostaw.

6.2 Przeglądanie złożonych planów dostaw energii elektrycznej

W celu przeglądania złożonych planów dostaw energii elektrycznej, z menu głównego należy wybrać pozycję „**DSR” -> „Test DSR” -> „Plany dostaw”**.

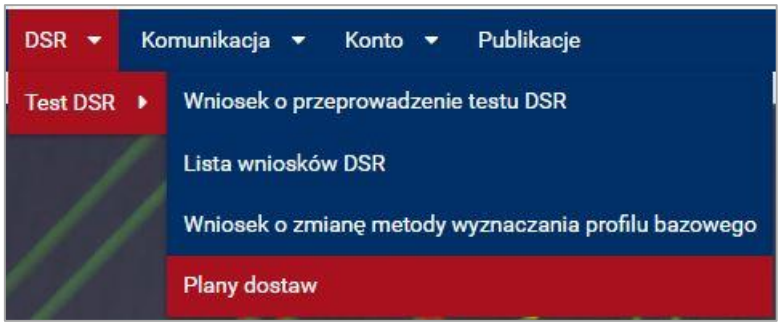


Wyświetlona zostanie lista złożonych planów dostaw wraz z oznaczeniem jednostki rynku mocy lub jednostek fizycznych, których dotyczą. Lista jest aktualizowana poprzez kliknięcie przycisku **„Odśwież”**. Możliwe jest sortowanie planów dostaw względem każdej z kolumn oraz wyszukanie planu (filtrowanie) poprzez wpisanie wyszukiwanej frazy w polu pod nazwą kolumny. Potwierdzenie złożenia każdego z planów dostaw można pobrać w formacie PDF poprzez kliknięcie ikony po prawej stronie tabeli.



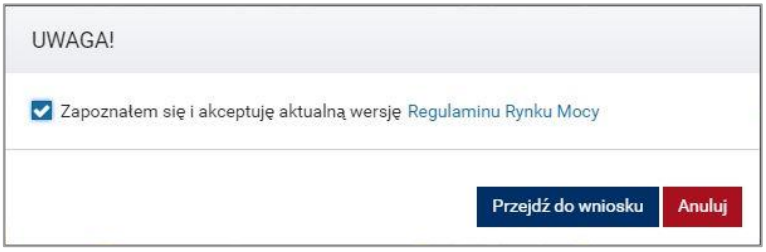
6.3 Edycja złożonych planów dostaw energii elektrycznej

W celu edycji złożonych planów dostaw energii elektrycznej, z menu głównego należy wybrać pozycję „**DSR” -> „Test DSR” -> „Plany dostaw”**.



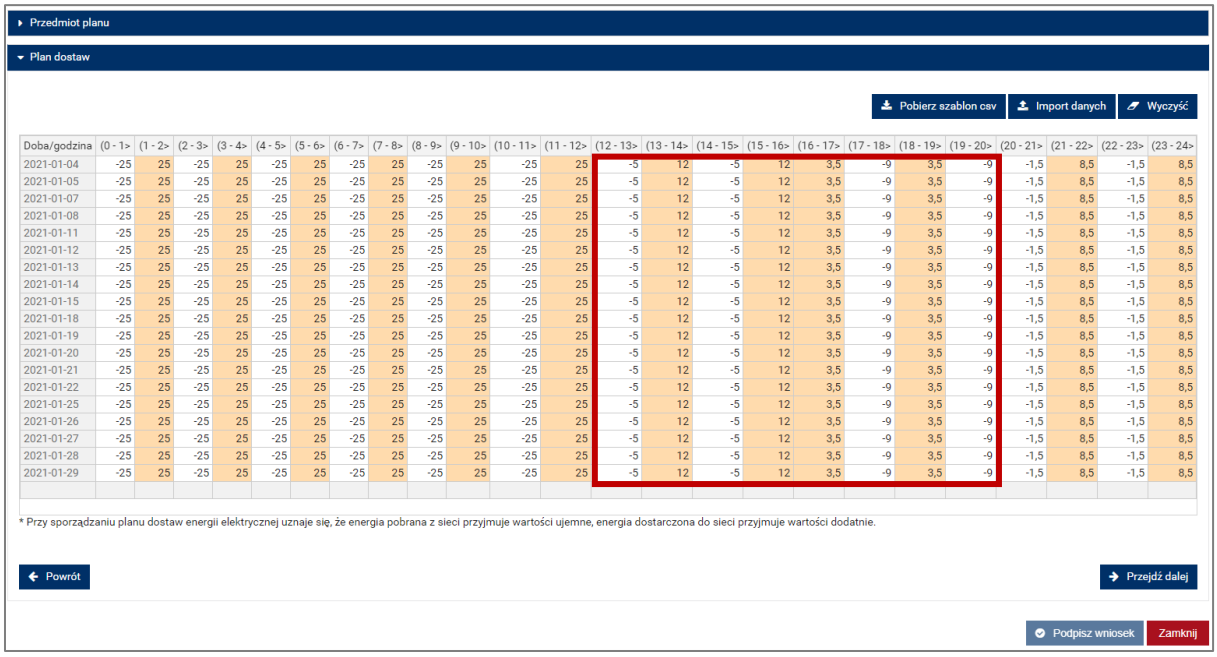
W celu edycji złożonego planu dostaw energii elektrycznej należy wybrać plan z listy wprowadzonych planów dostaw i kliknąć przycisk **„Zmień plan”**.

Przed przejściem do formularza dot. planu dostaw wymagana jest akceptacja postanowień aktualnej wersji regulaminu rynku mocy.



Wyświetlony zostaje wybrany plan dostaw energii elektrycznej. Pola definiujące jednostkę, której dotyczy plan oraz okres jego obowiązywania (miesiąc i rok) nie są edytowalne. Użytkownik ma możliwość zmiany wartości energii elektrycznej dla każdej z godzin analogicznie jak w przypadku dodawania planu dostaw.

UWAGA! Edycja wartości energii dostarczonej do danej jednostki dla poszczególnych godzin doby „n+1” musi nastąpić nie później niż do godziny 10:00 doby „n”.



Przedmiot planu

Plan dostaw

Pobierz szablon csv | Import danych | Wyczyść

Doba/godzina	(0 - 1>	(1 - 2>	(2 - 3>	(3 - 4>	(4 - 5>	(5 - 6>	(6 - 7>	(7 - 8>	(8 - 9>	(9 - 10>	(10 - 11>	(11 - 12>	(12 - 13>	(13 - 14>	(14 - 15>	(15 - 16>	(16 - 17>	(17 - 18>	(18 - 19>	(19 - 20>	(20 - 21>	(21 - 22>	(22 - 23>	(23 - 24>
2021-01-04	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-05	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-07	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-08	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-11	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-12	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-13	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-14	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-15	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-18	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-19	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-20	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-21	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-22	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-26	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-27	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-28	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5
2021-01-29	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-25	25	-5	12	-5	12	3,5	-9	3,5	-9	-1,5	8,5	-1,5	8,5

* Przy sporządzaniu planu dostaw energii elektrycznej uznaje się, że energia pobrana z sieci przyjmuje wartości ujemne, energia dostarczona do sieci przyjmuje wartości dodatnie.

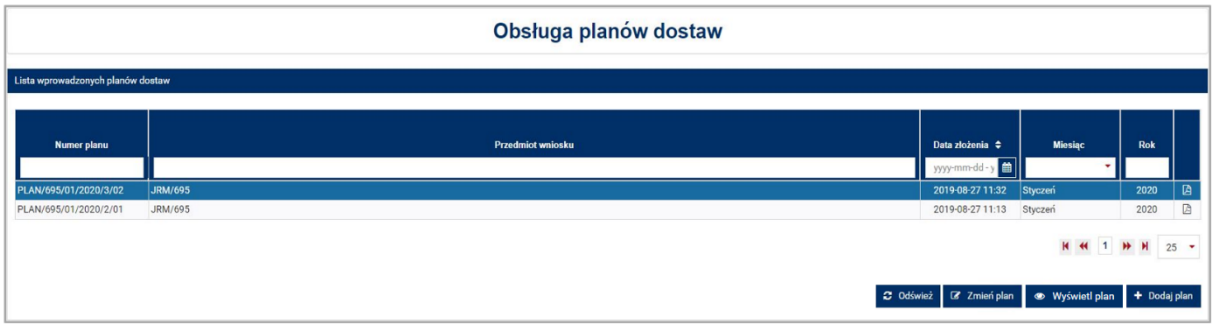
Powrót | Przejdź dalej

Podpisz wniosek | Zamknij

UWAGA! Przy wprowadzaniu danych należy zwrócić uwagę na znak (+/-) wartości energii elektrycznej. Przyjęto, że energia pobrana z sieci przyjmuje wartości ujemne, a energia dostarczona do sieci przyjmuje wartości dodatnie. Wartości dodatnie zostaną podświetlone innym kolorem w celu odróżnienia ich od wartości ujemnych.

Proces podpisywania planu dostaw energii elektrycznej przebiega w sposób analogiczny do procesu podpisywania wniosku o test redukcji zapotrzebowania opisanego w rozdziale „3.4 Podpisanie wniosku o przeprowadzenie testu redukcji zapotrzebowania”.

Po edycji planu dostaw energii elektrycznej, nowa wersja pojawi się na liście wprowadzonych planów dostaw.



Obsługa planów dostaw

Lista wprowadzonych planów dostaw

Numer planu	Przedmiot wniosku	Data złożenia	Miesiąc	Rok
PLAN/695/01/2020/3/02	JRM/695	2019-08-27 11:32	Styczeń	2020
PLAN/695/01/2020/2/01	JRM/695	2019-08-27 11:13	Styczeń	2020

Odśwież | Zmień plan | Wyświetl plan | Dodaj plan